Unione dei Comuni del Conselvano
Provincia di Padova
CONSELVE - TERRASSA PADOVANA

Piazza XX Settembre, 32 - 35026 CONSELVE (PD) - C.F. 92252970287, P. IVA 04794570285
Email: amministrazione@unioneconselvano.it - P.E.C.: segreteria@pec.unioneconselvano.it

Settore Edilizia Privata - Urbanistica - SUEP - Ambiente
Ufficio di Terrassa Padovana Tel. 049 9500464 (centralino)

ACCESSO ATTI N. _____

AL RESPONSABILE DEL SETTORE
EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – S.U.E.P. - AMBIENTE

RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 7 Agosto 1990 n.241 e s.m.i. e D.P.R. 12 aprile 2006 n.184)

Il/la sottoscritto/a _____ *(cognome e nome richiedente)*		
Nato/a a _____	(_____)	Il _____
Residente a _____	(_____)	C.a.p. _____
Via/Piazza _____	n. _____	
Tel. _____	**Email** _____	
In qualità di _____ *(proprietario, comproprietario, C.T.U., Legale rappres., altro)*		
Della ditta _____	Con sede in _____	
Con riferimento all'immobile ubicato in Via/Piazza _____		

CHIEDE

di prendere visione delle seguenti pratiche edilizie (Licenze, Concessioni, P.d.C., Condoni Edilizi, ecc.):

RICERCA PUNTUALE			
☐	_____ n. _____	del _____	intestata a _____
☐	_____ n. _____	del _____	intestata a _____
☐	_____ n. _____	del _____	intestata a _____
☐	_____ n. _____	del _____	intestata a _____

Importo diritti di segreteria: per la prima pratica **€ 15,00**; **per ogni ulteriore pratica € 5,00**

Detti importi potranno essere versati con le seguenti modalità:

- con **bonifico bancario** codice **IBAN IT 30 K 01030 62542 000000 431127**
- con **PagoPa** Comune di Terrassa Padovana

RICERCA COMPLETA	
☐	Licenze, Concessioni, P.d.C., Condoni Edilizi, ecc. intestati a: _____
	_____

Importo diritti di segreteria: **€ 50,00** fino a 8 pratiche; per ogni ulteriore pratica € 5,00

Detti importi potranno essere versati con le seguenti modalità:

- con **bonifico bancario** codice **IBAN IT 30 K 01030 62542 000000 431127**
- con **PagoPa** Comune di Terrassa Padovana

PER IL SEGUENTE MOTIVO (*campo obbligatorio):

_____

☐ il rilascio di copia conforme all'originale, in bollo

☐ il rilascio di copia non autentica, priva di valore legale

dei seguenti documenti contenuti nelle pratiche sopra indicate:

☐	Tavole di progetto relative alla/e pratica/e edilizia/e n. _____ del _____
☐	Titoli abilitativi (Licenze Edilizie, Concessioni Edilizie, Permessi di Costruire, ecc.) relativi alla/e pratica/e edilizia/e n. _____ del _____
☐	Certificato di Agibilità/Abitabilità relativo alla/e pratica/e edilizia/e n. _____ del _____
☐	Altro (specificare) _____

Allega attestazione del versamento dei diritti di segreteria (copie escluse) di € _____

Il Sottoscritto in qualità di richiedente dell'istanza sopra indicata pienamente consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75, del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di avere interesse diretto, concreto e attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;
- di avere il titolo succitato a sottoscrivere la presente, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000;
- di essere a conoscenza che qualora fossero individuati dei controinteressati, copia della presente potrà essere trasmessa agli stessi ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 184/2006.

*(**Allegare copia del documento di riconoscimento**)*

_____ Lì _____ Il Richiedente

_____

Il sottoscritto _____ *(cognome e nome del richiedente)*

DELEGA

Il/la signor/a: _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ (____) Via _____ n. _____ c.a.p. _____

Contattabile mediante: tel. _____ Email _____

ad effettuare quanto necessario all'espletamento dell'accesso agli atti relativo alla presente domanda:

Il delegante

_____

INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, Vi informiamo che il trattamento dei dati personali da Voi forniti è finalizzato alle operazioni connesse con la gestione della presente, ed avverrà presso gli uffici del settore Urbanistica dell'Unione dei Comuni del Conselvano, anche tramite l'utilizzo di procedure informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÁ

(art. 47 D.P.R. 445/2000)

Descrizione **RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI**

Il/la sottoscritto/a _____ *(cognome e nome **richiedente**)*

Nato/a a _____ (_____) Il _____

Ubicazione immobile	Comune di Terrassa Padovana (PD)	Via	_____			N.Civ	_____
Dati catastali:	Catasto Terreni	Fg	_____	Particella	_____		
	Catasto Fabbricati	Fg	_____	Particella	_____	Sub	_____
		Fg	_____	Particella	_____	Sub	_____

in qualità di richiedente dell'istanza sopra indicata, **pienamente consapevole** delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75, del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità;

DICHIARA

☐	Di essere proprietario unico dell'immobile censito nel Comune di Terrassa Padovana, Foglio _____ Particella _____ Sub. _____ e Particella _____ Sub. _____ oggetto della presente richiesta.
☐	Di essere comproprietario con i sigg. :_____ _____ dell'immobile censito nel Comune di Terrassa Padovana, Foglio _____ Particella _____ Sub. _____ e Particella _____ Sub. _____ oggetto della presente richiesta.

_____ Lì _____

Il Richiedente

_____

i comproprietari

	(Cognome e nome)	*(Firma)*
1)	_____	_____
2)	_____	_____
3)	_____	_____
4)	_____	_____
5)	_____	_____
6)	_____	_____
7)	_____	_____
8)	_____	_____
9)	_____	_____

(allegare copia di un valido documento di riconoscimento di tutti i comproprietari)

DICHIARAZIONE DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO IN ORDINE AGLI ATTI RICHIESTI

Il sottoscritto richiedente dichiara di:

☐	aver ottenuto visione degli atti amministrativi richiesti
☐	aver ottenuto copia degli atti amministrativi richiesti
☐	aver ottenuto invio digitale degli atti amministrativi richiesti
☐	aver ricevuto la seguente documentazione: …… …… …… ……

Terrassa Padovana, lì _____

Il richiedente o il delegato

_____

Importo diritti di segreteria:	*- per la prima pratica € 15,00; per ogni ulteriore pratica € 5,00* *- ricerca d'archivio a carattere complesso (priva di identificativi puntuali): fino a 8 pratiche € 50,00; per ogni ulteriore pratica € 5,00*		€
fotocopia formato A4 – B/N	n.	x € 0,30	€
fotocopia formato A3 – B/N	n.	x € 0,60	€
fotocopia formato A4 – Colori	n.	x € 0,80	€
fotocopia formato A3 – Colori	n.	x € 1,30	€
scansioni A4 – A3	n. pratiche	x € 10,00	€
scansioni tavole fino al formato A0	n. tavole	x € 5,00	€
TOTALE COMPLESSIVO			**€**