



COMUNE DI TERMINI IMERESE  
Provincia di Palermo

**SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA**

*Diritti di segreteria*

I diritti di segreteria possono essere versati direttamente presso l'Ufficio FRONT-OFFICE dello Sportello Unico per l'Edilizia al momento della presentazione del titolo abilitativo edilizio o delle richieste di certificati. Possono essere anche versati tramite c.c.p. 15593908 intestato al Comune di Termini Imerese o tramite bonifico bancario alla tesoreria del Comune – Credit Agricole- codice IBAN: IT22C0623043640000015063260, indicando nella causale: "diritti di segreteria per \_\_\_\_\_, immobile in via/c.da \_\_\_\_\_"

**DIRITTI DI SEGRETERIA PER I PROCEDIMENTI URBANISTICI-EDILIZI**

*Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 25/03/2019*

	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>DIRITTI</b>	<b>Norma relativa</b>
1.	Richiesta di certificati di destinazione urbanistica	€ 20,00 da una a quattro particelle catastali più € 5,00 per ogni ulteriore particella più € 10,00 con contestuale richiesta di esistenza vincoli.  Il tutto fino ad un importo massimo di € 50,00	art. 30, comma 3, del DPR 380/2001
2.	Comunicazione inizio lavori (per ogni unità edilizia)	€ 40,00	art. 6, comma 2, DPR 380/01 come modificato dalla L.R: 16/2016
3.	Comunicazione inizio lavori asseverata (per ogni unità edilizia)	€ 50,00	art. 6, comma 3, DPR 380/01 come modificato dalla L.R: 16/2016
4.	Segnalazione certificata d'inizio attività (per ogni unità edilizia)	€ 60,00	commi 1, 2 e 3 dell'art. 22, DPR 380/01 come modificato dalla L.R: 16/2016
5.	Segnalazione certificata d'inizio attività o denuncia d'inizio attività, entrambi in sostituzione del permesso di costruire (per ogni unità edilizia)	€ 80,00 fino a mc. 300 incluso	
	Richiesta di permesso di costruire (per ogni unità edilizia)	€. 100,00 da mc. 300 a 500 incluso	art. 10, comma 4 dell'art'22 e art. 23 del DPR 380/01 come modificato dalla L.R: 16/2016
	Richiesta di permesso in sanatoria (per ogni unità edilizia)	€. 200,00 da mc. 500 a 1.000 incluso	art. 36 DPR 380/01 come modificato dalla L.R: 16/2016
	Rilascio di titoli abilitativi di condono edilizio da concludersi con provvedimento espresso (per ogni unità edilizia)	€. 300,00 da mc. 1.000 a 2.000 incluso  €. 400,00 da mc. 2.000 a 4.000 incluso  € 516,00 oltre mc. 4000	leggi n. 47/85, n.724/94 e n.326/03
6.	Richiesta di permesso di costruire per opere di urbanizzazione		art. 36 DPR 380/01 come modificato dalla L.R: 16/2016
	Richiesta di permesso di costruire per la riqualificazione del patrimonio edilizio (Piano casa).	€. 15,50	L.R. n. 6 del 23/03/2010 e ss.mm.ii.
7.	Richiesta voltare di titoli abilitativi edili.	€ 40,00	-----
8.	Richiesta di piano lottizzazione edilizia e/o di altri piani urbanistici esecutivi.	€ 100,00 fino a mc. 1.000 incluso  € 200,00 fino a mc. 2.000 incluso  € 300,00 da mc. 2.000 a 3.000 incluso  € 400,00 da mc. 3.000 a 4.000 incluso  € 516,00 oltre mc. 4.000,00	art. 14 e 15 L.R: 71/78

9.	Richiesta di deposito frazionamenti	€. 40,00	art. 30, comma 5, del DPR 380/2001
10.	Presentazione di perizia giurata sul rispetto di tutti i requisiti per l'ottenimento del titolo abilitativo relativo a richieste di condono edilizio. (per singola unità immobiliare)	€. 10,00	art. 28 della L.R. n. 16/2016
11.	Richiesta di certificati di congruità dell'oblazione e/o di attestato di non sussistenza di vincoli al rilascio del titolo abilitativo relativo a richieste di condono edilizio. (per singola unità immobiliare)	€ 10,00	-----
12.	Segnalazione certificata di agibilità. (per singola unità immobiliare)	€ 80,00	art. 24 DPR. 380/2001 e ss.mm.ii.
13.	Richiesta di certificato d'idoneità abitativa (per singola unità immobiliare)	€ 10,00	circolare, 18/11/2009 prot. n. 7170, del Ministero dell'Interno
14.	Richieste inerenti l'abbattimento delle barriere architettoniche	Esenti	-----
15.	Richieste di sopralluoghi e verifiche di standard urbanistici - edilizi, previsti dalla legge, per strutture socio-assistenziali.	€ 30,00	-----
16.	Richieste di rilascio matricole ascensori/montacarichi/piattaforme elevatrici.	€. 30,00	art. 12 del D.P.R. 30.04.1999 n. 162
17.	Accesso agli atti con richiesta di copie di atti relativi ai fascicoli urbanistici - edilizi, presentata da privati.	solo diritti di riproduzione	-----
18.	Richiesta di copie conformi di atti relativi ai fascicoli urbanistici - edilizi, presentata da privati.	€ 10,00 più diritti di riproduzione	-----



# COMUNE DI TERMINI IMERESE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 51 del 26/03/2021

**OGGETTO:** DETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA/SEGRETERIA RELATIVI ALLE PRATICHE DI COMPETENZA DEL SUAP, DEI COSTI DI RIPRODUZIONE E DEI DIRITTI DI RICERCA E VISURA IN MATERIA DI ACCESSIBILITÀ AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL SUAP E DEL SUE (ABROGA E SOSTITUISCE LA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 30 DEL 16/02/2021).

L'anno **2021** e questo giorno **ventisei** del mese di **Marzo** alle ore **13:00** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza Il Sindaco **Maria Terranova** e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

N° d'ordine	COGNOME e NOME	Pres.	Ass.
1	TERRANOVA MARIA	X	
2	CASCINO NICOLA	X	
3	CORPORA ENRICO	X	
4	CASTELLANA GAETANO	X	
5	BUTTA' MARIA CONCETTA	X	
6	PRETI GIUSEPPE LUCIO MARIA	X	

Totale 6 0

Partecipa Il Segretario Generale del Comune **Dott. Massimo Fedele**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, predisposta dal Responsabile del procedimento competente per materia.

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla superiore proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1, lett. i, della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, i seguenti pareri:

X	del responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
X	del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Visto il Parere di Conformità, previsto dall'art. 4, comma 5, lett. a), b) e c) del vigente regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22/2013, espresso dal Segretario Generale.

**Il Responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive e dello Sportello Unico Edilizio, Ing. Salvatore Rizzo, su indirizzo dell'Assessore allo Sviluppo Economico, sottopone alla Giunta la seguente proposta di deliberazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.**

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16/02/2021, con la quale sono stati determinati i diritti di istruttoria per ogni singolo procedimento amministrativo inerente il S.U.A.P e i diritti di ricerca e di visura da corrispondere in materia di accessibilità ai documenti amministrativi inerenti ai procedimenti di competenza del SUAP;

**Tenuto conto** delle risultanze del confronto tra l'Amministrazione e i rappresentati degli Architetti, Ingegneri, Geometri e Geologi, su richiesta degli stessi tecnici, tenutasi in data 16/03/2021, presso la sede comunale di Piazza Duomo, al fine di una rimodulazione degli importi dei diritti dei procedimenti SUAP e delle richieste di accesso agli atti come determinati con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2021;

**Ritenuto** che a seguito del suddetto confronto, l'Amministrazione ha condiviso e fatte proprie alcune osservazioni che comportano una parziale modifica di quanto precedentemente approvato con la suddetta deliberazione GM n. 30/2021 e precisamente:

- esenzione dei diritti d'istruttoria per cessazione e/o sospensione delle attività produttive e/o artigianali;
- nel caso di istanza/segnalazione presentata al S.U.A.P. di attività produttiva già in essere per ulteriore attività di tipo secondario, il diritto d'istruttoria è pari alla metà di quello dovuto in relazione alla nuova attività secondaria richiesta;
- introduzione del diritto di ricerca e di visura in materia di accessibilità ai documenti amministrativi inerenti ai procedimenti di competenza del SUAP e del SUE;
- possibilità di acquisire digitalmente, da parte dei richiedenti, eventuali atti visionati in seguito ad una richiesta di accesso agli atti, dietro il pagamento, comunque, dei diritti di ricerca e visura;

**Visto** l'art. 25 comma 1 della legge sul procedimento amministrativo (L. n. 241/1990) secondo cui *"Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura";*

**Visto** altresì l'art. 7 comma 6 del D.P.R. 12-4-2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi") a mente del quale *"In ogni caso, la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento degli importi dovuti ai sensi dell'articolo 25 della legge secondo le modalità determinate dalle singole amministrazioni. Su richiesta dell'interessato, le copie possono essere autenticate"*;

**Presto atto** che la giurisprudenza da tempo si è consolidata nel senso di stabilire che:

- è legittima la richiesta del deposito in via preventiva di una somma per i costi di riproduzione, trattandosi non di una determinazione lesiva del diritto dell'interessato alla cognizione e disponibilità dei documenti, ma di una misura a garanzia degli oneri che l'Amministrazione deve sostenere e della serietà dell'istanza (**Tar Lazio - Roma, sentenza n. 633 del 9 aprile 1997**);
- è legittima la pretesa dell'Amministrazione comunale volta ad ottenere, con disposizione di carattere generale, non solo il rimborso dei costi di fotoriproduzione, ma anche delle spese sostenute per la ricerca degli atti e l'evasione della pratica, posto che l'articolo 25 della legge n. 241 del 1990 assoggetta il rilascio di copia degli atti amministrativi al rimborso del costo di riproduzione ed al pagamento dei diritti di ricerca e visura (**Consiglio di Stato, sezione V, sentenza n.1709 del 25 ottobre 1999**);
- la salvezza delle vigenti disposizioni in materia di bollo deve ritenersi, per logica, inteso nel senso che l'imposta in questione sia dovuta solo nel caso in cui l'istante invochi il rilascio di copia autentica e non di copia informale: come tale, assoggettata ai soli costi di riproduzione, oltreché agli eventuali diritti di ricerca e di visura (**Tar Campania - Salerno, sentenza n.1647 dell'11 ottobre 2011**);

**Vista** la seguente disciplina normativa di riferimento:

- D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali);

- l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
- L. n. 241/1990;
- D.P.R. 12-4-2006 n. 184 (“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”);
- D.P.R. 160/2010 e ss.mm.ii.;
- Statuto Comunale vigente;

**Ritenuto** che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme alle previsioni di legge, statuto e regolamento;

**Ritenuto** che la presente proposta sostituisce *in toto* il contenuto della deliberazione n. 30 del 16.02.2021;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 23/03/2021 avente ad oggetto “*Mozione “Modifica deliberazione della giunta comunale n. 30 del 16/2/2021 – Istituzione dei diritti di istruttoria del SUAP” presentata dai Consiglieri Abbruscato, Chiara*”;

#### **PROPONE**

- 1) **di approvare** le superiori premesse e considerazioni che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) **di determinare**, in sostituzione dell'importo previsto nella deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2021, in euro 10,00 i diritti di ricerca e visura in materia di accessibilità ai documenti amministrativi inerenti ai procedimenti di competenza del SUAP e del SUE;
- 3) **di stabilire** che non è dovuto alcun importo per i documenti presenti in formato elettronico in banche dati;
- 4) **di ammettere** la possibilità della riproduzione fotografica di atti e documenti per i quali sia richiesto l'accesso in visione, fatto salvo, in tale ipotesi, il pagamento dei diritti di ricerca e visura;
- 5) **di approvare**, in sostituzione di quelli riportati nella tabella A allegata alla deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2021, gli importi relativi ai diritti di segreteria/istruttori da riscuotere nei seguenti casi:
  - **esenzione** in caso di cessazione e/o sospensione di attività produttiva;
  - **riduzione del 50% dell'importo dovuto per la nuova attività secondaria** in caso di istanza/segnalazione presentata al S.U.A.P. di attività produttiva in essere per ogni ulteriore attività di tipo secondario;
- 6) **di approvare**, conformemente a quanto sopra stabilito, la tabella allegata *sub A* contenente sia i diritti di istruttoria/segreteria per le pratiche di competenza del SUAP che i diritti di ricerca e visura in materia di accessibilità ai documenti amministrativi inerenti ai procedimenti di competenza del SUAP e del SUE;
- 7) **di abrogare**, conseguentemente, la deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2021, ivi inclusa la documentazione allegata;
- 8) **di dare atto** che i costi di riproduzione per il rilascio di copia dei documenti richiesti, siano essi di competenza del SUAP che del SUE, sono stati fissati con Deliberazione di G.C. n. 68 del 01.03.2007, per un importo per singola facciata pari ad euro 0,25/UNI A4 ed euro 0,50/UNI A3;
- 9) **di dare atto** che per le istanze di natura edilizia presentate al S.U.A.P. si applicano i diritti di segreteria/istruttoria stabiliti con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23/2019;
- 10) **di dare atto** che il pagamento dei diritti dovrà avvenire prima della presentazione della richiesta da parte dell'interessato, allegando la relativa ricevuta a comprova dell'importo pagato con la relativa causale;
- 11) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Responsabile del Settore  
GANDOLFO ROSA / ArubaPEC S.p.A.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la superiore proposta di deliberazione;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 (TUEL);

**VISTO** l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana approvato con L.R. 16/63 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento Comunale sugli uffici e dei Servizi;

Con votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge

### DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione;

### LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento al fine di addivenire in tempi brevi agli adempimenti scaturenti dallo stesso, con successiva votazione, resa per alzata di mano, dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, avendo la votazione sull'immediata esecutività riportato il consenso unanime dei presenti.

Letto e sottoscritto.

---

#### IL PRESIDENTE

Dott.ssa Maria Terranova

---

#### L'ASSESSORE ANZIANO

Dott. Enrico Corpora

---

#### IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale si certifica che la presente deliberazione, affissa all'Albo Pretorio del Comune a partire dal **29/03/2021**, rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.11 L.R. 44/91, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/2004.

Termini Imerese, lì 29/03/2021.

---

#### IL MESSO COMUNALE

Sig. Salemi Antonino

---

#### IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

---

#### IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il 26/03/2021

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91);  
 Perché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91);

---

#### IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele