



COMUNE DI TARCENTO

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE

○

ANNO 2024

PREMESSE:

Il Comune di Tarcento ha adeguato il proprio ordinamento alla normativa contenuta nel D. Lgs. 150/2009 e alla L.R. 18/2016, modificando o elaborando i seguenti atti:

DOCUMENTI	ATTI
Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi	Delibera di Giunta Comunale n. 140 del 18/07/2013
Sistema di Valutazione	Delibera di Giunta Comunale n. 108 del 17/06/2014 e succ.modifiche
Piano della performance anno 2024/2026 – sottosezione del PIAO 2024/2026	Approvato con deliberazione giuntale n.66 del 11/06/2024
Codice di comportamento	Modifiche apportate con delibera di Giunta Comunale n. 161 del 17/12/2024 e con delibera di Giunta n. 4 del 14/01/2025
Nomina Organismo Indipendente di Valutazione	Nell'ambito della funzione associata in sede di Comunità di Montagna del Natisone e Torre la nomina dell'OIV in composizione collegiale è avvenuta con Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 4/2022

Questa relazione, secondo il Sistema di valutazione della prestazione del Comune di Tarcento, in adempimento alle previsioni di cui alla L.R. 18/2016, consiste in un documento riportante a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

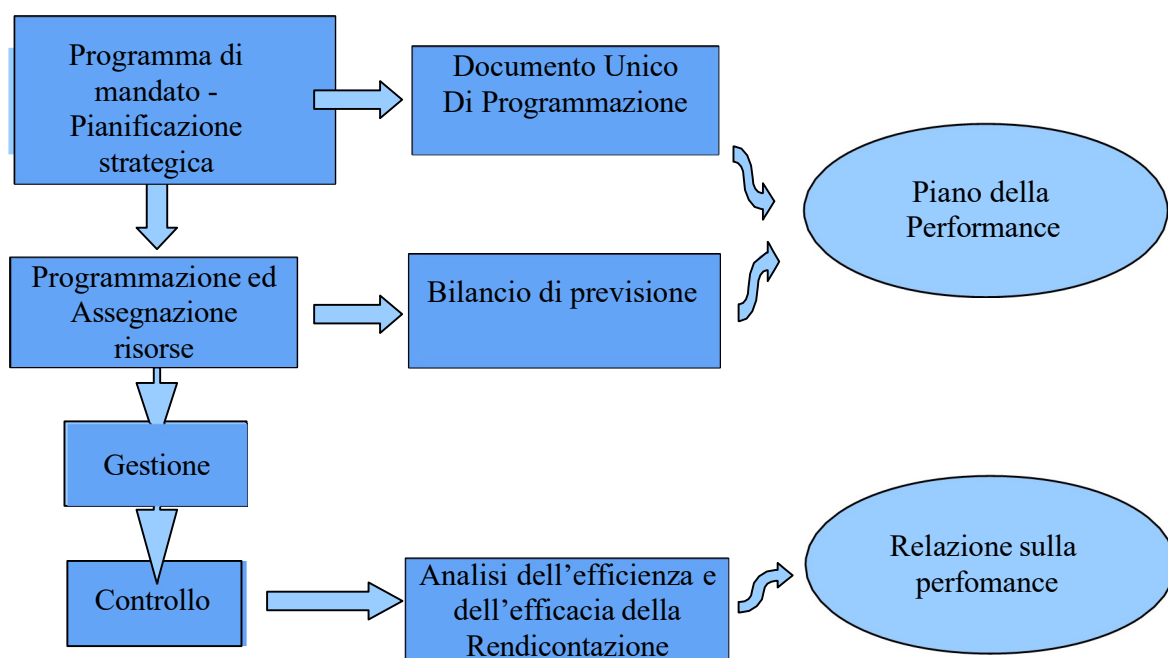
La Relazione sulla prestazione prevista dall'art. 39 della L.R. 18/2016 e dal D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione sulla prestazione viene approvata dalla Giunta e successivamente inviata all'OIV per la sua validazione. La validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali (Produttività) da parte dei dipendenti.

PROCESSO DI ASSEGNAZIONE RISORSE ED OBIETTIVI:

La struttura del processo di pianificazione, programmazione, assegnazione obiettivi e verifica successiva rendicontazione può essere così riassunto:



L'organizzazione del Comune di Tarcento è stata completamente ridefinita nel corso del 2020 con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 4 luglio 2020 a fronte di una necessaria riorganizzazione connaturata al turnover del personale. Durante l'anno c'è stata la cessazione del rapporto di lavoro dall'arch. Doris Pilosio, Responsabile dell'Area Tecnica UO1 e UO3 in servizio fino al 30/06/2024, data di risoluzione del rapporto di lavoro. Da quella data e fino alla fine dell'anno è subentrato nella sua funzione il titolare TPO dell'Area Tecnica UO2 con un immaginabile importante carico di lavoro, anche per via delle molte opere pubbliche avviate, riuscendo a raggiungere solo parzialmente gli obiettivi prefissati nel PIAO. L'organizzazione del Comune di Tarcento nel corso dell'anno 2024 è stata la seguente:

AREA	Unità Operativa	Responsabile
Area Amministrativa	U.O. 1 - Affari generali, Contratti, Amministrazione del Patrimonio	Ermacora Elena
Area Amministrativa	U.O. 2 - Pubblica istruzione, Attività Culturali	Ermacora Elena
Area Amministrativa	U.O. 3 - Statistica, Demografica, Elettorale e Servizi Cimiteriali	Ermacora Elena

Area Amministrativa	U.O. 4 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Ermacora Elena
Area Economica	U.O. 1 - Finanziaria e Sistema Informativo	Rossi Martina
Area Economica	U.O. 2 - Tributi	Rossi Martina
Area Economica	U.O. 3 - Personale	Rossi Martina

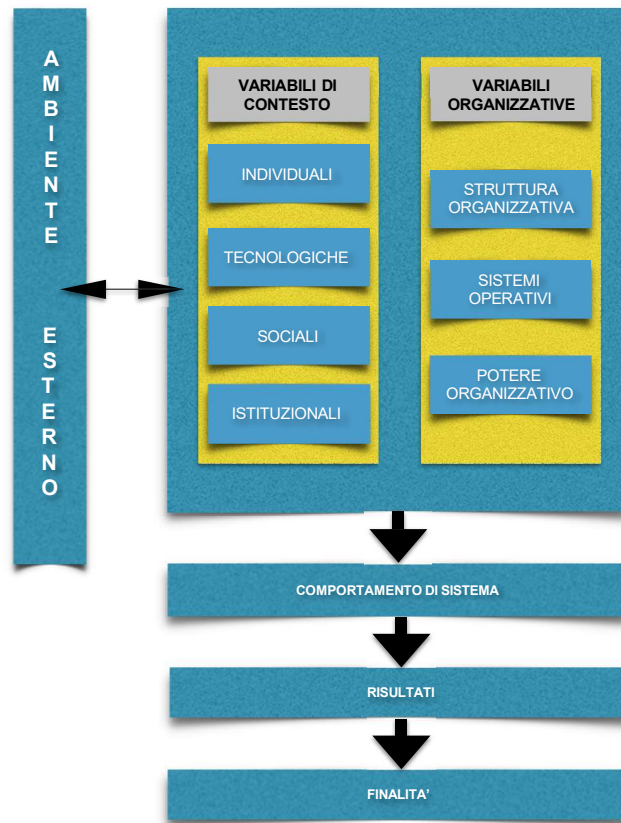
AREA	Unità Operativa	Responsabile
Area Tecnica	U.O. 1 - Lavori pubblici, Protezione civile, Ufficio espropriazioni	Pilosio Doris fino al 30/06/2024 Canciani Federico dal 01/07/2024 fino al 31/12/2024
Area Tecnica	U.O. 2 - Edilizia Privata, Urbanistica, Ufficio ricostruzione	Canciani Federico
Area Tecnica	U.O. 3 - Manutenzione patrimonio	Pilosio Doris fino al 30/06/2024 Canciani Federico dal 01/07/2024 fino al 31/12/2024
Area Polizia Locale	Polizia Locale	Barbara Callegher
Servizio Sociale dei Comuni del Torre	Servizio sociale dei Comuni	Mansutti Marina

Si ricorda che nel corso del 2021, a seguito di cessazioni di personale, si è rilevato un turn-over del personale incaricato di Posizione organizzativa sia nell'Area Amministrativa che nell'Area Economica. Si segnala, peraltro, che la sede di segreteria, svolta in convenzione tra i Comuni di Tarcento e Magnano in Riviera - Comune capofila il Comune di Tarcento, è vacante dalla data del 2 novembre 2021. Dopo un periodo di copertura mediante reggenze a scavalco, dal giugno 2022 fino a tutto il 2023 le funzioni di Segretario sono state conferite alla Vice Segretaria dott.ssa Martina Rossi. Per il 2024 il comune ha avuto incarichi di reggenza, non avendo più segretari titolari.

La presente relazione viene predisposta in base alle evidenze, i colloqui e le relazioni pervenute al Segretario comunale, attualmente titolare della sede comunale in condivisione con il Segretario allora reggente.

L'attività di programmazione, gestione e controllo tiene in considerazione quella che è l'analisi di contesto dell'amministrazione in relazione sia alle variabili esterne che interne come meglio specificate nei documenti del ciclo della performance e di seguito graficamente riassunte:

COMUNE DI TARCENTO



RELAZIONE OBIETTIVI:

Le Relazioni sulle prestazioni e sul raggiungimento degli obiettivi anno 2024 presentate da ogni posizione organizzativa costituiscono il contenuto centrale della presente Relazione. Le relazioni consistono in sostanza nella descrizione dell'attività svolta da ciascuna Area in cui è strutturato l'Ente in relazione agli obiettivi assegnati.

I risultati conseguiti nell'anno 2024 e meglio dettagliati nelle relazioni dei TPO vengo qua sintetizzati come segue:

Area Tecnica - U.O. 2 – Edilizia Privata, Urbanistica, Ufficio ricostruzione TPO Federico Canciani

OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
Costante monitoraggio ed impegno risorse finanziarie assegnate, tale da determinare un loro pronto utilizzo. Impegno dei fondi a disposizione sui capitoli di competenza entro massimo 90 giorni dall'assegnazione e comunque entro il 31/12/2024	10%	100% Obiettivo raggiunto Le risorse assegnate sono state impegnate entro i tempi prestabiliti
Elaborazione entro i termini richiesti dall'area finanziaria della documentazione necessaria alla stesura del Bilancio di previsione	10%	100% Obiettivo raggiunto si è fornito nei tempi e nei modi indicati dall'ufficio ragioneria i dati necessari per elaborare il bilancio di previsione.
Rispetto dei tempi medi di evasione dei pagamenti delle fatture commerciali	30%	100% Obiettivo raggiunto Le fatture pervenute nell'anno 2024 sono state liquidate entro i tempi di legge
Redazione del Nuovo Regolamento edilizio	20%	100% Obiettivo raggiunto Regolamento approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 22 del 06/06/2024
VAR 45 AL PRGC – CONFORMAZIONE DEL PRGC AL PPR	15%	100% Obiettivo raggiunto. Durante tutto il 2024 sono proseguiti i lavori di analisi del territorio di Tarcento con l'approfondimento delle tematiche geologiche che sono state riassunte negli elaborati inviati via wetransfer in data 08/08/2024 dal dott.geol. Massimo Valent (report agli atti dell'ufficio) all'unità operativa che, a sua volta, li ha inoltrati allo studio di

		progettazione incaricato per la variante
Riordino fondiario borgo POBRA e ERBA	15%	100% Obiettivo raggiunto Grazie al decreto di esproprio prot. 23328 del 29/10/2024 si sono definiti i lotti di proprietà da destinare agli aventi diritto

Area Tecnica
U.O. 1 – Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ufficio Espropriazioni
U.O. 3 – Manutenzione Patrimonio
TPO Pilosio Doris fino al 30/06/2024

OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
Costante monitoraggio ed impegno risorse finanziarie assegnate, tale da determinare un loro pronto utilizzo. Impegno dei fondi a disposizione sui capitoli di competenza entro massimo 90 giorni dall'assegnazione e comunque entro il 31/12/2024	10%	100% Obiettivo raggiunto Le risorse assegnate sono state impegnate entro i tempi prestabiliti
Elaborazione entro i termini richiesti dall'area finanziaria della documentazione necessaria alla stesura del Bilancio di previsione	10%	100% Obiettivo raggiunto si è fornito nei tempi e nei modi indicati dall'ufficio ragioneria i dati necessari per elaborare il bilancio di previsione.
Rispetto dei tempi medi di evasione dei pagamenti delle fatture commerciali	30%	100% Obiettivo raggiunto Le fatture pervenute nell'anno 2024 sono state liquidate entro i tempi di legge
CUP: J76D17000140004. Restauro della parte sommitale di Villa Moretti a seguito degli eventi atmosferici del 10/08/2017 - secondo lotto	9%	100% Obiettivo raggiunto Con DGC n. 47 del 23/04/2024 è stato approvato il Progetto esecutivo. Con DIM n. 351 del 11/06/2024 è stato nominato l'arch. Jr. Michele Tomaselli quale sostituto RUP all'arch. Doris Pilosio. Con DIM 572/2024 Aggiudicaz lav, contratto 25/11/2024, consegna lavori 10/01/2025
Attività di manutenzione del verde pubblico del territorio comunale	10%	100% Obiettivo raggiunto Durante tutto il 2024 sono proseguiti i lavori di manutenzione del verde regolarmente eseguiti
CUP J77H23000890004 Manutenzione	3%	100% Obiettivo raggiunto

Straordinaria varie strade comunali. approvazione progetto esecutivo - indizione gara appalto lavori - aggiudicazione lavori - inizio lavori e fine lavori		Con DGC n. 47 del 23/04/2024 è stato approvato il progetto esecutivo; Con DIM n. 362 del 13/06/2024 è stata avviata la procedura per appalto lavori.
CUP J71J22002130002 Riqualificazione urbana della Piazza Libertà e delle aree circostanti nel centro storico del capoluogo - 1 lotto funzionale approvazione progetto definitivo – approvazione progetto esecutivo – acquisizione aree espropriate – indizione gara appalto lavori – aggiudicazione lavori – inizio lavori	10%	100% Obiettivo raggiunto con DGC n. 19 del 13/02/2024 è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità dell'opera; con DGC n. 41 del 27/03/2024 è stato approvato il progetto esecutivo dell'opera; La procedura espropriativa al 30/06/2024 era conclusa al 90%, pertanto ampiamente entro i termini previsti dal programma
CUP J77H23000900004 Manutenzione straordinaria della pavimentazione in porfido volto alla riqualificazione della viabilità comunale di Via Morgante	3%	100% Obiettivo raggiunto DIM 449/2024 aggiudicaz ditta, DIM 775/2024 approvazione certificato regolare esecuzione (CRE)
CUP J72H23000300002 Manutenzione straordinaria dell'impianto polisportivo, Gino Toffoletti, della palestra polifunzionale Calceotto tennis ed altre attività sportive e della Palestra polifunzionale arti marziali e altre attività sportive	2%	90% Obiettivo raggiunto con DGC n. 156 del 19/12/2023 è stato approvato il PFTE; in data 11/03/2024 prot. n. 5456 è pervenuto il parere del CONI sul progetto (propedeutico all'approvazione dell'esecutivo); con DGC n. 50 del 02/05/2024 è stato approvato il progetto esecutivo
CUP J72B23001090004 Manutenzione straordinaria copertura piana della scuola primaria Olinto Marinelli. - approvazione progetto esecutivo - indizione gara appalto lavori - aggiudicazione lavori - inizio e ultimazione lavori	5%	100% Obiettivo raggiunto Con DGC n. 49 del 02/05/2024 è stato approvato il progetto esecutivo per la spesa complessiva pari ad €. 320.000,00, di cui €. 231.962,70 previsti per lavori, e € 3.037,30 per oneri della sicurezza; Con DIM n. 361 del 13/06/2024 è stata avviata la procedura per appalto lavori (indizione gara).
CUP: J72H23001400002. MANUTENZ	2%	50% Obiettivo raggiunto

STRAORDINARIA IMPAINTISTICA SPORTIVA L.R. 13/2023		Non è stato possibile eseguire detti lavori per cause non imputabili al valutato
CUP: J73D23000140006. L.R. 13/2022 PROGETTAZ E REALIZZ IMPIANTI FOTOVOLTAICI CON CREAZIONE COMUNITA' ENERGETICHE	2%	50% Obiettivo raggiunto Non è stato possibile eseguire detti lavori per cause non imputabili al valutato
CUP J78E24000000002. RISTRUTTURAZ E ADEGUAM SISMICO NUOVA SEDE MUNICIPALE	2%	10% Obiettivo raggiunto L'opera di che trattasi è stata inserita nel programma triennale dei lavori 2024- 2026, elenco annuale 2024, approvato con DCC n. 20 del 13/02/2024, per l'importo complessivo di €. 1.000.000,00. Con DIM n. 215 del 02/04/2024 viene nominato RUP l'arch. jr. Michele Tomaselli. Si ricorda che il Comune di Tarcento al 2024 (e comunque entro il 30/06/2024), non era qualificato per appalti lavori su-periori a 500.000 €, e/o appalto servizi superiore a 140.000 €
CUP: J77D24000000002. RECUPERO FUNZIONALE PALESTRA VIVANDA	2%	100% Obiettivo raggiunto Con DGC n. 15 del 06/02/2024 viene approvata la documentazione tecnica per la formale richiesta di contributo; In data 08/02/2024 prot. n. 2915 viene trasmessa la documentazione alla Re- gione FVG; La Regione FVG trasmette in data 21/03/2024 ns. prot. n. 6331, il Decreto di concessione definitiva del contributo, giusto Decreto n. 11810/GRFVG del 14/03/2024, Prenumero 12486. Con DIM n. 352 del 11.06.2024 viene nominato RUP Michele Tomaselli

Area Tecnica
U.O. 1 – Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ufficio Espropriazioni
U.O. 3 – Manutenzione Patrimonio
TPO Federico Canciani dal 01/07/2024 al 31/12/2024

OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
Costante monitoraggio ed impegno risorse finanziarie assegnate, tale da determinare un loro pronto utilizzo. Impegno dei fondi a disposizione sui capitoli di competenza entro massimo 90 giorni dall'assegnazione e comunque entro il 31/12/2024	10%	100% Obiettivo raggiunto Le risorse assegnate sono state impegnate entro i tempi prestabiliti
Elaborazione entro i termini richiesti dall'area finanziaria della documentazione necessaria alla stesura del Bilancio di previsione	10%	100% Obiettivo raggiunto si è fornito nei tempi e nei modi indicati dall'ufficio ragioneria i dati necessari per elaborare il bilancio di previsione.
Rispetto dei tempi medi di evasione dei pagamenti delle fatture commerciali	30%	100% Obiettivo raggiunto Le fatture pervenute nell'anno 2024 sono state liquidate entro i tempi di legge
CUP: J76D17000140004. Restauro della parte sommitale di Villa Moretti a seguito degli eventi atmosferici del 10/08/2017 - secondo lotto	9%	100% Obiettivo raggiunto Con DGC n. 47 del 23/04/2024 è stato approvato il Progetto esecutivo. Con DIM n. 351 del 11/06/2024 è stato nominato l'arch. Jr. Michele Tomaselli quale sostituto RUP all'arch. Doris Pilosio. Con DIM 572/2024 Aggiudicaz lav, contratto 25/11/2024, consegna lavori 10/01/2025
Attività di manutenzione del verde pubblico del territorio comunale	10%	100% Obiettivo raggiunto Durante tutto il 2024 sono proseguiti i lavori di manutenzione del verde regolarmente eseguiti.
CUP J77H23000890004 Manutenzione Straordinaria varie strade comunali. approvazione progetto esecutivo - indizione gara appalto lavori - aggiudicazione lavori - inizio lavori e fine lavori	3%	50% Obiettivo raggiunto Con DIM 759 del 18/11/2024 aggiudicaz lavori; In data 07/04/2025 i lavori sono stati consegnati e in data 27/06/2025 i lavori si sono conclusi
CUP J71J22002130002 Riqualificazione urbana della Piazza Libertà e delle aree circostanti nel centro storico del capoluogo - 1 lotto funzionale approvazione progetto definitivo – approvazione progetto esecutivo	10%	80% Obiettivo raggiunto Con DIM indiz gara DET 676 del 11/10/2024 indizione gara; Con DIM 70 del 30/01/2025

- acquisizione aree espropriate - indizione gara appalto lavori - aggiudicazione lavori - inizio lavori		aggiudicazione lavori; In data 16/05/2025, inizio lavori
CUP J77H23000900004 Manutenzione straordinaria della pavimentazione in porfido volto alla riqualificazione della viabilità comunale di Via Morgante.	3%	100% Obiettivo raggiunto DIM 449/2024 aggiudicaz ditta, DIM 775/2024 approvazione certificato regolare esecuzione (CRE)
CUP J72H23000300002 Manutenzione straordinaria dell'impianto polisportivo, Gino Toffoletti, della palestra polifunzionale Calceotto tennis ed altre attività sportive e della Palestra polifunzionale arti marziali e altre attività sportive	2%	0% Obiettivo raggiunto Indiz. Gara DAD 151 del 25/02/2025, inizio lavori 23/03/2025, fine lav. 20/11/2025
CUP J72B23001090004 Manutenzione straordinaria copertura piana della scuola primaria Olinto Marinelli. - approvazione progetto esecutivo - indizione gara appalto lavori - aggiudicazione lavori - inizio e ultimazione lavori	5%	50% Obiettivo raggiunto DET 921 del 31/12/2024 aggiudicazione lavori Inizio lav. 20/05/2025, fine lav. 09/09/2025
CUP: J72H23001400002. MANUTENZ STRAORDINARIA IMPIANTISTICA ASPORTIVA L.R. 13/2023 2 100% Obiettivo raggiunto	2%	50% Obiettivo raggiunto Non è stato possibile eseguire detti lavori per cause non imputabili al valutato
CUP: J73D23000140006. L.R. 13/2022 PROGETTAZ E REALIZZ IMPIANTI FOTOVOLTAICI CON CREAZIONE COMUNITA' ENERGETICHE	2%	50% Obiettivo raggiunto Non è stato possibile eseguire detti lavori per cause non imputabili al valutato.
CUP J78E24000000002. RISTRUTTURAZ E ADEGUAM SISMICO NUOVA SEDE MUNICIPALE	2%	10% Obiettivo raggiunto L'opera di che trattasi è stata inserita nel programma triennale dei lavori 2024-2026, elenco annuale 2024, approvato con DCC n. 20 del 13/02/2024, per l'importo complessivo di €. 1.000.000,00. Con DIM n. 215 del 02/04/2024 viene nominato RUP l'arch. jr. Michele Tomaselli. Si ricorda che il Comune di Tarcento al 2024 (e comunque entro il 30/06/2024), non era qualificato per appalti lavori superiori a 500.000 €, e/o appalto servizi superiore a 140.000 €
CUP: J77D24000000002. RECUPERO FUNZIONALE PALESTRA VIVANDA	2%	80% Obiettivo raggiunto DET 545/2024 affidam incarico prog., D.G. 156/2024 approvaz PFTE

**Area Amministrativa
TPO Ermacora Elena**

OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
Costante monitoraggio ed impegno risorse finanziarie assegnate, tale da determinare un loro pronto utilizzo. Impegno dei fondi a disposizione sui capitoli di competenza entro massimo 90 giorni dall'assegnazione e comunque entro il 31/12/2024. Per i fondi stanziati a titolo di contributi, impegno delle poste entro massimo 20 giorni dalla deliberazione della Giunta Comunale e comunque entro il 31/12/2024	10%	100% Obiettivo raggiunto Tutti i fondi stanziati sono stati utilizzati.
Elaborazione entro i termini richiesti dall'area finanziaria della documentazione necessaria alla stesura del Bilancio di previsione	10%	100% Obiettivo raggiunto Tutti i dati sono stati forniti entro le tempistiche richieste dall'Ufficio Finanziario.
Rispetto dei tempi medi di evasione dei pagamenti delle fatture commerciali	30%	100% Obiettivo raggiunto Tutte le fatture sono state liquidate entro i termini previsti.
Organizzazione della "Fieste de Patrie dal Friul"	15%	100% Obiettivo raggiunto L'evento è stato organizzato entro il 07/04/2024 con tutte le relative procedure di affidamento. I fornitori sono stati liquidati nei termini di legge e la rendicontazione del contributo è avvenuta entro il 31/12/2024.
Redazione del capitolato finalizzato all'indizione della gara europea per l'affidamento dell'appalto di refezione scolastica del Comune di Tarcento (gara gestita da CEV)	15%	100% Obiettivo raggiunto Il capitolato è stato redatto ed inviato entro i termini previsti al consorzio CEV che poi ha provveduto alla gestione della gara sopra soglia europea.
Interventi straordinari polizia mortuaria: 1) esumazioni straordinarie o rinnovo della concessione a seguito di scadenza concessione loculi 2) esumazioni ordinarie massive nei cimiteri comunali	10%	100% Obiettivo raggiunto Durante l'anno 2024 si è proseguito con le attività di esumazione ordinarie massive nei cimiteri comunali. Tutte le domande di rinnovo delle concessioni cimiteriali presentate dai cittadini sono state evase nei

		tempi.
Biblioteca civica: Scarto inventariale di documenti	10%	100% Obiettivo raggiunto Durante l'anno 2024 sono stati effettuati i seguenti scarti: monografie (con autorizzazione Erpac) n. 1.543 e periodici (non inventariati) n. 1.157 a fronte di un patrimonio di circa 50.000 documenti.

Area Polizia Locale - TPO Barbara Callegher

OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
Costante monitoraggio ed impegno risorse finanziarie assegnate, tale da determinare un loro pronto utilizzo. Impegno dei fondi a disposizione sui capitoli di competenza entro massimo 90 giorni dall'assegnazione e comunque entro il 31/12/2023. Per i fondi stanziati a titolo di contributi, impegno delle poste entro massimo 20 giorni dalla deliberazione della Giunta Comunale e comunque entro il 31/12/2024	10%	100% Obiettivo raggiunto Tutte le risorse finanziarie sono state regolarmente impegnate entro la data del 31/12/2024.
Elaborazione entro i termini richiesti dall'area finanziaria della documentazione necessaria alla stesura del Bilancio di previsione	10%	100% Obiettivo raggiunto Sono state regolarmente rispettate tutte le date entro le quali doveva essere fornita alla Ragioneria, previo sua richiesta, la documentazione dell'Ufficio di Polizia Locale necessaria alla stesura del bilancio.
Rispetto dei tempi medi di evasione dei pagamenti delle fatture commerciali	30%	100% Obiettivo raggiunto Tutte le fatture sono state pagate entro i termini previsti di 30 giorni.
Realizzazione della segnaletica orizzontale nelle vie principali del centro cittadino e delle frazioni. Verifica, implementazione ed eventuale ripristino della segnaletica verticale di competenza realizzata in proprio in base alle priorità.	10%	100% Obiettivo raggiunto Gli interventi di ripristino ed integrazione della segnaletica orizzontale e verticale nel territorio sono stati regolarmente effettuati sulla base del budget a disposizione. Il coordinamento con l'Area Tecnica per la sostituzione dei segnali avviene in modo costante e regolare.
Continuazione verifiche ed interventi in merito alla pulizia della vegetazione prospiciente lungo le strade del territorio comunale in relazione alle disposizioni del Cds o del regolamento comunale	20%	100% Obiettivo raggiunto Il progetto è una continuazione di quanto iniziato negli anni dal 2017. E' stata completata la verifica delle strade del territorio comunale. Per i tratti di strada non in regola evidenziati nei vari sopralluoghi sono stati redatti, a seconda dei casi, i

		verbali di accertamento ai sensi del Cds. o del Regolamento di Polizia Rurale. Alcuni nuovi casi, come ogni anno, sono risultati lunghi e complessi, tenuto conto dell'elevato frazionamento dei terreni, l'assenza di capisaldi facilmente riconoscibili, la difficoltà di individuare gli effettivi proprietari di terreni in evidente stato di abbandono. Alcuni terreni, causa mancate successioni o rinunce alle stesse, sono, purtroppo, ancora senza proprietario o persona che ne risponda.
Prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale	10%	100% Obiettivo raggiunto Nel corso del 2024, rispetto ai 317 del 2023, sono stati elevati e gestiti, nel territorio di Tarcento, n. 645 accertamenti alle norme del Cds. Anche e soprattutto nel corso del 2024 sono stati effettuati controlli di mezzi di autotrasporto sulle strade del Comune con passaggi di controllo della viabilità durante l'entrata ed uscita dalle scuole. Sono stati rilevati sinistri stradali quando il personale era in servizio e le forze a disposizione (almeno 2 operatori) hanno permesso di effettuari i rilievi. La presenza degli operatori sul territorio e dei servizi in genere, veniva attestata tramite i "fogli settimanali di servizio" predisposti dal Comandante il sabato antecedente e compilati singolarmente da ogni addetto.
Organizzazione e informatizzazione delle procedure delle attività d'ufficio con esternalizzazione notifiche verbali	10%	100% Obiettivo raggiunto Nel corso dell'anno è stato completato l'iter per l'esternalizzazione delle notifiche dei verbali tramite affidamento a Ditta esterna.

Area Economica - TPO Rossi Martina

OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
Costante monitoraggio ed impegno risorse finanziarie assegnate, tale da determinare un loro pronto utilizzo. Impegno dei fondi a disposizione sui capitoli di competenza entro massimo 90 giorni dall'assegnazione e comunque entro il 31/12/2024.	5%	100% Obiettivo raggiunto Le determine sono state regolarmente impegnate
Predisposizione tempestiva dei documenti contabili secondo le indicazioni delle tempistiche indicate dalla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2024. Costante monitoraggio in corso di esercizio del rispetto di pareggio di bilancio tra entrate e spese finali	27%	100% Obiettivo raggiunto Revisione del DUP 2024/2026: delibera di CC n. 5 del 29/02/2024 (Prima Variazione al DUP 2024-2026), delibera di CC n. 20 del 06/06/2024 (Seconda variazione al DUP 2024-2026) e delibera di CC n. 44 del 26/06/2024 (Terza Variazione al DUP 2024-2026). - Approvazione del DUP 2025/2027: Delibera di CC n. 61 del 30/12/2024. - Approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027: Delibera di CC n. 61 del 30/12/2023. - Approvazione del Riaccertamento 2023: Delibera di GC n. 43 del 06/04/2024. - Approvazione del Rendiconto 2023: Delibera di GC n. 48 del 02/05/2024 e di CC n. 15 del 06/06/2024 - Salvaguardia degli equilibri: Delibera di CC n. 27 del 22/07/2024 - Variazioni di bilancio in corso di esercizio: sono state adottate sia determine del responsabile finanziario sia delibere di Giunta e di Consiglio ogni volta che risultasse necessario;
Rispetto di tempestività dei pagamenti fatture commerciali	30%	100% Obiettivo raggiunto Nel corso del 2024 è stata

		rispettata la tempestività dei pagamenti come si evince dal documento allegato al Rendiconto, l'indicatore pesato risultante dalla piattaforma dei crediti commerciali è ITP -13,48 giorni.
Aggiornamento gestione informatizzata della cancelleria comunale e inventario della stessa	3%	100% Obiettivo raggiunto E' stato mantenuto e costantemente monitorato il magazzino della cancelleria mediante inventario con conteggio situazione iniziale e implementazione su software sviluppato dall'ufficio, approvvigionamento con affidamenti determinazioni 1114-1115-1116-1769-1770-1771-1772 anno 2024, carico e scarico del materiale dai registri elettronici al momento della consegna agli uffici richiedenti.
ACCERTAMENTI IMU e TASI controllo e recupero evasione, in scadenza al 31/12/2024 per gli anni 2019 e successivi	10%	100% Obiettivo raggiunto Accertamenti TASI emessi nell'anno 2024 per l'anno di imposta 2019: Emesso 91 avvisi di accertamento per un totale di € 18.511,00 (comprensivo di interessi e sanzioni) di cui solo imposta € 13.060,87 Accertamenti IMU Emesso 312 avvisi di accertamento per un totale di € 216.188,00 (comprensivo di interessi e sanzioni) di cui solo imposta € 158.780,04
TARI: Invio avviso bonario, invio solleciti notificati e avvisi di accertamento per omessi / parziali versamenti. Gestione finanziaria dei costi legati al PEF (Centro raccolta rifiuti e NET) e gestione informatizzata degli accessi al CRR (Centro raccolta rifiuti)	10%	100% Obiettivo raggiunto Avvisi bonari per TARI non versata relativa all'anno 2021 Solleciti notificati n. 349 per TARI non versata relativa all'anno 2021 Accertamenti notificati per TARI non versata relativa all'anno 2021 n. 286 per un totale di €

		74.604,00 (comprensivo di interessi e sanzioni) di cui solo tassa 52.116,00 In merito alla gestione informatizzata si è approfondito l'utilizzo di un database all'ingresso informatico e l'ufficio informatica ha trovato l'esistenza di contributi della Regione FVG per questa tipologia di acquisti.
Gestione del contenzioso tributario	5%	100% Obiettivo raggiunto Nel corso del 2024 l'ufficio tributi ha dovuto approfondire nuovamente la tematica IMU doppi coniugi avendo richieste e accessi dagli utenti. E' stato seguito in corte di Giustizia Tributaria dall'ufficio tributi proprio un ricorso legato all' Imu dei coniugi. (RGR n. 74/2024)
Adozione regolamento progressioni verticali	5%	100% Obiettivo raggiunto Il Regolamento sulle progressioni verticali è stato adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 146 del 19/11/2024.
Aggiornamento Codice di comportamento	5%	100% Obiettivo raggiunto Il Codice di comportamento è stato oggetto di rivisitazione alla luce del DPR 81/2023 con delibera di Giunta Comunale n. 161 del 17/12/2024 e con delibera di Giunta n. 4 del 14/01/2025 (approvazione definitiva con accoglimento in parte di osservazioni presentate da un dipendente).

Area Servizio Sociale dei Comuni - TPO Mansutti Marina

OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
Costante monitoraggio ed impegno risorse finanziarie assegnate, tale da determinare un loro pronto utilizzo. Impegno dei fondi a disposizione sui capitoli di competenza entro massimo 90 giorni dall' assegnazione e comunque entro il 31.12.2024. Per i fondi stanziati a titolo di contributi, impegno delle poste entro massimo 20 giorni dalla deliberazione della Giunta comunale e comunque entro il 31.12.2024.	10%	100% Obiettivo raggiunto Monitoraggio effettuato ed impegno tempestivo dei fondi
Elaborazione entro i termini richiesti dall' area finanziaria della documentazione necessaria alla stesura del Bilancio di previsione.	25%	100% Obiettivo raggiunto La documentazione è stata trasmessa tempestivamente ai fini della predisposizione del bilancio che è avvenuto entro i termini di legge
Rispetto dei tempi medi dei pagamenti e fatture commerciali entro 30 giorni dal ricevimento della fattura sul portale SDI	30%	100% Obiettivo raggiunto Il rispetto dei tempi di pagamento per il 100 % delle fatture liquidate nell'anno 2024.
Costante pubblicazione ed aggiornamento del sito internet del Comune di Tarcento con riferimento alla sezione dedicata alla trasparenza: • implementazione • costante verifica • aggiornamento.	5%	100% Obiettivo raggiunto Durante l'anno si è verificato l'effettiva pubblicazione dei dati di riferimento, nonché gli eventuali aggiornamenti
Redazione del Regolamento per la compartecipazione dei genitori al pagamento delle rette dei minori in strutture residenziali.	10%	100% Obiettivo raggiunto La proposta di regolamento, che – vista la sperimentaltà del documento, si è preferito formulare sotto forma di Linee d'indirizzo - è stata approvata dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 37 del 07.11.2024: “Approvazione linee d'indirizzo per la definizione della modalità di compartecipazione alle spese delle rette per l'accoglienza di minori in servizi residenziali e semiresidenziali”. I criteri ivi previsti sono stati poi recepiti all'interno della successiva deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.

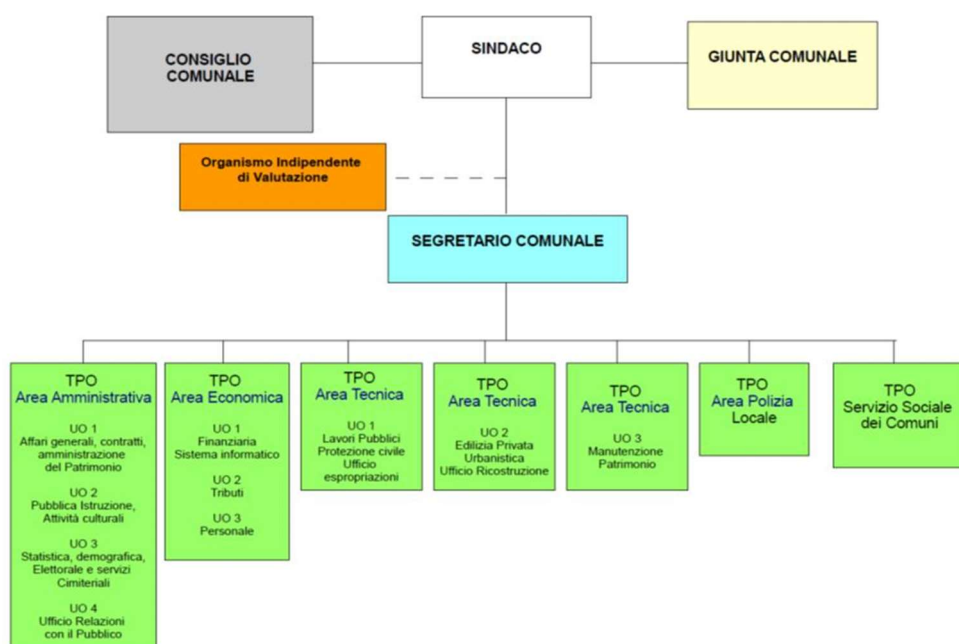
		38 del 07.11.2024, avente ad oggetto “Approvazione quote di compartecipazione, tariffe e parametri per l’accesso ai servizi e alle prestazioni socioassistenziali anno 2025”.
Redazione del Regolamento per la compartecipazione al costo del Servizio di accompagnamento sociale con trasporto di persone con disabilità, compatibilmente con le previsioni e le modalità di transizione al nuovo sistema sociosanitario definito dalla LR 16/2022.	10%	100% Obiettivo raggiunto In data 18.10.2024 il Coordinatore Area Adulti e Disabilità ha trasmesso all’attenzione del Responsabile di Ambito la PEC prot. n. 22457/P avente ad oggetto: Regolamento per la compartecipazione al costo del Servizio di accompagnamento sociale con trasporto di persone con disabilità: analisi e valutazione preliminari. Il Responsabile dell’Ambito anche al fine di tutelare l’Ente, nel perdurare della incertezza normativa regionale, ha ritenuto condivisibile di rinviare la approvazione del documento, in attesa che il quadro regionale derivante dall’entrata in vigore della riforma sulla disabilità (LR 16/2022) si sia chiarito.
Revisione/aggiornamento delle tariffe del Servizio di Assistenza domiciliare.	10%	100% Obiettivo raggiunto La proposta di modifica delle tariffe del Servizio di Assistenza Domiciliare (documento articolato in 6 pagine, comprendente 3 proposte e le relative simulazioni, fatte sui dati di utenza degli ultimi 2 anni – unitamente ad un raffronto con le tariffe in vigore presso ATS contermini) è stata recepita ed approvata all’interno della deliberazione dell’Assemblea dei Sindaci n. 38 del 07.11.2024

Il contesto esterno di riferimento.

Con riferimento al contesto esterno, va evidenziata la specialità del Friuli Venezia Giulia, regione a statuto speciale, dotata di competenze legislative primarie che consentono una diversa regolamentazione di molteplici aspetti legati alla operatività dei comuni.

Il contesto interno di riferimento.

La struttura organizzativa del Comune di Tarcento è stata approvata con deliberazione giuntale n. 88 del 14/07/2020 e per l'anno 2024 è la seguente:



Il Comune di Tarcento fa parte della Comunità di montagna del Natisone e Torre e le funzioni comunali svolte alla data odierna dalla stessa sono lo Sportello Unico delle Attività Produttive e, relativamente alla funzione di *“gestione del personale e coordinamento dell’organizzazione generale dell’amministrazione e dell’attività di controllo”*, la nomina unica dell’Organismo Indipendente di Valutazione e la gestione delle procedure di mobilità e concorsuali per l’assunzione di personale.

Sono inoltre gestite in convenzione con la Regione Friuli Venezia Giulia il servizio di elaborazione paghe (fino al 31/12/2025) e la gestione delle procedure disciplinari e del contenzioso di lavoro (fino al 16/02/2027).

L’assetto organizzativo dirigenziale prevede 5 Aree con 7 Posizioni organizzative. Nel concreto gli incarichi nel 2024 erano in numero di 6 in quanto la titolarità della posizione organizzativa istituita sull’Unità Operativa 3 - Manutenzione del Patrimonio dell’Area Tecnica era assegnata al TPO dell’Unità Operativa 1 - Lavori pubblici, Protezione civile e Ufficio espropriazioni e poi successivamente tutte vennero ricondotte all’Unità Operativa 2.

All’interno della dotazione organica non sono previste figure dirigenziali.

La distribuzione del personale per area di appartenenza e centro di responsabilità per il 2024 era la seguente:

Area/U.O. e posizione organizzativa	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria PLB	Categoria PLA	TOTALE
Area Amministrativa	2	4	2	0	0	8
Area Economica	2	4	1	0	0	7
Unità Operativa 1 e 3 dell'Area Tecnica	2	4	8	0	0	14
Unità Operativa 2 dell'Area Tecnica	1	2		0	0	3
Area Polizia Locale	0	0	0		3	3
Area Servizi Sociali	16	6	16	0	0	38
totale	23	20	27	0	3	73

Il numero medio dei dipendenti per titolare di posizione organizzativa è pari a 5,83.

Il calcolo è fatto senza considerare la posizione organizzativa ed il personale assegnato alla Pianta Organica Aggiuntiva dei Servizi Sociali del Torre.

I risultati raggiunti.

L'illustrazione dei risultati raggiunti in termini di programmi complessivi e di obiettivi individuali assegnati per l'anno 2024 è contenuta nelle relazioni dei responsabili di posizione organizzativa, allegate quale parte integrante alla presente relazione. I dati che emergono dall'analisi del conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e collettivo, esaminati nel prosieguo della relazione, denotano dei risultati positivi in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai vari servizi. L'eccezione principale è rappresentata dalla criticità emersa nell'area tecnica dovuta alla cessazione del rapporto di lavoro dall'arch. Doris Pilosio, Responsabile dell'Area Tecnica UO1 e UO3 al 30/06/2024 che ha visto costretta l'Amministrazione ad assegnare *ad interim* la responsabilità di entrambe le aree, al già fortemente oberato Responsabile dell'ufficio dell'edilizia privata (U02) arch. Federico Canciani (per il periodo 01/07/2024-31/12/2024) con la conseguenza di un parziale raggiungimento degli obiettivi, in quel periodo. Con riferimento agli obiettivi di performance relativi al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (obiettivi di performance che le amministrazioni devono perseguire), l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti dell'anno 2024 (si tratta dell'indicatore che misura la puntualità dei pagamenti e serve a monitorare e a rendere trasparente il rispetto dei tempi di pagamento) indica che i pagamenti sono stati effettuati in anticipo rispetto alla scadenza. I valori sono stati pubblicati sul sito Amministrazione trasparente / Pagamenti dell'amministrazione / Indicatore di tempestività dei pagamenti. Il ciclo della performance fornisce l'opportunità di avere una indicazione di quanto viene programmato e atteso dalla struttura amministrativa in relazione al programma di mandato che l'amministrazione ha approvato al momento del suo insediamento. I soggetti che intervengono nel ciclo della performance sono quindi l'amministrazione con gli strumenti di programmazione, l'OIV che svolge un ruolo di monitoraggio e di proposta di valutazione. Si sottolinea tuttavia che l'attività valutativa non può ritenersi riferita e circoscritta all'esame dei documenti, ma deve essere integrata da tutta una serie di apprezzamenti e giudizi dedotti dalla conoscenza quotidiana dell'attività svolta

dal valutato nel periodo di riferimento e dei connessi comportamenti organizzativi: in tale prospettiva, il Segretario comunale -in qualità di vertice dell'apparato amministrativo – fornisce supporto all'attività dell'OIV.

Gli obiettivi operativi (intesi come gli obiettivi specifici assegnati ai singoli servizi con il Piano della performance), sono individuati in coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente e sono illustrati e sviluppati attraverso l'ausilio di apposite schede che riportano:

- identificativo dell'obiettivo e TITOLO DELL'OBIETTIVO;
- DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI DELL'OBIETTIVO CON L'INDICAZIONE EVENTUALE DI FASI E TEMPI PROGETTUALI che illustrano lo svolgimento in chiave temporale dell'obiettivo;
- descrizione sintetica del RISULTATO ATTESO, qualora non sia facilmente desumibile dalla denominazione dell'obiettivo;
- PESO PERCENTUALE attribuito all'obiettivo;

Il grado di raggiungimento degli obiettivi rispetto al risultato prefissato serve poi a correlare la performance delle unità organizzative del Comune alle prestazioni individuali, al fine della corresponsione dei premi di risultato ai dipendenti e ai responsabili di Servizio. Più in particolare, la valutazione dei Responsabili viene effettuata prendendo in considerazione i comportamenti organizzativi espressi durante il periodo considerato e gli obiettivi raggiunti dalla struttura di appartenenza. Le relazioni predisposte da parte dei Responsabili di posizione organizzativa (che vengono allegate) costituiscono dunque il contenuto centrale della presente relazione e costituiscono la base per l'analisi del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, in quanto consistono in sostanza nella descrizione dell'attività svolta da ciascun Settore in cui è strutturato l'Ente in relazione appunto agli specifici obiettivi assegnati.

Da ultimo appare opportuna una seppur schematica analisi swot in ordine ai punti di forza e di debolezza del ciclo della performance attuato dal Comune di Tarcento:



PUNTI DI FORZA:

- chiara definizione delle responsabilità
- condivisione degli obiettivi della struttura con aumento dell'interrelazione sia verticale che orizzontale
- maggiore coerenza tra gli strumenti di programmazione
- chiara indicazione delle strutture coinvolte per ciascun obiettivo in modo da evidenziare eventuali trasversalità
- integrazione tra piano anticorruzione, programma triennale della trasparenza e documenti di programmazione
- coinvolgimento degli Amministratori nella individuazione degli obiettivi strategici o comunque ritenuti rilevanti

OPPORTUNITA':

- attuare un percorso di maggiore coinvolgimento anche per il tramite dell'OIV sull'applicazione del ciclo della performance al fine della maggiore partecipazione al processo del personale interessato;
- svolgere indagini interne sul benessere organizzativo al fine di cogliere anche l'effettiva comprensione degli strumenti del piano della performance da parte del personale dipendente;
- attivare strumenti di misurazione della performance organizzativa incidenti sull'output e sull'outcome mediante apposita predisposizione della carta dei servizi del Comune;
- maggiore coinvolgimento degli stakeholder

PUNTI DI DEBOLEZZA:

- assenza di piena presa di coscienza da parte del personale del sistema incentrato sul ciclo della performance;
- difficoltà nell'identificazione chiara degli obiettivi e degli standard di rilevazione;
- sovrapposizione tra gli strumenti di controllo di gestione e di rilevazione e misurazione della performance
- tardiva applicazione nell'anno dei sistemi di programmazione;
- incertezza del quadro istituzionale regionale di riferimento che incide negativamente sulla identificazione delle competenze e, a cascata, sulla definizione degli obiettivi;

MINACCE:

- eccessiva burocratizzazione del processo di programmazione;
- visione del sistema quale mero formalismo;
- identificazione del ciclo della performance con appiattimento funzionale alla sola erogazione dei premi incentivanti;
- tour over di personale durante l'anno nelle posizioni apicali tale da mettere in crisi la programmazione delle attività

Da quanto sopra esposto emerge:

- 1) la necessità di anticipare nel corso dell'esercizio gli strumenti di programmazione ed assegnazione degli obiettivi ed un più tempestivo adempimento delle procedure di valutazione complessiva;
- 2) la necessità di maggiore coinvolgimento del personale con specifico riferimento ai TPO in connessione con gli incombeni derivanti dalle previsioni in materia di contrasto alla corruzione mediante l'attribuzione a tutti di obiettivi correlati con gli obblighi di trasparenza.
- 3) Una prossima necessità di adeguamento del Sistema della Valutazione, al fine di recepire in modo puntuale le indicazioni della L.R. 18/2016

Dott. Tomaz Milic
Segretario generale



Tomaz Milic
22/09/2026 17:39:17 UTC+0200