

Al COMUNE DI TARCENTO
Piazza Roma 7
33017 TARCENTO

OGGETTO: Art. 15 del D. Lgs. 33/2013 – Dichiarazione resa ai fini dell'incarico di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione (anno 2024).

Il sottoscritto ROIANI Silvia

ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 14.3.2013, n. 33

DICHIARA

sotto la propria responsabilità (*indicare con X le voci che interessano*):

☒ di NON svolgere incarichi o di essere titolare di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o di svolgere attività professionali;

☐ di svolgere i seguenti incarichi presso Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

Ente (denominazione, indirizzo della sede, telefono)	Data decorrenza incarico

☐ di essere titolare delle seguenti cariche presso Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

Ente (denominazione, indirizzo della sede, telefono)	Data decorrenza carica

☒ di svolgere le seguenti attività professionali:

Attività professionale svolta
operato Agricolo fino al 30 ottobre 2024

DATA: 27/08/2024


FIRMARE e allegare copia del documento di identità



CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROIATTI SILVIA
Telefono	348.9935491
E-mail	silvia.roiatti@gmail.com
Portfolio	https://www.behance.net/silviaroiatti
Residenza	Via Marghera, 21 - 33100 Udine (UD)
Domicilio	Via della stazione 40, Remanzacco (Ud)
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita, C.f.	Udine, 21/08/1994 - RTTSLV94M61L483M

ESPERIENZA LAVORATIVA

maggio 2024 - ottobre 2024	Azienda Agricola A Man di Zanzi Paola - Grauzaria, Moggio Udinese (Ud) OTD QUALIFICATO con mansioni in allevamento
dicembre 2023 - aprile 2024	Azienda Agricola Petrucco di Lina e Paolo Petrucco s.s. - Buttrio (Ud) OTD QUALIFICATO con mansioni di cantina e campagna
giugno - settembre 2022	Cooperativa Cramars - Tolmezzo (Ud) COLLABORATRICE LABORATORIO SOCIAL & MEDIA Progetto "Terre Alte del Friuli Venezia Giulia fra Confini e Frontiere"
luglio - settembre 2022	Malga Glazzat - Pontebba (Ud) PERSONALE STAGIONALE con mansioni di accoglienza clienti, procedure di cassa, aiuto caseificazione
novembre 2021 - febbraio 2022	Decathlon Italia S.r.l. - Udine (Ud) SALES ASSISTANT con mansioni di vendita, accoglienza clienti, procedure di cassa
settembre 2021	Vigna Service - Corno di Rosazzo (Ud) PERSONALE RACCOLTA UVA VENDEMMIA
luglio 2021 - settembre 2021	Rifugio Chiadinas - Comeglians (Ud) PERSONALE STAGIONALE con mansioni di cameriera, cassiera, aiuto cucina, rifacimento camere, colazioni
maggio 2021 - luglio 2021	Osteria Parcè No - Udine (Ud) CAMERIERA A CHIAMATA
agosto 2017 - giugno 2021	Consorzio Agrario del Friuli Venezia Giulia - Basiliano (Ud) ADDETTA UFFICIO MARKETING E COMUNICAZIONE Gestione e programmazione attività marketing aziendale e società controllate Realizzazione grafica cartacea: materiale stampa (brochure, cataloghi, pagine pubblicitarie, etc.), contenuti aziendali coordinati (gadget, calendari, biglietti da visita, etc.), gestione ordini a fornitori.

- Realizzazione contenuti online: progettazione layout cms, gestione sito e social, ricerca e aggiornamento contenuti, ottimizzazione per il web.
- Predisposizione campagne pubblicitarie/promozionali: online (attività di email marketing, sponsorizzazioni, invio sms) e offline (cartellonistica stradale, radio, stampa, postalizzazioni, etc.), gestione ordini a fornitori.
- Gestione eventi (incontri tecnici commerciali, eventi promozionali in store, corsi di formazione, fiere, concorsi, etc.): coordinamento in collaborazione con uffici commerciali /partner /fornitori, predisposizione materiali, coordinamento logistico, promozione e comunicazione, documentazione video fotografica.
- Ufficio stampa: coordinamento incontri responsabili / direzione per comunicati stampa ed interviste.
- CRM - QlikView: estrazioni statistiche e analisi clienti, aggiornamento database, adeguamento privacy e GDPR

Segreteria e CEO Assistant

- Gestione ordinaria ufficio segreteria: smistamento posta cartacea, email e centralino, gestione avvisi e registrazione protocolli, ricezione e archiviazione curriculum.
- Gestione segreteria di Direzione: gestione appuntamenti Direttore, convocazioni Consigli di Amministrazione e Consigli Esecutivi, stampa libri verbali, preparazione materiali per riunioni.
- Progetti formativi e tirocini: sottoscrizione convenzioni, coordinamento con filiali, predisposizione modulistica e avvio pratiche, verifica registri.
- Gare d'appalto e Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni (MEPA): verifica bandi, elaborazione offerte e redazione documentazione richiesta, aggiornamenti dati d'impresa e cataloghi.

maggio 2017 - marzo 2018

C.I.D.R. Coop.Soc. Duemilauno Agenzia Sociale - Udine

ADDETTA COMUNICAZIONE PROGETTO "L'ARTE NON MENTE"

- Collaborazione progettuale per ricerca finanziamenti, compilazione domande di finanziamenti regionali ed europei
- Elaborazione materiale comunicativo e informativo (programma, brochure, video, etc.), realizzazione contenuti web e materiale social
- Documentazione video fotografica eventi

febbraio 2017 - marzo 2017

Advantage Italia - Udine

STAGISTA GRAFICA ESECUTIVISTA

- Creazione grafica layout responsive per temi Wordpress ad hoc

settembre 2016

Julia Marmi - Cividale del Friuli

FOTOGRAFA FREELANCE

- Realizzazione still life prodotti e foto aziendali per catalogo

giugno 2016

Lavoro autonomo c/o Albergo Là di Moret - Udine

PROGETTAZIONE IMPIANTO "MICROVIGNA"

- Progettazione e realizzazione vitigno bonsai da tavolo

marzo 2015 - giugno 2016

Accademia di Belle Arti - Torino

SEGRETARIA DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- Gestione ordinaria ufficio e appuntamenti, data entry e compilazione modulistica e documentazione istituzionale

ottobre 2015

Scribox.it - Udine

COPYWRITER SEO FREELANCE

- Redazione articoli seo friendly per aziende clienti

maggio 2012 - giugno 2013

Accademia Sperimentale Teatrale della Carnia - Tolmezzo

FOTOGRAFA DI SCENA

- Realizzazione fotografie di scena e postproduzione

ESPERIENZA ARTISTICA

maggio 2016

Esposizione Videoart - "Ceci n'est pas une pipe"

Mostra collettiva "Arts Fragments" - Galleria Spokojna, Varsavia

gennaio 2016

Menzione Speciale Cortometraggio - "W"

Concorso Cortometraggi "100 ore", Torino

luglio 2015

Live Performance - "Mascherare il quotidiano"

Live Media Performance Festival Internazionale - FISAD 2015, Torino

gennaio 2015	Menzione Speciale Cortometraggio – "Halo Jackovinsky" Contest Short Movie "30 Ore Collegno" (To)
maggio 2013	Edizione Self Publishing – "Rermet" Catalogo collettivo indipendente autoprodotta
gennaio 2013	Menzione per Videoinstallazione – "Labirinto" Open call "Artefatto ed.2015" - Progetto Area Giovani, Trieste
giugno 2012	Partecipazione ad Esposizione Fotografica Biennale Giovani 2012 - AreAArte, Trento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ottobre 2019 – febbraio 2020	C.S.G. G. MICESIO.Lab UDINE Modellazione, rendering and 3D printing – liv. 2 Percorso formativo - software Rhinoceros
febbraio 2019 – maggio 2019	C.S.G. G. MICESIO.Lab UDINE Modellazione, rendering and 3D printing – liv. 1 Percorso formativo - software Rhinoceros
novembre 2017 – dicembre 2017	PROGETTO T.HAN.K.S! Sistema finanziamenti europei diretti e indiretti e altre opportunità di finanziamento delle proprie idee progettuali Laboratorio di progettazione con la dott.ssa C. Monacelli
ottobre 2016 – febbraio 2017	C.S.G. G. MICESIO.Lab UDINE Tecniche di grafica digitale Percorso formativo - PON IOG
A.A. 2013 - 2016	ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI TORINO Nuove Tecnologie per l'arte Laurea Triennale 110/lode - Tesi "Things of Internet"
A.S. 2008 - 2013	ISTITUTO STATALE D'ARTE G. SELLO UDINE Immagine fotografica, filmica e multimediale Diploma Artistico di II livello

CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	INGLESE (Buono), SPAGNOLO (Buono)

COMPETENZE INFORMATICHE E CAPACITÀ TECNICHE

Adobe CC: Illustrator; Indesign; Photoshop; Lightroom; Premiere Pro
Modellazione 3D: Rhino6; Blender
Mac OS X: Pages; Keynote; iBooks Author
Microsoft Office: Outlook; Word; Excel; Power Point

Facebook Business Manager
Wordpress
Mailchimp
Tool online: Picktochart, Rawshorts, PowToon, Lumen5, Prezi
Stampa serigrafica, Sviluppo fotografico, Cianotipia e viraggio

VOLONTARIATO E COLLABORAZIONI

gennaio 2023 - giugno 2023
VOLONTARIATO AGRICOLO E SOCIALE IN ARGENTINA

marzo 2022 - giugno 2022
VOLONTARIATO WWOOF IN VARIE REALTÀ AGRICOLE IN SARDEGNA

ottobre 2017 - marzo 2018
COMUNICAZIONE, COLLABORAZIONE ALLA PROGETTAZIONE
E RICERCA FINANZIAMENTI PER IL "PROGETTO PARCO"
Parco di Sant'Osvaldo - Udine

agosto 2013 - gennaio 2016
COLLABORAZIONE EVENTI CULTURALI "Vagone 116" e "Cultura in Movimento"
Remanzacco (Ud)

ottobre 2015 - novembre 2015
STAGISTA IN GALLERIA D'ARTE
Fusion Art Gallery - Torino

maggio 2015
COORDINAZIONE VIDEO CONTEST "30 Halo Film Festival"
Collegno (To)

2014 - 2015
GRAFICA ESECUTIVISTA - Associazione Giam Border Line
Remanzacco (Ud)

2012 e 2013
GUIDA TURISTICA "Giornate FAI di primavera"

PATENTE O PATENTI

B - automunita



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Reg. UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	28/08/2024
Nome	ROIATTI_20240828125234.PDF
Impronta	AE02BDA762CB82F306D784B1D6E6016C5517703B8935B7327BD0CE5F0CB114CC
Dimensione (Byte)	281,397

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-GEN-2024-18363-A
Verso	Arrivo
Data registrazione	28/08/2024