CORTE DEI CONTI

SEZIONE DI CONTROLLO PER LA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

Alla Regione Friuli – Venezia Giulia
Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità
salute@certregione.fvg.it

Al Comune di Muggia
Ente gestore del servizio sociale dei comuni dell'ambito territoriale
Carso Giuliano
comune.muggia@certgov.fvg.it

Al Comune di Trieste
Ente gestore del servizio sociale dei comuni dell'ambito territoriale
Triestino
comune.trieste@certgov.fvg.it

Al Comune di Gorizia
Ente gestore del servizio sociale dei comuni dell'ambito territoriale
Collio Alto Isonzo
comune.gorizia@certgov.fvg.it

Al Comune di Monfalcone
Ente gestore del servizio sociale dei comuni dell'ambito territoriale
Carso Isonzo Adriatico
comune.monfalcone@certgov.fvg.it

All'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale
Ente gestore in delega del servizio sociale dei comuni degli ambiti territoriali
Gemonese, Canal del Ferro, Valcanale
Carnia
Collinare
asufc@certsanita.fvg.it

Al Comune di Tarcento
Ente gestore del servizio sociale dei comuni dell'ambito territoriale
Torre
comune.tarcento@certgov.fvg.it

Al Comune di Cividale del Friuli
Ente gestore del servizio sociale dei comuni dell'ambito territoriale
Natisone
comune.cividaledelfriuli@CERTgov.fvg.it

All'Azienda pubblica di servizi alla persona Daniele Moro di Codroipo
Ente gestore in delega del servizio sociale dei comuni dell'ambito territoriale
Medio Friuli
aspmoro@certgov.fvg.it

Al Comune di Udine
Ente gestore del servizio sociale dei comuni dell'ambito territoriale
Friuli Centrale
protocollo@pec.comune.udine.it

Al Comune di Cervignano
Ente gestore del servizio sociale dei comuni dell'ambito territoriale
Agro Aquileiese
comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it

Al Comune di Latisana
Ente gestore del servizio sociale dei comuni dell'ambito territoriale
Riviera Bassa Friulana
comune.latisana@certgov.fvg.it

Al Comune di Sacile
Ente gestore del servizio sociale dei comuni dell'ambito territoriale
Livenza Cansiglio Cavallo
direzione@pec.ssclivenzacansigliocavallo.it

Al Comune di San Vito al Tagliamento
Ente gestore del servizio sociale dei comuni dell'ambito territoriale
Tagliamento
comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it

Al Comune di Azzano Decimo
Ente gestore del servizio sociale dei comuni dell'ambito territoriale
Sile e Meduna
comune.azzanodecimo@certgov.fvg.it

Alla Comunità di montagna delle Prealpi friulane orientali
Ente gestore in delega del servizio sociale dei comuni dell'ambito territoriale
Valli e Dolomiti friulane
comunita.pfo@certgov.fvg.it

Al Comune di Pordenone
Ente gestore del servizio sociale dei comuni dell'ambito territoriale
Noncello
comune.pordenone@certgov.fvg.it

Oggetto: Referto avente a oggetto il Monitoraggio spesa sociale dei comuni del territorio regionale. Richiesta istruttoria.

Si comunica che con deliberazione plenaria n. 4/2025/INPR, del 27 gennaio 2025, la Sezione ha approvato il programma delle attività di controllo per l'anno 2025 tra cui, in particolare, è stato inserito, nel controllo di gestione, il referto indicato in oggetto riguardante l'arco temporale 2022 - 2024.

La presente indagine conoscitiva segue gli indirizzi per la programmazione per l'anno 2025 definiti dalle Sezioni delle Autonomie con la deliberazione n 2/SEZAUTO/2025/INPR e dalla recente deliberazione delle medesime Sezioni n. 18/SEZAUTO/2025/FRG con la quale è stata approvata la relazione sulla spesa sociale degli enti territoriali negli esercizi 2019-2024.

Al fine dell'espletamento del suddetto controllo e dello svolgimento della relativa attività istruttoria, la Sezione ha necessità di ricevere elementi conoscitivi con riferimento agli ambiti di analisi di seguito declinati secondo la traccia di lavoro del referto.

Si precisa che la presente richiesta istruttoria è inviata, sia alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità, ove è incardinato il Servizio sviluppo sistema sociale integrato,

avuto riguardo al ruolo di programmazione, coordinamento e indirizzo in materia di interventi e servizi sociali (art. 8 della l.r. n. 6/2006), sia agli Enti gestori cui è affidata la gestione in forma associata del servizio sociale dei comuni (art. 17 della l.r. n. 6/2006).

L'odierna indagine conoscitiva si rivolge, infatti, alle dinamiche della spesa nel contesto dell'articolato sistema integrato dei servizi sociali; tematica in relazione alla quale la Sezione ha svolto una prima disamina avvalendosi delle informazioni e della documentazione che è stato possibile reperire sui siti *internet* istituzionali delle amministrazioni, nonché in pubblicazioni sulla materia (in particolare sono stati d'utilità il Rapporto sociale regionale 2022, da ultimo approvato, nonché il Bilancio sociale 2023 redatto dal Comune di Udine; tra le pubblicazioni si segnala Codini, Fossati, Frego Luppi "*Manuale di diritto dei servizi sociali*" Giappichelli 2025).

In un'ottica collaborativa e di agevolazione degli adempimenti istruttori le informazioni oggetto di richiesta conoscitiva sono accompagnate da alcune tabelle esemplificative, che si allegano alla presente, elaborate anche con la finalità di favorire l'omogeneità dei riscontri.

Codesti Enti, nella qualità di titolari delle informazioni, possono, comunque, tenuto conto dei dati e degli applicativi in loro possesso proporre, ove ritenuto più appropriato o di minor aggravio procedurale per i medesimi, una differente elaborazione avendo cura, in ogni caso, di esplicitare le fonti e la metodologia seguita, nonché di assicurare, per il tramite di un coordinamento interno, omogeneità nelle risposte.

Ciò vale con particolare riferimento ai dati di spesa di cui si dirà *infra* nella parte dedicata.

1) <u>Quadro generale – premessa normativa e organizzazione</u>

a) con riferimento al sistema organizzativo del servizio sociale comunale:

- indicare la composizione interna dell'Ambito – comuni interessati e l'ente delegato alla gestione;
- trasmettere la convenzione istitutiva del servizio sociale dell'Ambito territoriale (o le convenzioni) riferita al periodo 2022 – 2023 – 2024 (con la delega all'ente gestore);
- riferire brevemente sulle caratteristiche e sulle eventuali peculiarità dell'Ambito territoriale gestito sotto il profilo dell'organizzazione interna e del modello organizzativo scelto (es. articolazione uffici e personale dedicato; in particolare

numero assistenti sociali in relazione al rapporto previsto dalla norma regionale ed eventuali esternalizzazioni nel reclutamento); (***all. 1 - Tabella 1***)

- relazionare brevemente sulla rete dei soggetti che a vario titolo intervengono e sono coinvolti nell'espletamento del servizio sociale comunale con un sintetico *focus* sul Terzo Settore;

b) indicare i fondamentali/principali atti di programmazione regionale/locale temporalmente riferiti al periodo oggetto di esame.

(*oggetto di richiesta istruttoria l'intero paragrafo da riscontrare per quanto di competenza*)

2) Il contesto di riferimento demografico e di utenza

2.1 Dati sociodemografici generali

a) trend popolazione residente riferito alla Regione Friuli-Venezia Giulia;

b) indici strutturali: vecchiaia – dipendenza strutturale – dipendenza minorile – dipendenza senile – indice di ricambio;

c) trend popolazione straniera residente.

(*paragrafo non oggetto di richiesta istruttoria*)

2.2 Dinamiche demografiche per Ambito territoriale

a) andamento demografico dell'Ambito con indicazione della popolazione suddivisa in minori (0-17), adulti (18-64) e anziani ($\geq$65);

b) trend popolazione residente nell'Ambito;

c) trend andamento popolazione straniera residente per ambito;

d) sintetica indicazione delle caratteristiche dell'Ambito: fenomeni osservati nel contesto di riferimento – es. natalità, invecchiamento, squilibri, distribuzione popolazione.

(*oggetto di richiesta istruttoria la lettera d) dagli enti di competenza*)

2.3 Dati e dinamiche dell'utenza

a) dati generali relativi all'utenza dei servizi sociali comunali nella Regione con suddivisione per categoria minori/adulti/anziani nonché con riferimento all'utenza straniera e incidenze percentuali;

b) numero di utenti per Ambito suddivisi nelle categorie minori/adulti/anziani e utenza straniera residente (***all. 2 – Tabella 2 e Tabella 2bis***);

c) dati numerici relativi all'utenza con disabilità per Ambito (***all. 3 – Tabella 3***);

d) numero di utenti per Ambito suddivisi per area/tipologia d'intervento (***all. 4 – Tabella 4***);

e) numero dei nuovi accessi per Ambito suddivisi per diagnosi sociale (***all. 5 – Tabella 5***).

(*oggetto di richiesta istruttoria le lettere b), c) d) ed e) dagli enti di competenza*)

3) La spesa sociale dei comuni: il contesto generale e le aree di intervento

3.1. La spesa sociale dei comuni in Italia e nella Regione FVG

a) breve sintesi descrittiva delle voci di entrata e loro natura (risorse regionali/statali – trasferimenti - altro) – modalità di ripartizione tra enti;

b) dati complessivi di spesa per Ambito suddiviso per tipologia generale relativamente all'arco temporale 2022-2024:

1. spesa del personale (ove possibile indicare quella riferita a personale dipendente ed eventuali esternalizzazioni);

2. spesa per funzionamento e organizzazione generale;

3. aree di intervento – minori e famiglia, adulti, anziani e disabilità (***all. 6 – Tabella 6***).

3.2. La spesa sociale dei comuni per area di intervento

3.2.1 Minori e famiglie

a) indicazione della spesa per le tipologie di intervento e servizi (***all. 7 – tabella 7***)

3.2.2 Adulti

a) indicazione della spesa per le tipologie di intervento e servizi (***all. 8 – tabella 8***);

3.3.3 Anziani

a) indicazione della spesa per le tipologie di intervento e servizi (***all. 9 – tabella 9***).

3.3.4 Disabilità

a) indicazione della spesa per le tipologie di intervento e servizi (***all. 10 – tabella 10***).

(*oggetto di richiesta istruttoria l'intero paragrafo dagli enti di competenza*)

Per quanto concerne le tabelle n. 6, 7, 8, 9 e 10 si rappresenta che, al fine della proposta suddivisione e categorizzazione della spesa, sono state prese come riferimento le informazioni presenti nel su citato bilancio sociale 2023 del Comune di Udine e nello schema allegato alla convenzione istitutiva del servizio sociale dell'Ambito territoriale Friuli Centrale. Le tabelle allegate indicano delle macroaree di intervento (suddivise per servizi) cercando di trovare una sintesi tra i documenti che è stato possibile reperire. Alcune voci di natura trasversale sono state inserite in una determinata categoria.

Ai fini della quantificazione della spesa la Sezione ha necessità di avere, pur comprendendo la complessità dell'opera di ricognizione, una aggregazione e valorizzazione per macroaree comuni. Si chiede, quindi, a codesti Enti di fornire, per quanto possibile e in coordinamento tra gli stessi, un'aggregazione per macroaree uniforme indicandone la relativa spesa.

La ripartizione dei servizi all'interno delle macroaree potrebbe presentare differenziazioni tra Enti gestori in relazione a eventuali fisiologiche ragioni di diversità; in tal caso codesti Enti potranno specificare i servizi erogati (ad esempio nel caso l'ente gestore provveda alla carta/dote famiglia ecc.). Ferma restando, come detto sopra, l'esigenza di avere un dato di spesa aggregativo (con la migliore ricostruzione fattibile alla luce della complessità del contesto), codesti Enti quantificheranno la spesa anche dei servizi.

Le tabelle, dunque, sono da considerarsi un modello che le amministrazioni potranno anche rielaborare in coordinamento tra loro avendo cura di fornire eventuali note esplicative in merito al percorso seguito nonché alle fonti (ad esempio qualora codesti Enti concordino su uno schema come quello allegato alla convenzione sopra citata).

Si chiede, infine, per completezza informativa, l'inoltro, se predisposti, dei rendiconti finanziari degli enti gestori ovvero di altri documenti/atti e/o altra modalità/forma di contabilizzazione dell'Ambito riferiti al periodo temporale oggetto di referto.

Si prega di voler riscontrare la presente entro 30 giorni.

Codesti Enti potranno, per speditezza, inviare le risposte in forma frazionata in relazione alla loro disponibilità e alla complessità della singola richiesta.

In un'ottica collaborativa si allegano i file *Excel* recanti le tabelle allegate che ciascun Ente, potrà utilizzare e, nel riscontrare formalmente la richiesta della Sezione, restituirli con la valorizzazione dei relativi campi.

La Sezione si riserva eventuali successive richieste di integrazione e/o precisazioni e resta a disposizione per ogni chiarimento e/o necessità con riferimento ai riscontri istruttori e/o sulle eventuali elaborazioni proposte da codesti Enti.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti funzionari:
dott.ssa Lucia Benedetti 040/3772676; cell. 3357498708; *e-mail*: lucia.benedetti@corteconti.it
dott.ssa Alessandra Mossenta 040/3772694, *e-mail*: alessandra.mossenta@corteconti.it

Distinti saluti

Il Magistrato Istruttore
dott.ssa Tamara Lollis

TAMARA
LOLLIS
05.12.2025
12:44:41
GMT+01:00