

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

Cognome e nome

Bramuzzo Alessandro

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Partita IVA / Codice fiscale

Nazionalità

Italiana - Sudafricana

Data di nascita

Stato civile

## Principali esperienze professionali

Date

Febbraio 2022- agosto 2023

Funzione o posto occupato

Addetto al Marketing e Comunicazione Integrata

Principali mansioni e responsabilità

Gestione sito web, web marketing, social networking, newsletter, ideazione e creazione cataloghi prodotti, modulistica, traduzione documenti inglese-italiano - inglese, grafiche per gli stand fiere ecc.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Alping Italia SRL, Via A. Volta 18 Pavia di Udine (UD) Italia

Tipo o settore d'attività

Automazione Industriale

Date

Aprile 2017 – dicembre 2019

Funzione o posto occupato

Responsabile Commerciale

Principali mansioni e responsabilità

Progettazioni e realizzazioni grafiche e multimediali. Ideazione campagne pubblicitarie e social media marketing. Gestione e realizzazione sito web. Commercializzazione dei prodotti e gestione piattaforme e-commerce.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Braaihard® - Durban, Sudafrica

Tipo o settore d'attività

Abbigliamento, prodotti e accessori per il barbecue

Date

Novembre 1995 – giugno 2016

Funzione o posto occupato

Libero professionista

Principali mansioni e responsabilità

Realizzazione servizi fotografici professionali, fotoritocco e post-produzione. Creazioni e impaginazione di libri fotografici d'arte. Collaborazioni creative con aziende, agenzie pubblicitarie e clienti vari. Ideazione e realizzazione di progetti multimediali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Alessandro Bramuzzo Photography & Design – Durban, Sudafrica

Tipo o settore d'attività

Fotografia, grafica e multimedialità

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                                                | Giugno 1995 – giugno 1997                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Funzione o posto occupato                           | Amministratore delegato                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Principali mansioni e responsabilità                | Organizzazione e attuazione delle strategie dell'azienda. Ricerche di mercato. Gestione clienti. Commercializzazione di prodotti e macchinari del settore agricolo e industriale.                                                                                                                                                |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro               | Tecnica S. Giorgio Sudafrica C.C. - Durban, Sudafrica                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tipo o settore d'attività                           | Forniture industriali e macchine agricole                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Date                                                | Luglio 1983 – febbraio 1995                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Funzione o posto occupato                           | Collaboratore amministrativo e responsabile di magazzino                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Principali mansioni e responsabilità                | Ottimizzazione delle procedure di magazzino e gestione del personale addetto alla distribuzione e allo stoccaggio delle merci. Gestione e conservazione delle merci e degli imballaggi. Realizzazione ed elaborazione delle statistiche mensili sull'uso e consumo delle merci di magazzino. Verifica periodica dell'inventario. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro               | Ospedale Civile di Palmanova (USL n.5) - Palmanova (UD), Italia                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tipo o settore d'attività                           | Settore Sanità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Istruzione e formazione</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Date                                                | 22 febbraio 2024 – 04 aprile 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Corso                                               | Strategie di Brand Reputation                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Principali materie/competenze professionali apprese | Analisi e posizionamento del brand d'impresa. Comunicazione e marketing nell'impresa. Definizione del piano editoriale.                                                                                                                                                                                                          |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione   | Consorzio Friuli Formazione, Largo C. Melzi, 2 – Udine - FVG                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Date                                                | 5 giugno 2021 – 1° ottobre 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Corso                                               | Tecniche di Web-Marketing                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Principali materie/competenze professionali apprese | Marketing digitale, realizzazione siti web con piattaforme CMS, produzione di testi pubblicitari                                                                                                                                                                                                                                 |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione   | CSG "Giovanni Micesio" Onlus, Udine - FVG                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Date                                                | 2012-2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Certificato o diploma ottenuto con votazione        | Laurea triennale Arti Visuali - Multimedialità                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Principali materie/competenze professionali apprese | Multimedialità digitale visuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione   | UNISA (University of SOUTH AFRICA) – Pretoria, Sud Africa                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Date                                                | 1979                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Certificato o diploma ottenuto con votazione        | Diploma di Maturità Scientifica                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Principali materie/competenze professionali apprese | Materie umanistiche e scientifiche                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione   | Liceo Scientifico E. L. MARTIN, Latisana (UD)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Capacità e competenze personali

|                 |          |
|-----------------|----------|
| Madrelingua     | Italiano |
| Altre lingue    |          |
| Autovalutazione |          |
| Livello europeo |          |
| Inglese         |          |
| Tedesco         |          |

| Comprensione |         | Parlato     |                  | Scritto            |
|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto      | Lettura | Interazione | Produzione orale | Produzione scritta |
| C2           | C2      | C2          | C2               | C2                 |
| A1           | A1      | A1          | A1               | A1                 |

Capacità e competenze sociali

Ottima capacità di adeguarsi e relazionarsi a persone di formazione diversa grazie all'esperienza pluriennale maturata in ambienti di lavoro multiculturali internazionali.

Capacità e competenze organizzative

Solida metodologia lavorativa, abilità di comunicare in modo chiaro, semplice e diretto. Leadership e senso dell'organizzazione. Ottima capacità di problem-solving.

Capacità e competenze tecniche

Uso professionale attrezzature fotografiche, computer e periferiche.

Capacità e competenze informatiche

Gestione computer e periferiche, ottima conoscenza pacchetti Adobe CC e MS Office, Social Media Marketing e conoscenza linguaggio Delphi.

Capacità e competenze artistiche

Perizia in disegno, illustrazione e pittura sia tradizionale che digitale. Competenza professionale nel fotoritocco e post-produzione digitale.

Altre capacità e competenze

Intermediazione commerciale, organizzazione e razionalizzazione risorse.

Patente

B

Ulteriori informazioni

Allegati

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 08/05/2025

  
Firma