



CORTE DEI CONTI

SEZIONE GIURISDIZIONALE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA
Ufficio del Giudice designato per l'esame dei conti degli agenti contabili

Al Sindaco
Al responsabile del Servizio finanziario del
Comune di Tarcento (UD)
Piazza Roma 7
33017 - Tarcento (UD)
P.E.C: comune.tarcento@certgov.fvg.it

Oggetto: conto giudiziale della riscossione di diritti vari - agente contabile ERMACORA Elena. Esercizio finanziario 2017. Supplemento di istruttoria.

Esercizio finanziario	Data di deposito in Segreteria	N° assegnato al conto
2017	31/08/2023	41450

Con riferimento al conto giudiziale sopra indicato, si evidenzia quanto segue.

Dagli elementi acquisiti nel corso dell'istruttoria emerge che il conto si riferisce a diverse tipologie di riscossioni: ufficio anagrafe, edilizia privata, ufficio segreteria, biblioteca comunale, polizia comunale, associazione denominata "Tarcento c'è" e, infine, ulteriori riscossioni non rientranti nelle categorie precedenti.

Diversi sono i riscuotitori incaricati delle diverse riscossioni: la dottoressa Ermacora, oltre a svolgere il ruolo di economo (con autonoma resa di conto), ha gestito anche "riscossioni proprie" (nell'esercizio in questione ammontanti a complessivi euro 3.040,83); la signora Vidoni Sonia quelle dell'ufficio anagrafe; il signor Musina Walter quelle dell'ufficio segreteria; il signor Palumbo Alberto quelle dell'ufficio edilizia privata; al signor Bonetti Bruno sono affidate le riscossioni della Biblioteca Comunale; al signor Liberale Lorenzo gli introiti della polizia comunale; al signor Orsini Nazareno gli introiti della Pro Loco Tarcento e, infine, al signor Masutti Marco, le riscossioni dell'associazione "Tarcento c'è".

Nel corso dell'esercizio 2017 l'ufficio anagrafe ha registrato introiti per complessivi euro 10.192,66; l'ufficio edilizia euro 12.205,00, l'ufficio segreteria euro 226,05; la biblioteca



CORTE DEI CONTI

comunale euro 293,90; dalla Polizia Locale sono stati riscossi euro 148,60; la Pro Loco Tarcento ha riscosso euro 366,00 e, infine, l'associazione "Tarcento c'è" ha registrato entrate per complessivi euro 373,00. Le "riscossioni proprie" gestite dalla dott.ssa Ermacora, come ricordato, ammontano ad euro 3.040,83. L'importo complessivo di tali gestioni ammonta ad euro 26.846,04, corrispondente all'importo riportato sul conto depositato.

*

Sulla base del Regolamento comunale di contabilità, i singoli uffici della struttura incassano le somme di competenza tenendone traccia e riscontro (art. 32); gli incaricati dell'ufficio consegnano all'economo le somme riscosse nel mese entro i primi 15gg del mese successivo (artt. 31 e 35); l'economo, previo controllo dei bollettari, è tenuto a riversare le somme così ricevute in Tesoreria entro i 10gg. successivi (art. 35).

Nello specifico, l'art. 39 rende gli incaricati dei singoli uffici (denominati "riscuotitori speciali" ex art. 31) responsabili *"della gestione dei fondi che vengono in loro possesso e ne rispondono secondo le leggi vigenti in materia"* (1° comma) e – soprattutto - : *"entro il termine di legge di chiusura dell'esercizio finanziario, i riscuotitori speciali devono presentare al servizio finanziario il rendiconto delle somme riscosse nell'esercizio e dei relativi versamenti all'economo comunale. Analogo adempimento spetta all'economo comunale per le somme riscosse direttamente o tramite gli altri incaricati e riversate in tesoreria. I rendiconti dell'economo e dei riscuotitori speciali dovranno essere parificati dal Responsabile del Servizio finanziario che ne attesterà la correttezza e la congruenza con le scritture dell'Ente"*.

*

Ciascuna gestione deve quindi essere rendicontata separatamente secondo il pertinente modello approvato con il D.P.R. n. 194 del 1996.

Con la presente si richiede, pertanto, il deposito, per ciascuna gestione, dei singoli rendiconti, redatti separatamente e muniti, ciascuno, di apposito provvedimento di parifica, oltre alla seguente documentazione, da depositare sempre separatamente, con riferimento al relativo conto:

- 1) il provvedimento di nomina dell'agente contabile (il "riscuotitore speciale") nonché del responsabile del procedimento individuato ai sensi dell'articolo 139, comma 2 del codice di giustizia contabile (d.lgs. n. 174/2016 e s.m.i.);
- 2) eventuali specifiche disposizioni comunali relative alle gestioni in questione, ulteriori rispetto al Regolamento comunale di contabilità;



- 3) il giornale di cassa (o altro eventuale registro) e/o altra documentazione (es. scontrini, bollettari, quietanze di versamento ecc.), utile all'individuazione delle singole operazioni all'origine della riscossione del sub conto;
- 4) la documentazione attestante il versamento all'economo delle somme riscosse;
- 5) i verbali delle verifiche di cassa trimestrali, riferiti all'esercizio in oggetto, eseguite dall'Organo di revisione contabile (art. 223 TUEL), nonché verbali delle eventuali verifiche eseguite dall'ente (in mancanza, dichiarazione negativa);
- 6) la documentazione inerente a eventuali denunce o esposti riguardanti il sub-conto (o dichiarazione negativa)
- 7) si richiede, infine, di precisare la tipologia delle "*riscossioni proprie*" gestite dalla dott.ssa Ermacora Elena.

La suddetta documentazione, suddivisa e numerata secondo l'ordine sopra indicato, dovrà essere depositata, mediante il portale SOG per l'accesso ai Servizi Online della Giurisdizione della Corte dei conti, selezionando la macroarea DAeD (Deposito Atti e Documenti), entro il termine di 60 giorni dalla data di ricezione della presente.

Per eventuali chiarimenti si invita a contattare il funzionario revisore, dott. Luciano Vegnaduzzo.

Il magistrato relatore
Sergio Antonio Prestianni

