



Città di Tarcento

Provincia di Udine

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

Area Amministrativa - U.O. 2 - Pubblica Istruzione, Attività Culturali

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

Nr. 488 del 10.07.2026

Oggetto: Appalto servizio di preaccoglienza presso le scuole dell'infanzia di Coia e Ciseriis. Periodo 1/9/2026 – 30/6/2028. Affidamento e impegno di spesa. CIG BC5C29957F

IL RESPONSABILE

Vista la deliberazione di Giunta comunale 09/07/2026 n. 93, esecutiva ai sensi di legge, con cui si dispone l'estensione del servizio di preaccoglienza alle scuole dell'infanzia di Coia e Ciseriis a far data da settembre 2026 come dettagliato di seguito:

- periodo: dal lunedì al venerdì nelle giornate di lezione previste dal calendario scolastico;
- esecuzione del servizio tramite appalto;
- tempi del servizio precedenti l'orario di presa in carico dei bambini da parte degli insegnanti: 30 minuti (8:00 – 8:30);
- hanno diritto alla preaccoglienza, oltre agli alunni specificamente iscritti al servizio, i fruitori del servizio trasporto scolastico;
- il servizio verrà reso attivo solamente al raggiungimento di un numero minimo di iscritti pari a 5 per plesso;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede, pena la nullità del contratto:

a) l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per l'acquisizione in via autonoma (art. 26, co. 3 L. 488/1999 e art. 1 co. 499 Legge n. 296/2006);

b) l'obbligo per gli Enti locali di fare ricorso al MePa (Mercato elettronico della Pubblica amministrazione), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti, ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria (art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 7 co. 2 del D.L. 52/2012, convertito in Legge n. 94/2012);

Dato atto che non sono state attivate convenzioni da parte di CONSIP SpA relativamente al servizio in oggetto;

Visto il D. Lgs. 36/2023 art. 50 c. 1 lett. b), che consente l'affidamento diretto di forniture o servizi di importo inferiore ad € 140.000,00;

Ritenuto di individuare quale prestatore la ditta Codess FVG Coop. Soc. onlus, viale Trieste 89 - 33100 UDINE, CF e P. IVA 02122950302, attuale affidataria fino al 30/06/2028 del servizio presso

la scuola dell'infanzia di Segnacco, primaria e secondaria di 1° grado di Tarcento (CIG B7845101D1), in considerazione della necessità di una conduzione univoca, coerente e organizzata della preaccoglienza nei vari plessi;

Evidenziato che alla stessa è stato richiesto preventivo orario, attraverso il portale in rete eAppalti FVG (prot. 15.356 del 06/07/2026), sulla base di un monte ore massimo presunto di 388 per l'intero periodo contrattuale, di cui n. 73 ore nel 2026, n. 194 ore nel 2027, n. 121 ore nel 2028;

Atteso che la stessa ditta tramite il suddetto portale ha trasmesso, entro i termini previsti, l'offerta, ritenuta congrua rispetto alle condizioni del mercato, di data 07/07/2026, ns. prot. 15.775 del 10/07/2026 per un costo orario di € 33,70 + IVA 22% per un totale di € 13.075,60 + IVA 22% per n. 388 ore totali (allegata parte integrante del presente atto), di cui € 10.611,64 di costi di manodopera ed € 720,00 di costi per la sicurezza aziendali;

Dato atto che la ditta ha dichiarato:

- di applicare ai propri dipendenti per il servizio in parola il CCNL Cooperazione sociale, adeguato alle tutele dei lavoratori;
- di impiegare nel servizio in oggetto le seguenti professionalità: addetti ai servizi generali, ausiliari educativi, operatori di pre e post accoglienza scolastica, addetti all'assistenza di base, educatori professionali;

Visto l'articolo 192 del d. lgs. 18.8.2000, n. 267, per cui si dispone che il servizio è soggetto alle condizioni di cui all'allegata lettera di richiesta offerta, sottoscritta per accettazione dalla ditta, che si richiama per quanto non previsto all'allegato capitolato d'appalto relativo al servizio in essere (CIG B7845101D1);

Vista la legge 13.8.2010, n. 136 relativa alla tracciabilità dei pagamenti;

Viste le autocertificazioni presentate dall'offerente;

VISTO il provvedimento del Sindaco del 30/12/2025, n. 14, di nomina degli incaricati di posizione organizzativa efficace dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026, successivamente modificato con provvedimento del Sindaco n. 9 del 03/03/2026;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale del 25/11/2025, n. 63 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026/2028 e la deliberazione del Consiglio comunale del 16/12/2025, n. 75 di approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028 e dei relativi allegati;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale del 08/01/2026, n. 1 di graduazione del bilancio di previsione 2026/2028 in capitoli ed articoli e contestuale assegnazione della gestione degli stessi ai responsabili dei servizi;

DATO ATTO che, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta contestualmente la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000:

DETERMINA

- 1) Di approvare l'offerta economica citata in premessa e di affidare conseguentemente, ai sensi del D. Lgs. 36/2023 art. 50 c. 1 lett. b), l'appalto del servizio di preaccoglienza presso le scuole dell'infanzia di Coia e Ciseriis nel periodo 1/9/20265 – 30/6/2028 alla ditta Codess FVG Coop. Soc. onlus, viale Trieste 89 - 33100 UDINE, CF e P. IVA 02122950302, a fronte

dell'importo complessivo di € 13.075,60 + IVA 22%, pari a lordi € 15.952,23;

- 2) di approvare le clausole contrattuali contenute nell'allegata lettera di richiesta offerta, sottoscritta per accettazione dalla ditta, che si richiama per quanto non previsto all'allegato capitolato d'appalto relativo al servizio in essere (CIG B7845101D1);
- 3) di dare atto che si applicherà il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), relativo al servizio in corso (CIG B7845101D1), che sarà conseguentemente aggiornato.
- 4) di assumere impegno di spesa sul cap. 672/9 a favore della ditta al lordo dell'IVA di € 3.001,32 per l'anno 2026 e obbligazione giuridica di € 7.976,12 per l'anno 2027, ed € 4.974,79 per l'anno 2028 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2026	2026	BC5C29957F	672/9	4-2	SERVIZI SCOLASTICI (PREACCOGLIENZA) SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	1	3	2	15	999	3.001,32	CODESS FRIULI VENEZIA GIULIA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS cod.fisc. 02122950302/ p.i. IT 02122950302

contabilizzando i seguenti movimenti pluriennali di spesa:

Eser.	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione Capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Soggetto	Cap./Art. FPV	Opera	Sub Opera	Id mov.
2026	BC5C29957F	672/9	4-2	SERVIZI SCOLASTICI (PREACCOGLIENZA) SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	1	3	2	15	999	CODESS FRIULI VENEZIA GIULIA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS cod.fisc. 02122950302/ p.i. IT 02122950302	/			2

Cronoprogramma:

Eser. Capi	Cap./Art.	Piano dei Conti Finanziario						Anno	Importo	Data Esigibilità	Data Scadenza	Note	Id mov.
2026	672/9	1	3	2	15	999		2027	7.976,12	01/01/2027	31/12/2027		2
2026	672/9	1	3	2	15	999		2028	4.974,79	01/01/2028	31/12/2028		2

- 5) di dare atto che, ai fini della liquidazione delle prestazioni, la contabilizzazione avverrà a misura e non a corpo, sulla base dei prezzi unitari offerti per l'effettivo servizio richiesto ed eseguito.
- 6) di individuare quale RUP, per la procedura in oggetto, la dott.ssa Elena Ermacora, demandando alla stessa di proporre la nomina del direttore dell'esecuzione di cui all'art. 114 e dell'all. II.14 del D. Lgs. 36/2023, necessaria e dovuta sotto il profilo organizzativo, data l'importanza, indipendentemente dall'importo, dell'intervento, in quanto complesso e

richiedente competenze specialistiche culturali educative, come da art. 32 c. 2 lett. n) del predetto allegato;

- 7) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

ALLEGATI:

- a) lettera di richiesta offerta;
- b) capitolato di appalto di riferimento.

Proposta nr. 575 dd. 10/07/2026

ISTRUTTORE
Dott.- Bruno Bonetti

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Elena Ermacora



Città di Tarcento

Provincia di Udine

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
488	10.07.2026	Area Amministrativa - U.O. 2 - Pubblica Istruzione, Attività Culturali	14/07/2026

Oggetto: Appalto servizio di preaccoglienza presso le scuole dell'infanzia di Coia e Ciseriis. Periodo 1/9/2026 – 30/6/2028. Affidamento e impegno di spesa. CIG BC5C29957F

- Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, si appone il parere di regolarità contabile.

- Ai sensi dell'art. 183, comma 7° del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
RAGIONERIA
Barbara Poiana

Impegna la spesa complessiva di euro 3.001,32 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap./ Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	Num. Impegno
2026	2026	BC5C29957F	672/9	4-2	SERVIZI SCOLASTICI (PREACCOGLIENZA)) SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	1	3	2	15	99 9	3.001,32	CODESS FRIULI VENEZIA GIULIA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS cod.fisc. 02122950302/ p.i. IT 02122950302	867

di contabilizzare i seguenti movimenti pluriennali di spesa:

Ese r.	CIG	Cap./ Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Soggetto	Cap./ Art. FPV	Opera	Sub Opera	Num. O.G.
2026	BC5C29957F	672/9	4-2	SERVIZI SCOLASTICI (PREACCOGLIENZA) SERVIZIO RILEVANTE	1	3	2	15	99 9	CODESS FRIULI VENEZIA GIULIA COOPERATIVA SOCIALE	/			35

				AI FINI IVA						ONLUS cod.fisc. 02122950302/ p.i. IT 02122950302				
--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cronoprogramma:

Eser. Capi.	Cap./Art.	Piano dei Conti Finanziario					Anno	Importo	Data Esigibilità	Data Scadenza	Note	Num. Impegno	Num. O.G.
2026	672/9	1	3	2	15	999	2027	7.976,12	01/01/2027	31/12/2027			
2026	672/9	1	3	2	15	999	2028	4.974,79	01/01/2028	31/12/2028			

Riferimento pratica finanziaria: 2026/1081



Città di Tarcento

Provincia di Udine

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVA'
488	10.07.2026	Area Amministrativa - U.O. 2 - Pubblica Istruzione, Attività Culturali	14/07/2026

OGGETTO: Appalto servizio di preaccoglienza presso le scuole dell'infanzia di Coia e Ciseriis. Periodo 1/9/2026 – 30/6/2028. Affidamento e impegno di spesa. CIG BC5C29957F

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 16/07/2026 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 31/07/2026, ai sensi dei commi 15 e 19 della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 21, e s.m.i.

Della presente determinazione è data comunicazione in data odierna ai Capigruppo consiliari (Art. 1, comma 16 della legge regionale del 11 dicembre 2003, n. 21)

Addì 16/07/2026

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

F.to Arianna Fabbro

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.



CITTA' DI TARCENTO

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

Provincia di Udine

AREA AMMINISTRATIVA - UNITA' OPERATIVA 2

Pubblica Istruzione, Attività Culturali

Piazza Roma, 7 – Cap. 33017 – Tel.: 0432/780 636 – Fax: 0432/791 694

Cod. Fiscale 00408250306 – Partita I.V.A.: 00538110305

www.comune.tarcento.ud.it – e-mail: protocollo@com-tarcento.regione.fvg.it – p.e.c.: comune.tarcento@certgov.fvg.it

CODESS FVG

Cooperativa Sociale Onlus

Udine

VIA e-Appalti FVG

OGGETTO: Affidamento servizio di preaccoglienza presso le scuole dell'infanzia di Coia e Ciseriis. Periodo 1/9/2026 – 30/6/2028 – Richiesta presentazione offerta.

Con riferimento al servizio di preaccoglienza (CIG B7845101D1), già affidato a codesta Ditta con lettera commerciale prot. 17.614 del 8/8/2025, così come integrata con prot. 24.741 del 12/11/2025, si invita a presentare un'offerta economica per un ulteriore servizio presso le scuole dell'infanzia di Coia e Ciseriis per il periodo 1/9/2026 – 30/6/2028, attivo nei giorni di lezione del calendario scolastico.

Luoghi: Tarcento: Scuola dell'infanzia di Coia - via del Castello 61 e scuola dell'infanzia di Ciseriis - via Crosis.

Operatori: n. 2 (uno per plesso), per un massimo di 15 scolari per plesso.

Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 08:30, salvo modifiche concordate tra le parti.

Le assicurazioni di cui al capitolato già in vigore per il servizio in essere dovranno coprire anche il nuovo servizio.

Il monte massimo è di 194 ore per ciascun anno scolastico per un totale per l'intero periodo di appalto di 388 ore, comprensive di custodia in caso di scioperi del personale scolastico.

Si applicherà il capitolato d'appalto in vigore per l'espletamento del servizio in corso (CIG B7845101D1) e il relativo DUVRI, che sarà conseguentemente aggiornato.

La procedura è espletata in modalità telematica tramite la piattaforma della Regione Friuli-Venezia Giulia "e-Appalti FVG".

L'affidamento avverrà sotto soglia ai sensi del D. Lgs. 36/2023 art. 50 c. 1 lett. b).

Il preventivo, redatto secondo il modello allegato, e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, dovrà indicare il prezzo orario offerto IVA esclusa, per il servizio per l'intero periodo per complessive n. 388 ore.

L'importo orario a base di offerta è di € 33,70, per un importo complessivo stimato per 388 ore di € 13.075,60 (IVA esclusa).

L'importo offerto deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste.

L'offerta dovrà pervenire via e-Appalti FVG entro il termine indicato tramite portale.

All'offerta deve essere inoltre allegata la seguente documentazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante:

- copia della presente richiesta di offerta controfirmata per accettazione delle condizioni;
- autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di impresa debitamente sottoscritta dal legale rappresentante come da modello allegato;

Ai fini della liquidazione delle prestazioni, la contabilizzazione avverrà a misura e non a corpo, sulla base dei prezzi unitari offerti per l'effettivo servizio richiesto ed eseguito.

Il Comune di Tarcento si riserva di non avviare il servizio qualora non sia raggiunto un numero minimo di iscritti pari a 5 per plesso. Nel caso di mancata attivazione del servizio in uno o entrambi i plessi, alla ditta appaltatrice saranno riconosciute le spese documentate sostenute per la messa in servizio del nuovo personale non altrimenti reimpiegato (visita medica, formazione di legge), con esclusione di qualsiasi altra voce. La ditta, con la controfirma della presente proposta, rinuncia a qualsiasi altra pretesa.

Qualora, alla scadenza del contratto, risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della nuova procedura di affidamento del servizio, al fine di evitare un danno all'interesse pubblico nel caso di interruzione delle prestazioni, l'affidataria uscente, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, dovrà rendersi disponibile alla proroga del contratto per un massimo di sei mesi ai medesimi prezzi, patti e condizioni.

Prima dell'affidamento, l'affidataria deve prestare, ai sensi dell'art. 53 c. 4 del D. Lgs. 36/2023, cauzione definitiva pari del 5% del prezzo netto di aggiudicazione a mezzo fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa.

IL RUP
Dott.ssa Elena Ermacora
 Firmato digitalmente da:
Ermacora Elena
Firmato il 06/07/2026 13:58
Seriale Certificato: 4021285
Valido dal 19/11/2024 al 19/11/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



CITTA' DI TARENTO

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

Provincia di Udine

AREA AMMINISTRATIVA - UNITA' OPERATIVA 2

Pubblica Istruzione, Attività Culturali

APPALTO SERVIZIO DI PREACCOGLIENZA NELLE SCUOLE DI TARENTO: DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – 1.9.2025 – 30.6.2028

CAPITOLATO SPECIALE APPALTO

Articolo 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di preaccoglienza degli alunni frequentanti le scuole di Tarcento: scuola dell'infanzia di Segnacco, primaria “Olinto Marinelli” e secondaria di primo grado “Angelo Angeli” facenti parte dell'Istituto Comprensivo di Tarcento.

Articolo 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Le prestazioni richieste sono:

- A) accoglienza e vigilanza degli studenti dalla loro discesa dallo scuolabus e degli altri studenti che utilizzino il servizio di preaccoglienza, fino alla presa in carico degli stessi da parte degli insegnanti;
- B) sedi e durata giornaliera del servizio:
 - ATRIO SCUOLA DELL'INFANZIA DI SEGNACCO Via Urli 30 a Tarcento, dal lunedì al venerdì dalle ore 07:30 alle ore 08:00 con 1 operatore per un massimo di 15 utenti dai tre anni compiuti;
 - ATRIO SCUOLA PRIMARIA “OLINTO MARINELLI” Viale Matteotti 56 a Tarcento, dal lunedì al venerdì dalle ore 07:35 alle ore 08:05 (30 minuti) con 4 operatori in rapporto di 1/35;
 - ATRIO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “ANGELO ANGELI” Via Pascoli 15 a Tarcento dal lunedì al venerdì dalle ore 07:30 alle ore 08:00 (30 minuti) con 2 operatori con rapporto di 1/35;
- C) l'appalto decorre dal 1 settembre 2025 fino al 30 giugno 2028. Per ciascun anno scolastico il periodo di esecuzione del servizio di preaccoglienza è svolto nelle giornate di apertura delle scuole secondo il calendario scolastico annuale stabilito dall'Istituto Comprensivo di Tarcento per i tre ordini di scuola interessati. Il monte ore presunto per ciascun anno scolastico è pari a 626 per un monte ore presunto complessivo di 1.878 per l'intero periodo contrattuale.

Il predetto monte ore presunto potrà essere aumentato o ridotto tenendo conto del calendario scolastico, di possibili variazioni del numero degli studenti interessati, di variazioni del servizio, anche a seguito di provvedimenti e richieste dell'autorità scolastica, ecc.

L'affidataria pertanto è tenuta all'esecuzione, alle condizioni originariamente previste, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Qualora, alla scadenza del contratto, risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della nuova procedura di affidamento del servizio, al fine di evitare un danno all'interesse pubblico nel caso di interruzione delle prestazioni, l'affidataria uscente, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, dovrà rendersi disponibile alla proroga del contratto per un massimo di sei mesi ai medesimi prezzi, patti e condizioni.

Articolo 3 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il monte ore complessivo di cui all'articolo 2, lettera C) si intende presunto così come il corrispettivo da pagare all'affidataria che sarà calcolato moltiplicando il prezzo netto orario offerto per le ore di effettiva esecuzione del servizio sulla base del calendario scolastico fissato per ciascun anno scolastico.

Gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza sono stabiliti in euro 150,00 + IVA complessivi per l'intero periodo contrattuale non soggetti a ribasso.

L'importo contrattuale, iva esclusa, si intende comprensivo di tutti gli oneri connessi alla puntuale ed esatta esecuzione del servizio nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e del presente capitolato e della sicurezza e con lo stesso l'affidataria si intende compensata di ogni suo avere.

Articolo 4 – REQUISITI DEGLI OPERATORI ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'affidataria deve garantire l'esecuzione del servizio tenendo conto e obbligandosi al rispetto delle seguenti disposizioni:

- a) gli operatori impiegati per il servizio devono essere maggiorenni;
- b) gli operatori devono osservare il segreto professionale ed è fatto loro divieto di divulgare o utilizzare, per qualsivoglia ragione diversa dalle finalità del presente capitolato, i dati di cui vengano a conoscenza da parte del Comune o dell'Istituto comprensivo.

Il personale addetto al servizio deve essere munito di gilet ad alta visibilità e di apposita tessera di riconoscimento riportante le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'affidataria deve costantemente verificare l'assenza, nei confronti del personale che sarà impiegato nel servizio in oggetto, dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 600-undecies del codice penale ai sensi dell'art. 2 del d. lgs. 4.3.2014, n. 39 (*Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI*), impegnandosi a sostituire immediatamente il proprio personale che, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, risulti condannato per uno dei predetti reati, e dando comunicazione alla stazione appaltante del sostituto.

Articolo 5 – OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO

Il personale addetto al servizio deve essere in regola con tutte le disposizioni contrattuali, assicurative, previdenziali, antinfortunistiche e fiscali secondo quanto previsto dalla normativa vigente e l'affidataria è responsabile di un tanto, ritenendosi il Comune sollevato da qualsiasi responsabilità in materia.

L'affidataria solleva il Comune da ogni qualsivoglia azione, pretesa e richiesta provenienti dal personale impiegato del servizio.

In caso di accertata inottemperanza degli obblighi previdenziali, il pagamento del corrispettivo verrà sospeso fino a dimostrazione della regolarità contributiva con esonero da qualsiasi responsabilità per il Comune in ordine al tardivo pagamento, salva la facoltà per il Comune di ricorrere alla risoluzione del contratto.

Articolo 6 – ADEMPIMENTI DELLA AFFIDATARIA.

L'affidataria è tenuta a:

1. indicare uno degli operatori impiegati nel servizio quale referente dello stesso nei confronti del Comune e dell'Istituto Comprensivo di Tarcento;
2. provvedere direttamente alla verifica dell'andamento del servizio promuovendo il suo adattamento alle esigenze che man mano intervengano informandone preventivamente il Comune;
3. vigilare affinché gli operatori tengano un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma del codice penale, nonché l'utilizzazione di espressioni non consone o volgari così come atti coercitivi o lesivi della dignità degli utenti;

4. provvedere al coordinamento degli operatori;
5. garantire il collegamento delle informazioni tra il personale addetto al servizio, il Comune e l'Istituto Comprensivo;
6. provvedere alla sostituzione del personale eventualmente assente in modo tale da non precludere lo svolgimento regolare del servizio. Il personale sostitutivo deve possedere i requisiti previsti dal presente capitolato;
7. tenere un calendario giornaliero del numero delle presenze degli studenti accolti;
8. formare ed informare il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal d. lgs. 81/2008;
9. formare il personale addetto in materia di primo soccorso e prevenzione incendi;

ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DEL SERVIZIO:

Prima dell'avvio del servizio, l'affidataria deve:

1. eseguire un sopralluogo nelle sedi del servizio in collaborazione con i responsabili dell'Istituto Comprensivo e del Comune;
2. provvedere nelle sedi di esecuzione del servizio e con oneri a proprio carico alla fornitura di cassette di pronto soccorso o pacchetti di medicazione curandone il costante reintegro;
3. stipulare apposita polizza o appendice di polizza di assicurazione cumulativa a copertura dei rischi infortunio durante le attività oggetto del presente capitolato con le seguenti condizioni minime:
 - euro 250.000,00 per morte;
 - euro 250.000,00 per invalidità permanente;
 - euro 2.500,00 per rimborso spese mediche;
4. stipulare apposita polizza o appendice di polizza di assicurazione per responsabilità civile terzi con un massimale unico minimo per sinistro di euro 3.000.000,00;
5. programmare un incontro con il responsabile della sicurezza dell'Istituto comprensivo di Tarcento e con la ditta appaltatrice del servizio di trasporto scolastico.

Articolo 7 – CONTROLLI.

Nel corso del servizio verranno effettuati controlli periodici da parte dei preposti agli uffici comunali per verificare la corretta esecuzione dell'incarico.

Eventuali irregolarità o inadempimenti saranno segnalati per iscritto all'affidataria con l'eventuale applicazione delle penalità di cui al successivo apposito articolo.

Articolo 8 – FATTURAZIONE.

Il corrispettivo dovuto all'affidataria verrà corrisposto in rate mensili posticipate su presentazione di regolare fattura con modalità elettronica che deve:

- a) essere intestata al COMUNE DI TARCENTO, Piazza Roma, 7 - 33017 TARCENTO, codice fiscale 00408250306 – partita iva 00538110305;
- b) indicare il periodo di riferimento e il numero delle ore eseguite;
- c) riportare il codice identificativo della gara (CIG);
- d) riportare data e numero della determinazione e dell'impegno di spesa.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del DPR 207/2010, sulla fattura dovrà operata la ritenuta pari allo 0,50% a titolo di garanzia per eventuali interventi sostitutivi in caso di inadempienza contributiva dell'affidataria. Pertanto la fattura dovrà riportare l'importo complessivo dovuto per la prestazione, indicare la ritenuta dello 0,50% sul medesimo importo e indicare, a credito, la relativa differenza. In tale modo mensilmente sarà pagato un importo pari al 99,5% di quello effettivamente dovuto. Alla conclusione del rapporto contrattuale, l'appaltatore emetterà specifica fattura relativamente alle ritenute dello 0,50% operate sulle fatturazioni inerenti il periodo contrattuale. Detta fattura sarà pagata dalla Stazione appaltante una volta verificata la regolarità contributiva dell'appaltatore.

Il pagamento degli importi spettanti verrà liquidato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica al servizio di interscambio (SDI). La tempistica prevista per il pagamento sarà interrotta delle giornate necessarie all'ottenimento delle certificazioni comprovanti la

regolarità contributiva, decorrenti dalla data di richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale agli enti competenti e fino all'arrivo al protocollo comunale delle relative certificazioni.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa nei casi in cui il Comune contesti le prestazioni. In questo caso il Comune procederà alla comunicazione scritta delle contestazioni dando preciso termine per la presentazione delle controdeduzioni. Successivamente il Comune comunicherà all'affidataria le decisioni adottate.

Inoltre la liquidazione sarà sospesa in caso di irregolarità dei versamenti dei contributi a favore dei dipendenti, rimanendo esclusa qualsiasi responsabilità in capo al Comune per il mancato rispetto dei termini di pagamenti sopra citati.

Articolo 9 – TRACCIABILITA'

Ai fini delle disposizioni di cui all'articolo 3 della legge 13.8.2010, n. 136 e successive modificazioni, a carico dell'affidataria sono posti tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'affidataria resta impegnata a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Udine della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'affidataria deve obbligatoriamente inserire nei contratti tra la medesima ed eventuali subappaltatori e subcontraente ai sensi della predetta normativa sulla tracciabilità apposite clausole inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 10 – INADEMPIENZE E PENALITA'.

Nel caso il servizio non venga svolto in maniera conforme alle disposizioni di cui al presente capitolato, il Comune procederà con formale comunicazione alla contestazione invitando l'affidataria ad ovviare alle negligenze o agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee per garantire il servizio, ponendo, a tal fine, un termine.

Nel caso di accertati inadempimenti che non siano causati da motivi di forza maggiore, il Comune si riserva di irrogare una sanzione proporzionale alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato al funzionamento regolare del servizio e/o del danno di immagine provocato al Comune stesso, salvo il risarcimento di ogni danno ulteriore.

Le penali verranno fissate secondo i seguenti parametri:

- mancata sostituzione degli operatori assenti: euro 200,00
- esecuzione del servizio in maniera non conforme al capitolato: euro 300,00.

Nel caso vengano rilevate inadempienze diverse da quelle sopra elencate, il Comune si riserva di irrogare penali di importo variabile dal un minimo di 100,00 ad un massimo di 500,00 euro, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Le penali saranno versate direttamente dall'affidataria al Comune o recuperate decurtandone il valore dal compenso ovvero avvalendosi della cauzione definitiva.

La cauzione parzialmente o integralmente trattenuta deve essere reintegrata entro 15 giorni dalla data di comunicazione all'affidataria.

Nel caso di carente o mancata esecuzione del servizio, il Comune potrà provvedervi d'ufficio con proprio personale o ricorrendo a terzi con spese a totale carico dell'affidataria salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Nei casi di gravi e reiterate inadempienze, il Comune potrà procedere alla risoluzione dell'affidamento con la richiesta all'affidataria inadempiente del risarcimento dei danni conseguenti ai disservizi provocati.

Articolo 11 – RISOLUZIONE E RECESSO.

L'affidamento del presente servizio è risolto a sensi dell'articolo 1456 del c.c., oltre che nei casi previsti dagli articoli precedenti, per:

- a) gravi e reiterate violazioni agli obblighi pattuiti;
- b) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- c) cessione del contratto o subappalto non autorizzato dal Comune;
- d) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'affidataria;
- e) cessazione delle attività.

In caso di risoluzione si applicano le disposizioni del codice civile e l'affidataria incorre nella perdita della cauzione definitiva che è incamerata dal Comune, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Per ragioni di pubblico interesse o dettate da sopravvenute disposizioni normative, il Comune ha facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento nel corso della sua esecuzione mediante preavviso di almeno 60 giorni naturali consecutivi da comunicarsi all'affidataria a mezzo Posta elettronica Certificata (PEC).

Nel caso di cui al presente articolo, all'affidataria non spetta alcun pagamento, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa con espressa deroga all'articolo 1671 del codice civile.

Qualora l'affidataria dovesse risolvere o recedere anticipatamente dal contratto, la comunicazione deve essere presentata al Comune con un preavviso di almeno 120 (centoventi) giorni naturali e successivi da comunicarsi mediante Posta Elettronica Certificata.

Nel caso predetto il Comune incamererà interamente il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Articolo 12 – ONERI PER LA SICUREZZA.

L'affidataria deve rispettare le disposizioni di cui al d. lgs. 81/2008 nonché quelle contenute nel Documento unico di valutazione del rischi da interferenza (DUVRI).

L'affidataria dovrà mettersi in contatto con il responsabile della sicurezza dell'Istituto Comprensivo di Tarcento e della ditta appaltatrice del servizio di trasporto scolastico per coordinare le proprie attività nel corso della prestazione del servizio.

Il DUVRI potrà essere aggiornato, anche su proposta dell'affidataria, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico ed organizzativo che indicando sulle modalità di realizzazione.

Articolo 13 – SCIOPERO

In caso di sciopero del proprio personale, l'affidataria deve darne preavviso al Comune e all'Istituto Comprensivo di Tarcento almeno quattro giorni lavorativi precedenti al fine di consentire una adeguata informazione agli utenti.

Nelle sole giornate in cui siano stati proclamati scioperi che interessino il personale scolastico gli addetti al servizio di preaccoglienza:

- a) accoglieranno gli scolari della scuola dell'infanzia di Segnacco presso apposito locale che verrà individuato, gli scolari della scuola primaria presso il refettorio facendoli entrare direttamente dalla porta che collega il refettorio stesso con l'area esterna della scuola (lato cortile) e gli scolari della scuola secondaria di I grado presso l'edificio "ex Marchetti";
- b) consegneranno gli studenti agli insegnanti presenti che non aderiscono allo sciopero;
- c) per gli studenti i cui insegnanti non siano presenti in quanto aderiscono allo sciopero, provvederanno a contattare le famiglie per il ritiro dei ragazzi.
- d) la responsabilità della custodia dei ragazzi presso i locali sopra indicati rimane a carico della ditta affidataria.

Articolo 14 – CAUZIONE DEFINITIVA.

Prima dell'affidamento, l'affidataria deve prestare, ai sensi dell'art. 53 c. 4 del D.Lgs. 36/2023, cauzione definitiva pari del 5% del prezzo netto di aggiudicazione a mezzo fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa.

La cauzione dovrà riportare le seguenti condizioni:

- 1.a) di rinunciare al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 1.b) di rinunciare all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- 1.c) di garantire l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'ente appaltante.

Articolo 15 – CESSIONE DEL CONTRATTO – CONTENZIOSO.

Per tutta la durata del servizio è vietata la cessione del contratto a pena di nullità.

Per dirimere le controversie insorgenti dal presente contratto, è competente il Foro di Udine nei casi in cui le stesse non siano risolte in via breve ed amichevole.

E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Articolo. 16 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO

Ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196), del regolamento UE 2016/679 e della legge 101/2018, l'affidataria si assume le funzioni e gli obblighi del Responsabile del Trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per il buon andamento del servizio.

L'affidataria deve inoltre trattare e conservare i dati sensibili di cui viene in possesso nell'espletamento del presente servizio adottando tutte le misure di sicurezza idonee ad evitare rischi di diffusione dei dati stessi.

Tutti i soggetti a qualunque titolo operanti per conto dell'affidataria sono qualificati quali "Incaricati del trattamento dei dati".

L'affidataria di obbliga al trattamento dei dati per i soli fini contrattuali e limitatamente al periodo contrattuale esclusa ogni altra finalità, impegnandosi alla distruzione delle banche dati non più utili per le proprie finalità.

Articolo 17 – CONDIZIONE RISOLUTIVA IN CASO DI DISPONIBILITA' DI CONVENZIONI CONSIP SPA

A sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6.7.2012, n. 95 convertito in legge 7.8.2012, n. 135, il presente appalto e il relativo contratto si intendono sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzioni Consip Spa per il servizio di preaccoglienza.

La stazione appaltante, nel caso di cui al periodo precedente, ha diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'affidataria con preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip Spa, ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 23.12.1999, n. 488, successivamente alla stipula del contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'affidataria non acconsenta ad una modifica, proposta dal Consip spa, delle condizioni economiche tale da rispettare i limiti di cui al citato articolo 26 della legge n. 488 del 1999.

Articolo 18 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Articolo 19 – REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, ai sensi dell'art. 60 c. 2 b) del D.Lgs. 36/2023, al verificarsi di condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Articolo 20 - CONTRATTO

Del contratto, stipulato mediante corrispondenza commerciale, formano parte integrante, anche se non materialmente allegati, il capitolato e il DUVRI.

Articolo 21 – DISPOSIZIONI VARIE

L'affidataria:

a) ai sensi dell'art. 5 , comma 16 ter, del d. lgs. 165/2001, dichiara che nell'espletamento del servizio oggetto del presente contratto non verranno svolte attività lavorative o professionali da parte di dipendenti del Comune di Tarcento cessati dal servizio che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di servizio presso il Comune e dichiara altresì di essere a conoscenza che in caso di eventuali contratti conclusi od incarichi conferiti ai suddetti dipendenti in violazione della norma sopra citata, l'affidamento di cui all'oggetto è nullo ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituire i compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;

b) si impegna ad osservare, per quanto compatibili:

1. le disposizioni del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e del Codice di comportamento del Comune di Tarcento, quali norme che costituiscono principi generali nei confronti dei consulenti nonché dei collaboratori a qualsiasi titolo di soggetti affidatari di lavori, servizi e forniture in favore o per conto dell'Amministrazione di cui ha preso conoscenza dal sito istituzionale del Comune di Tarcento www.comune.tarcento.ud.it.
2. le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2025/2027 del Comune di Tarcento approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 16/2025, presente sul sito istituzionale del Comune di Tarcento www.comune.tarcento.ud.it.
3. le disposizioni generali e quelle specifiche relative al servizio di preaccoglienza, contenute nella Carta dei Servizi scolastici del Comune di Tarcento presente sul sito istituzionale del Comune di Tarcento www.comune.tarcento.ud.it.

Il RUP

Dott.ssa Elena Ermacora



Firmato digitalmente da:

Ermacora Elena

Firmato il 20/06/2025 11:53

Seriale Certificato: 4021285

Valido dal 19/11/2024 al 19/11/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA