



Città di Tarcento

Provincia di Udine

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

Area Amministrativa - U.O. 1 - Affari Generali, Contratti, Amministrazione del Patrimonio

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

Nr. 375 del 03.06.2026

Oggetto: Appalto servizio consulenza e brokeraggio assicurativo 13/06/2026-12/06/2030. Affidamento e impegno di spesa. CIG BBE2ADBEA0

IL RESPONSABILE

Vista la deliberazione della Giunta comunale 09/04/2026, n. 45, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono state date disposizioni per il servizio di brokeraggio assicurativo;

Ricordato che il prossimo 12/06/2026 scade il contratto di consulenza e brokeraggio assicurativo affidato giusta determinazione n. 344 del 13/06/2023;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede, pena la nullità del contratto:

a) l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per l'acquisizione in via autonoma (art. 26, co. 3 L. 488/1999 e art.1 co. 499 Legge n. 296/2006);

b) l'obbligo per gli Enti locali di fare ricorso al MePa (Mercato elettronico della Pubblica amministrazione), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti, ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria (art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 7 co. 2 del D.L. 52/2012, convertito in Legge n. 94/2012);

Dato atto che non sono state attivate convenzioni da parte di CONSIP SpA relativamente al servizio in oggetto;

Visto il D. Lgs. 36/2023 art. 50 c. 1 lett. b), che consente l'affidamento diretto di forniture o servizi di importo inferiore ad € 140.000,00;

Ritenuto di individuare quale fornitore del servizio la ditta Aon SpA, via Ernesto Calindri n. 6 – 20143 Milano, C.F. 10203070155 P.I. 11274970158, che è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni;

Dato atto che si è proceduto alla richiesta di offerta tramite piattaforma e-appalti Fvg al suddetto broker con nota 23/04/2026 prot. 8934, su un ammontare complessivo dell'appalto stimato in € 55.065,30;

Evidenziato che Aon SpA ha presentato, entro i termini previsti, offerta ns. prot. 11.149 del

14/05/2026 per le seguenti percentuali di provvigione:

All Risks Patrimonio	10%
RCT/O	15%
Tutela legale	10%
RC Patrimoniale	21%
Infortuni	15%
CVT chilometrica	10%
RCA matricola	5,5%
RC ambientale	15%
Cyber risk	8%
RC validatori interni	1%

Dato atto che la ditta ha dichiarato di applicare ai propri dipendenti per il servizio in parola il CCNL commercio (H011), adeguato alle tutele dei lavoratori;

Ricordato che l'attività relativa all'incarico oggetto della presente determinazione non comporterà alcun onere diretto a carico del Comune di Tarcento nemmeno a titolo di rimborsi, diritti e simili in quanto il servizio di brokeraggio è remunerato, come da consuetudini di mercato, esclusivamente dalle Compagnie assicurative sulla base dei premi relativi ai contratti in corso e stipulati nel periodo di durata dell'incarico e che la predetta remunerazione non costituisce onere aggiuntivo per il Comune;

Visto l'articolo 192 del d. lgs. 18.8.2000, n. 267, ai sensi del quale si dispone che il servizio è soggetto alle condizioni di cui al Capitolato speciale d'appalto e dall'offerta tecnica proposta in sede di gara (allegati al presente atto);

Vista la legge 13.8.2010, n. 136 relativa alla tracciabilità dei pagamenti;

Dato atto che AON SpA risulta iscritta al registro IVASS al n. B000117871;

Esaminate le autocertificazioni presentate dall'offerente e la documentazione confermativa che risulta regolare (DURC, casellario ANAC, casellari giudiziari, sanzioni amministrative dipendenti da reato, certificato camera commercio, ottemperanza l. 68/1999, certificato regolarità fiscale; requisiti professionali: iscrizione camera commercio per attività pertinente), agli atti;

Evidenziato che la stazione appaltante, ai sensi della delibera ANAC 30/12/2024 n. 598, è tenuta al versamento del contributo in favore dell'Autorità pari a € 35,00;

VISTO il provvedimento del Sindaco del 30/12/2025, n. 14, di nomina degli incaricati di posizione organizzativa efficace dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026, successivamente modificato con provvedimento del Sindaco n. 9 del 03/03/2026;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale del 25/11/2025, n. 63 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026/2028 e la deliberazione del Consiglio comunale del 16/12/2025, n. 75 di approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028 e dei relativi allegati;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale del 08/01/2026, n. 1 di graduazione del bilancio di previsione 2026/2028 in capitoli ed articoli e contestuale assegnazione della gestione degli stessi ai responsabili dei servizi;

DATO ATTO che, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta contestualmente la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla

regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000:

DETERMINA

1 – di approvare la suddetta offerta prot. 11149 del 14/05/2026 della ditta Aon SpA, via Ernesto Calindri n. 6 – 20143 Milano, C.F. 10203070155 P.I. 11274970158;

2 - di affidare alla stessa l'appalto del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per il periodo dal 13/06/2026 al 12/06/2030 (CIG BBE2ADBEA0), dando atto che lo stesso non comporta onere finanziario a carico dell'Ente, per le seguenti percentuali di provvigione:

All Risks Patrimonio	10%
RCT/O	15%
Tutela legale	10%
RC Patrimoniale	21%
Infortuni	15%
CVT chilometrica	10%
RCA matricola	5,5%
RC ambientale	15%
Cyber risk	8%
RC validatori interni	1%

2 - di approvare il Capitolato speciale d'Appalto, sottoscritto per accettazione dall'affidataria in sede di presentazione di offerta;

3 - di dare atto che il rapporto contrattuale dovrà rispettare il citato Capitolato speciale e l'offerta tecnica proposta dall'affidataria allegati parte integrante del presente atto;

4 - di assumere impegno di euro 35,00 per contributo in favore dell'ANAC sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
						1	10	4	1	999		
2026	2026		292/4	1-5	ASSICURAZIONI	1	10	4	1	999	35,00	ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE cod.fisc. 97584460584/p.i.

5 - Al presente atto sono allegati e ne formano parte integrante, i seguenti documenti:

- capitolato
- offerta tecnica

6 - Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Proposta nr. 444 dd. 03/06/2026

ISTRUTTORE
Elena Ermacora

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Elena Ermacora



Città di Tarcento

Provincia di Udine

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
375	03.06.2026	Area Amministrativa - U.O. 1 - Affari Generali, Contratti, Amministrazione del Patrimonio	04/06/2026

Oggetto: Appalto servizio consulenza e brokeraggio assicurativo 13/06/2026-12/06/2030.
Affidamento e impegno di spesa. CIG BBE2ADBEA0

- Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, si appone il parere di regolarità contabile.

- Ai sensi dell'art. 183, comma 7° del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO
RAGIONERIA
Barbara Poiana

Impegna la spesa complessiva di euro 35,00 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario				Importo (eu)	Soggetto	Num. Impegno	
2026	2026		292/4	1-5	ASSICURAZIONI	1	1	4	1	999	35,00	ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE cod.fisc. 97584460584/ p.i.	709

Riferimento pratica finanziaria: 2026/850



Città di Tarcento

Provincia di Udine

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVA'
375	03.06.2026	Area Amministrativa - U.O. 1 - Affari Generali, Contratti, Amministrazione del Patrimonio	04/06/2026

**OGGETTO: Appalto servizio consulenza e brokeraggio assicurativo 13/06/2026-12/06/2030.
Affidamento e impegno di spesa. CIG BBE2ADBEA0**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 08/06/2026 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 23/06/2026, ai sensi dei commi 15 e 19 della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 21, e s.m.i.

Della presente determinazione è data comunicazione in data odierna ai Capigruppo consiliari (Art. 1, comma 16 della legge regionale del 11 dicembre 2003, n. 21)

Addì 08/06/2026

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

F.to Arianna Fabbro

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.



CITTA' DI TARENTO
Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976
Provincia di Udine
AREA AMMINISTRATIVA - UNITA' OPERATIVA 1
Affari generali

Piazza Roma, 7 – Cap. 33017 – Tel.: 0432/780 611 – Fax: 0432/791 694

Cod. Fiscale 00408250306 – Partita I.V.A.: 00538110305

www.comune.tarcento.ud.it – e-mail: protocollo@com-tarcento.regione.fvg.it – p.e.c.: comune.tarcento@certgov.fvg.it

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI TARENTO
DAL 13 GIUGNO 2026 AL 12 GIUGNO 2030**

Art. 1

Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento, a titolo non oneroso, del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Tarcento, ai sensi del decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209 “Codice delle assicurazioni private”, di seguito indicato come “Codice”, e del regolamento ISVAP del 16 ottobre 2006, n. 5 “Regolamento concernente la disciplina dell'attività di intermediazione assicurativa e riassicurativa” s.m.i., di seguito indicato come “Regolamento”.

Il Comune di Tarcento ha in corso le seguenti polizze assicurative con durata 30/11/2025-30/11/2026:

OGGETTO DELLA POLIZZA	PREMIO LORDO ANNUO EURO	Compagnia Assicuratrice
All Risks Patrimonio	58.851,55	Revo Insurance SpA
RCT/O	34.888,00	Reale Mutua Assicurazioni
Tutela legale	10.791,00	Revo Insurance SpA
RC patrimoniale	3.500,00	Liberty Mutual Insurance Europe SE – Direzione di Milano
Infortuni	6.562,20	AIG Europe SA

CVT chilometrica	1.135,00	ITAS Mutua
RCA matricola	18.880,94	Vittoria Assicurazioni SpA
RC ambientale	5.501,25	AIG Europe SA
Cyber risk	4.900,00	Unipol Assicurazioni SpA
RC validatori interni	7.000,00	Liberty Mutual Insurance Europe SE – Direzione di Milano Annualità 2026
TOTALE	152.009,94	

Art. 2

Prestazioni oggetto dell'incarico

Il servizio comprende le seguenti prestazioni principali, con riferimento esclusivo alle esigenze del Comune di Tarcento, che si elencano in via indicativa e non esaustiva:

- a) presa in carico e gestione del programma assicurativo in corso ed aggiornamento costante dello stato dei rischi e delle relative coperture conseguenti a modifiche normative intervenute e/o all'andamento del mercato assicurativo e/o a seguito di eventi dannosi intervenuti;
- b) studio, analisi e valutazione del rischio cui l'ente è soggetto;
- c) relativamente all'espletamento di gare e affidamenti che il Comune dovrà bandire entro il termine contrattuale (anche per l'attivazione di nuove coperture oltre a quelle elencate nel precedente articolo 1): consegna di una relazione contenente la bozza del contratto/capitolato di gara e la bozza delle polizze da utilizzare per l'espletamento della gara. In apposita relazione dovranno essere evidenziati i contenuti e le caratteristiche salienti dei capitolati di gara. Le attività predette comprendono in via principale e non esaustiva:
 - assistenza nella fase di approntamento della procedura da mettere in atto per addvenire all'aggiudicazione dei contratti con la redazione dettagliata dei capitolati, la previsione dei relativi massimali, il tutto facendo esclusivo riferimento all'aumento dell'efficienza della gestione dei rischi;
 - le clausole specifiche da introdurre nei contratti di assicurazione;
 - assistenza nella fase successiva all'aggiudicazione mediante il controllo dei contratti di assicurazione che devono rispondere esattamente agli esiti della gara;
- d) assistenza e gestione tecnica e amministrativa dei contratti assicurativi e segnalazione preventiva della scadenza dei premi dovuti.

Le attività predette comprendono in via principale e non esaustiva:

- esecuzione dei rapporti contrattuali stipulati;

- gestione contabile e amministrativa dell'intero pacchetto assicurativo;
 - controllo costante dell'adeguatezza economica delle coperture assicurative nel tempo;
 - segnalazione circa aggiornamenti legislativi e/o di altra natura che potessero avere rilevanza assicurativa di cui il broker fosse o venisse a conoscenza per il conseguente adeguamento e/o perfezionamento e/o aggiornamento delle coperture assicurative;
 - gestione dei sinistri passivi e attivi e trattazione con le compagnie di assicurazione con l'obbligo dell'analisi della situazione del singolo sinistro per la corretta evasione delle relative pratiche fino alla liquidazione finale dei danni;
 - espletamento delle attività atte al pagamento dei premi alle compagnie assicuratrici entro i termini necessari a garantire all'Ente la continuità della copertura assicurativa;
- e) rilascio di pareri su questioni assicurative o attinenti;
- f) consulenza in merito alle coperture assicurative da richiedere a terzi aggiudicatari di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture stipulati dall'Ente a garanzia delle responsabilità da questi derivanti;
- g) gestione delle procedure per l'interruzione dei termini di prescrizione con predisposizione di quanto necessario da sottoporre all'attenzione del Comune;
- h) garantire il corretto passaggio di consegne al termine del periodo di validità per presente appalto.

Art. 3 **Obblighi delle parti**

Il broker, nello svolgimento dell'incarico, si impegna a:

- a) indicare il nominativo di uno o più referenti di servizio con cui il Comune possa interfacciarsi nel corso del contratto il quale risponderà a qualsiasi problematica, richiesta di consulenza o assistenza;
- b) operare nell'esclusivo interesse del Comune di Tarcento;
- c) svolgere la propria attività in modo da garantire al Comune soluzioni percorribili ed esauritive;
- d) non sottoscrivere documenti in nome e per conto del Comune;
- e) non eseguire alcuna iniziativa che comporti modifiche, anche meramente formali, rispetto agli obblighi assunti;
- f) gestire i sinistri pregressi denunciati precedentemente all'affidamento del presente incarico che non siano ancora stati definiti al momento dell'aggiudicazione;
- g) fornire al Comune, previamente alla stipulazione dei contratti di polizza, tutte le informazioni precontrattuali stabilite e previste dal Codice e dal Regolamento;
- h) svolgere il servizio nel rispetto delle regole di comportamento nei confronti della clientela di cui all'articolo 183 del Codice e della Parte III, Titolo II del Regolamento;
- i) comportarsi ed eseguire il servizio secondo i contenuti del presente capitolato con diligenza, correttezza e trasparenza nei confronti del Comune;
- j) intrattenere rapporti trasparenti con le Compagnie di assicurazione;
- k) mettere a disposizione dell'Ente ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
- l) comunicare con congruo anticipo al Comune l'ammontare dei premi in scadenza.

Il Comune di Tarcento:

- a) riconosce la società contraente quale broker esclusivo sia per i rapporti assicurativi in corso sia per i contratti che dovessero intervenire nel corso del periodo di validità del presente appalto;
- b) nella fase di attuazione di eventuali gare menzionerà il rapporto contrattuale instaurato con il broker e le generalità dello stesso con l'indicazione che gli oneri inerenti le provvigioni dovute al broker sono a carico della Compagnia;
- c) potrà accettare in tutto o in parte le proposte presentate dal broker;

- d) ha esclusiva competenza in merito alle decisioni finali sulle coperture assicurative da adottare e i criteri e metodi di affidamento delle stesse;
- e) ha esclusiva competenza in merito ai procedimenti di espletamento delle gare per l'affidamento dei servizi assicurativi;
- f) ha esclusiva competenza per la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali compresi quelli inerenti alla liquidazione dei sinistri.

Art. 4

Durata dell'appalto

L'appalto ha durata dal 13 GIUGNO 2026 fino al 12 GIUGNO 2030.

Alla scadenza del contratto, nel caso le procedure di gara lo richiedessero, lo stesso potrà essere prorogato, nei casi previsti dalla legge, per il periodo di sei mesi che il broker sin d'ora accetta, applicando le medesime condizioni e modalità sia contrattuali che economiche.

L'incarico cesserà automaticamente nel caso in cui venga meno l'iscrizione all'albo di mediatori per cancellazione o in seguito a sanzione disciplinare. Il broker potrà essere dichiarato decaduto dall'affidamento laddove sia soggetto a sanzione penale o a sanzione amministrativa in seguito a gravi violazioni di leggi e regolamenti vigenti.

Art. 5

Corrispettivo

L'attività relativa all'incarico oggetto del presente capitolato non comporterà alcun onere diretto a carico del Comune di Tarcento nemmeno a titolo di rimborsi, diritti e simili.

Il servizio di brokeraggio è remunerato, come da consuetudini di mercato, esclusivamente dalle Compagnie assicurative sulla base dei premi relativi ai contratti in corso e stipulati nel periodo di durata dell'incarico.

Nessun compenso potrà essere richiesto al Comune nel caso lo stesso non intenda procedere alla stipulazione di contratti di polizza seppur richiesti oppure non abbiano esito positivo i procedimenti di affidamento dei servizi assicurativi.

Art. 6

Pagamento premi e tracciabilità

Nell'ambito della gestione delle polizze si stabilisce quanto segue:

- a) il pagamento dei premi avviene esclusivamente per il tramite del broker, il quale è impegnato ed obbligato al versamento dei premi alla compagnia assicurativa interessata in nome e per conto del Comune di Tarcento nei termini e modalità convenuti con la compagnia. Si richiamano specificatamente le norme di cui all'articolo 118 del Codice e all'articolo 55 del Regolamento;
- b) il broker deve rispettare le disposizioni legislative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.8.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.
- c) In particolare:
 1. tutta la documentazione contabile che intercorrerà tra il Comune e il broker e tra questi e le imprese di assicurazione dovrà recare la denominazione della Compagnia assicurativa, il numero di CIG e il numero del contratto di assicurazione cui la documentazione si riferisce;
 2. utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, al presente rapporto contrattuale;
 3. comunicare alla Stazione Appaltante i dati relativi ai conti correnti e ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.

La Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto a fronte della verificata effettuazione di transazioni eseguite senza avvalersi delle banche o delle poste.

Art. 7

Divieti

Nell'espletamento dell'attività il broker non potrà assumere alcuna obbligazione per conto del Comune né potrà mettere in essere azioni poste al di fuori del presente capitolato.

Inoltre al broker è fatto divieto di:

- a) sottoscrivere atti e/o documenti contrattuali per conto del Comune;
- b) assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con il Comune;
- c) cedere, anche parzialmente, il contratto, salvo quanto previsto dall'articolo 120 c. 1 lett. d) del D. Lgs. 36/2023.

Art. 8

Personale

Al proprio personale il broker deve applicare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi (retributivi, contributivi, previdenziali, assicurativi, antinfortunistici). Il broker deve applicare ai propri dipendenti i contratti collettivi di riferimento e le norme antinfortunistiche di cui al decreto legislativo 9.4.2008, n. 81 e ss.mm.ii.

Qualora il broker si avvalga dell'opera di collaboratori, questi ultimi nulla potranno vantare nei confronti del Comune di Tarcento, restando il loro rapporto professionale direttamente subordinato al broker.

Art. 9

Responsabilità e obblighi - Cauzioni

Il broker è unico e diretto responsabile del regolare espletamento di ogni atto previsto dal presente capitolato, tutelando in ogni caso l'interesse dell'Ente, un tanto a sensi dell'articolo 1176 del codice civile.

Il broker risponde direttamente verso i terzi delle azioni intraprese al di fuori dell'ambito di applicazione degli obblighi qui previsti. In particolare non sono imputabili al Comune gli eventuali ritardati pagamenti effettuati dal broker alle Compagnie a fronte dell'avvenuto pagamento del Comune al broker medesimo.

Sono a carico del broker:

- a) tutte le spese ed oneri necessari all'espletamento dell'incarico;
- b) i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico;
- c) la polizza di assicurazione R.C. prevista dal d. lgs. 209/2005 e dal regolamento ISVAP n. 5 del 2006.

Il Comune di Tarcento ha diritto al risarcimento per eventuali danni subiti imputabili a negligenze, errori ed omissioni del broker ancorché rilevati successivamente alla scadenza del contratto.

Il broker è responsabile nei confronti del Comune del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare, modificare o integrare per quanto attiene le valutazioni rese nell'espletamento dell'incarico e nella gestione delle singole pratiche dei sinistri.

Il broker è responsabile nel caso non segnali tempestivamente al Comune la necessità di provvedere alla modificazione di condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa dell'Ente e/o dei suoi dipendenti preposti ai servizi.

Nessuna responsabilità potrà ricadere sul broker per atti di competenza del Comune, ritardi di comunicazione o consegna di documenti e ogni altra irregolarità non imputabile al broker medesimo.

Il broker prima della stipulazione del contratto dovrà costituire cauzione nei termini di cui all'art. 53 c. 4 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 10

Penalità

Nei casi in cui si verificassero inadempimenti, ritardi o altre mancanze da parte del broker che non determinino la risoluzione del contratto, il Comune, previa valutazione delle controdeduzioni fornite dal broker entro il termine posto dall'Ente, si riserva di applicare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento e dell'irregolarità tenendo conto del pregiudizio arrecato al servizio e del valore delle prestazioni non esattamente eseguite, salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno.

Le penalità saranno comminate da un minimo dello 0,3‰ (zero virgola 3 per mille) ad un massimo dell'1‰ (uno per mille) del corrispettivo netto contrattuale.

In ogni caso l'entità delle penali cumulativamente comminate non potrà superare il 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale; qualora gli inadempimenti siano tali da comportare il superamento di tale percentuale il Comune dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'appaltatore.

Il broker potrà contestare la manifestazione di volontà del Comune relativa alla determinazione della penale comminata entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) naturali e successivi dal ricevimento della relativa comunicazione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC). Il predetto termine di giorni 15 viene espressamente indicato come termine di decadenza.

L'importo delle penali sarà trattenuto sulla cauzione definitiva. In ogni caso è fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno ed ogni altra azione che il Comune riterrà di intraprendere a tutela dei propri interessi.

Art. 11

Risoluzione del contratto

Nel caso il broker risultasse inadempiente, il Comune può procedere unilateralmente alla risoluzione del contratto con motivato provvedimento previo accertamento delle cause e della tipologia delle inadempienze e loro contestazione senza alcun onere a carico del Comune se non quello del preavviso di almeno 60 giorni naturali consecutivi da comunicarsi al broker a mezzo Posta elettronica Certificata (PEC).

Il Comune di Tarcento può procedere alla risoluzione del contratto a sensi dell'articolo 1456 del codice civile (causa risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- a) reiterate e gravi violazioni degli obblighi contrattuali in numero di tre adeguatamente documentate, non eliminate in seguito a diffide formali da parte del Comune, tali da compromettere la regolarità del servizio;
- b) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte del broker del servizio affidato senza giustificato motivo accolto dal Comune;
- c) fallimento e/o attivazione procedure concorsuali;
- d) cessazione dell'attività;
- e) sopravvenute incompatibilità con eventuali disposizioni di legge;
- f) sopravvenuta impossibilità giuridica nel caso venisse meno l'iscrizione del broker al registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui al Codice.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, il Comune ha diritto a ritenere la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni ulteriore danno. A tal fine si richiamano le disposizioni di cui all'articolo 119 del Codice.

Art. 12

Recesso

Per ragioni di pubblico interesse o dettate da sopravvenute disposizioni normative, il Comune ha facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento nel corso della sua esecuzione mediante preavviso di almeno 60 giorni naturali consecutivi da comunicarsi al broker a mezzo Posta elettronica Certificata (PEC).

Nel caso di cui al presente articolo, al broker non spetta alcun pagamento rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa con espressa deroga all'articolo 1671 del codice civile.

Art. 13

Risoluzione e recesso del contratto da parte del broker

Qualora il broker dovesse risolvere o recedere anticipatamente dal contratto, la comunicazione deve essere presentata al Comune con un preavviso di almeno 120 (centoventi) giorni naturali e successivi da comunicarsi al Comune mediante Posta Elettronica Certificata. Nel caso predetto il Comune incamererà interamente il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Art. 14

Trattamenti dei dati

Il broker e il Comune sono tenuti a trattare i dati, anche sensibili, relativi ai rapporti derivanti dal presente contratto, ottemperando scrupolosamente alla normativa in materia di cui al decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, del regolamento UE 2016/679 e della legge 101/2018.

E' fatto obbligo al personale del broker di mantenere il segreto su tutti i fatti e le circostanze delle quali venga a conoscenza durante l'esecuzione del contratto.

Con specifico atto del competente responsabile, il Comune di Tarcento provvederà alla nomina del broker quale responsabile del trattamento.

Articolo 15

Sospensiva

Qualsiasi eccezione inerente al presente contratto fatta valere dal broker non ha efficacia sospensiva del servizio.

Art. 16

Documento unico valutazione dei rischi da interferenza – Oneri per la sicurezza

Date le caratteristiche dell'appalto, lo stesso non richiede la redazione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze né vi sono oneri per la sicurezza.

Art. 17

Controversie e Foro competente

Le controversie relative all'esecuzione del contratto che non siano state risolte in via amministrativa, sono soggette alle procedure di cui al d. lgs. 2.7.2010, n. 104, ovvero devolute all'autorità giudiziaria ordinaria (Foro competente di Udine).

E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 18

Spese

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'incarico oggetto del presente capitolato, nessuna elusa od eccettuata, sono a carico del broker.

Art. 19

Norme diverse

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d. lgs. 165/2001, l'appaltatore nell'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto non potrà avvalersi di attività lavorative o professionali da parte di dipendenti del Comune di Tarcento cessati dal servizio che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di servizio presso il Comune. In caso di eventuali contratti conclusi od incarichi conferiti ai suddetti dipendenti in violazione della norma sopra citata, l'affidamento di cui all'oggetto è nullo ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituire i compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Il broker si impegna ad osservare i principi derivanti da:

- à le disposizioni del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e del Codice di comportamento del Comune di Tarcento, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4/2025, quali norme che costituiscono principi generali nei confronti dei consulenti nonché dei collaboratori a qualsiasi titolo di soggetti affidatari

di lavori, servizi e forniture in favore o per conto dell'Amministrazione presente sul sito istituzionale del Comune di Tarcento www.comune.tarcento.ud.it.

b) le disposizioni della sottosezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2026/2028 del PIAO del Comune di Tarcento approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 40/2026, presente sul sito istituzionale del Comune di Tarcento www.comune.tarcento.ud.it.

Il Responsabile di Area
dott.ssa Elena Ermacora



Elena Ermacora
23/04/2026 12:00:51 UTC+0200



AON

Aon per il Comune di Tarcento

Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo


Gentilissimi, siamo lieti di presentarVi la nostra proposta per il servizio di consulenza e brokeraggio Assicurativo, certi che Aon possa rappresentare il partner ideale per il **Comune di Tarcento** (di seguito anche “Comune” e/o “Ente”). Siamo convinti che la nostra collaborazione possa contribuire al raggiungimento degli obiettivi strategici, favorendo la razionalizzazione e l'ottimizzazione del Vostro programma assicurativo.

1.1 METODOLOGIA DI IDENTIFICAZIONE, ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI Attività preliminare, in caso di affidamento del servizio, sarà l'individuazione, analisi e valutazione dei rischi in capo al Comune di Tarcento, ai suoi Amministratori, Dirigenti, Funzionari, Dipendenti e a tutto il personale che costituirà un importante strumento di supporto al sistema di controllo di gestione. Nello specifico, Aon ha disegnato una metodologia per le attività di individuazione, analisi e valutazione dei rischi (**Insurable Risk Assessment**) personalizzata per il Vostro Comune, aggiornata rispetto alle migliori pratiche di settore (tra cui Co.SO ERM Framework e standard ISO 31000) e integrata con il contributo delle esperienze maturate negli anni in progetti di consulenza in ambito Risk Management e coperture assicurative.

Il sistema di analisi e di valutazione dei rischi proposto si articola nelle fasi di seguito descritte.

1. Adattamento del modello - In questa fase sarà definito il framework di analisi e valutazione del rischio, adattato al contesto specifico ed alle attività istituzionali del Comune. Nello specifico, saranno definiti: **a)** La Propensione al rischio: il livello di rischio complessivo che si intende assumere per perseguire i propri obiettivi; **b)** il Catalogo dei rischi articolato in categorie e sottocategorie di rischio specifiche; **c)** le Metriche di valutazione dei rischi, impostate su una scala a 5 valori. Al fine di ottimizzare ed efficientare la rispondenza delle coperture alle esigenze dell'Ente, saranno definite, inoltre, le modalità di quantificazione del danno massimo e danno medio da trasferire al mercato assicurativo; **d)** le figure direzionali responsabili della gestione dei rischi (Risk Owner) da coinvolgere nelle attività di Risk Assessment; **e)** le modalità, la periodicità e i destinatari delle attività di rendicontazione sullo stato dei rischi.

2. Identificazione e valutazione dei rischi - Questa fase è volta a individuare e valutare i principali rischi, compresi quelli trasferibili al mercato assicurativo. L'individuazione dei rischi sarà condotta a partire dall'analisi del contesto interno ed esterno nel quale il Comune opera mediante l'impiego, a titolo esemplificativo, di: **a) Documentazione interna:** quali polizze, regolamenti, procedure organizzative, bilanci, dati sui sinistri, schemi di contratti e affidamenti di servizi; **b) Analisi di benchmark del Catalogo dei Rischi** del settore di riferimento; **c) Svolgimento di interviste/workshop** quali sessioni di approfondimento programmate e dirette ai **Risk Owner**, che potranno essere gestite anche da remoto e che saranno organizzate per ottimizzare il loro coinvolgimento rispetto alle attività progettuali di analisi dei rischi; **d) Strumenti proprietari** come ONE©: database dei sinistri dei clienti e delle statistiche sulle polizze; Aon Global Risk Management Survey©, con evidenza dell'analisi sui Top Risk dei Clienti Aon; Property Risk Analyzer, per una preliminare valutazione del rischio property **e) Studi/opinioni di esperti** provenienti dal network internazionale di Aon.



RISCHIO CYBER La connettività pervasiva e la digitalizzazione di processi hanno amplificato enormemente il potenziale offensivo di organizzazioni internazionali specializzate nel crimine informatico. Nello specifico anche la Pubblica Amministrazione si trova in una situazione di crescente esposizione al rischio cyber derivante da una digitalizzazione dei processi interni ed esterni. Aon supporterà il **Comune di Tarcento** nell'individuare il rischio informatico residuo. Identificare i rispettivi profili di rischio consentirà al Comune di definire in modo chiaro le azioni da intraprendere e individuare i rispettivi profili di responsabilità in caso di incidente informatico. Per svolgere tale attività, Aon metterà a Vostra disposizione e, a titolo gratuito, **CyQu+** un tool on -line dinamico di analisi del rischio cyber basato su un software proprietario Aon e meglio descritto all'interno dei servizi aggiuntivi.

RISCHI CAT NAT E CAMBIAMENTI CLIMATICI - Nel 2024 le perdite economiche derivanti da calamità naturali hanno raggiunto i 368 miliardi di dollari, principalmente a causa delle intense tempeste convettive, degli uragani verificatisi nonché delle inondazioni che hanno colpito l'Europa. Si stima che il 60% dei danni economici causati da catastrofi naturali nel 2024 non fosse coperto da assicurazione. L'Italia è un Paese ad alto rischio climatico e sismico, caratterizzato da un significativo gap assicurativo. Come sottolineato nel 2025 dal Climate and Catastrophe Insight Report di Aon (<https://www.telescope.aon.it/report/2025-climate-and-catastrophe-insight-report/>) gli eventi catastrofici del 2024 confermano l'urgenza di fronteggiare questa

problematica adottando soluzioni sempre più rapide e tempestive, volte a mitigare i rischi e a limitare i danni futuri. Attraverso strumenti proprietari di modellazione e analisi del rischio, Aon è in grado di valutare con maggiore precisione l'esposizione del territorio e di proporre soluzioni assicurative innovative. In particolare, Aon ha sviluppato forme di copertura alternative e/o complementari alle tradizionali polizze All Risks, specificamente dedicate a questo tipo di rischio. Si tratta di soluzioni che prevedono un indennizzo automatico al verificarsi di un evento predefinito, misurabile e oggettivamente rilevabile, senza che l'assicurato debba dimostrare un danno effettivo. Tali strumenti consentono una più rapida liquidazione e un più efficace supporto alla continuità operativa e alla resilienza del territorio.

AON RISK VIEW La valutazione del Rischio include anche il confronto (Benchmark) con altri Comuni nostri Clienti dalle caratteristiche simili. Siamo infatti in possesso di uno strumento analitico che sulla base dei dati assicurativi di Enti simili per caratteristiche e dimensioni consente di effettuare comparazioni analitiche. Nello specifico Risk/View fornisce i dati che consentono di offrire soluzioni ad alto valore aggiunto ai propri Clienti. Tramite tale strumento sarà possibile: ➤ verificare i principali rischi sentiti nel settore di appartenenza; ➤ confrontare il proprio programma assicurativo con quello dei soggetti operanti nel medesimo settore; ➤ percepire tempestivamente i cambiamenti del Mercato Assicurativo.

3. Definizione strategie di prevenzione e protezione Per i rischi mappati saranno identificate una o più possibili strategie di mitigazione di natura organizzativa, operativa ed assicurativa. In particolare, sarà condotta un'analisi delle principali coperture in essere al fine di valutarne l'efficacia in termini di garanzie presenti, limiti, franchigie e massimali. L'attività di gestione dei rischi sarà volta, inoltre, all'individuazione delle garanzie assicurative non presenti nel portafoglio attuale, ma reputate necessarie, ad esempio per via dell'evoluzione del contesto esterno, della presenza di nuovi prodotti o servizi presenti sul mercato. Mediante un'analisi dei premi pagati, dei sinistri e delle conseguenze dannose per ogni profilo, sarà definito il livello di ottimizzazione di spesa e massimali per tutti i rischi trasferibili. L'analisi del costo totale sarà effettuata in forma aggregata per tutti i rischi e disaggregata per profilo di rischio da assicurare/ramo assicurativo.

4. Aggiornamento e Relazione Periodica Annuale Poiché il contesto in cui il Comune opera è in continua evoluzione Aon Vi supporterà nel garantire il continuo monitoraggio dei rischi anche successivamente al termine dell'identificazione, analisi e valutazione di rischi iniziale. Aon, in particolare, aggiornerà annualmente l'analisi ed il programma assicurativo mediante la predisposizione di una relazione sintetica che consegnerà all'Ente in ogni caso prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti assicurativi .

METODOLOGIA PROPOSTA PER LA GESTIONE DEL PROGRAMMA ASSICURATIVO

Aon, a partire dai dati e dall'esito delle analisi di rischio sopra descritte, individuerà i fabbisogni assicurativi del Comune e, in considerazione della scadenza prevalente del programma assicurativo nell'anno in corso, lo revisionerà con l'obiettivo di garantire economicità di spesa, nel rispetto delle normative vigenti, rispondendo all'evoluzione del Mercato e/o degli orientamenti più attuali. In breve, l'attività di revisione e di progettazione assicurativa è contraddistinta dalle seguenti fasi.

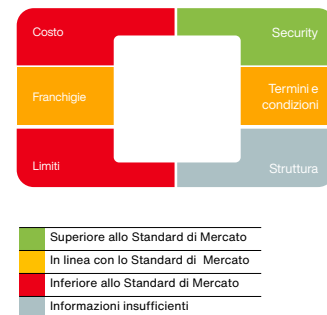
Per fare questo, però, è necessario avere ben chiaro che ognuna di queste strategie ha un costo e bisogna saperlo quantificare correttamente. Aon Vi supporterà nella scelta della miglior combinazione con l'obiettivo di bilanciare costi e benefici di ciascuna soluzione.

1 - Definizione del corretto livello di ritenzione Un rischio può essere approssiato con tre differenti strategie:

- **Prevenzione** (ridurre la probabilità e l'impatto di eventuali danni)
- **Ritenzione** (accettare in proprio le conseguenze di eventuali danni)
- **Trasferimento** (trasferire le conseguenze di eventuali danni a terzi).

2 - Attività di diagnostica e miglioramento dei contratti assicurativi Procederemo all'analisi dei contratti in essere, definendo un elaborato che evidenzierà i punti di forza ed i margini di miglioramento che il mercato è in grado di assumere. Il metodo di analisi contrattuale sarà condotto illustrando lo stato attuale

delle coperture, proponendo un elaborato di sintesi delle condizioni di polizza tra cui: **Condizioni Generali, Condizioni Particolari, Limiti, Franchigie e Scoperti**. Verrà, quindi, proposta per ogni contratto una Diagnostica che rappresenterà la valutazione delle condizioni di polizza e la solidità dell'Assicuratore secondo una scala a quattro livelli e relativo grafico a torta. La Diagnostica sarà completata con un progetto di miglioramento che esporrà gli aggiornamenti necessari, le opportunità di miglioramento, l'evidenza di elementi meritevoli di approfondimenti ed eventuali ipotesi di risparmio di premi a parità di condizioni o, in ragione delle ipotesi di migliorie proposte, in base al benchmark di settore in ambito locale e nazionale. L'obiettivo di tale attività sarà, quindi, quello di mettere in risalto i principali elementi che potranno dare indicazioni su opportunità o necessità di modifiche ed integrazioni rispetto alla situazione in essere del programma assicurativo del Comune.



PROPOSTE PER RAGGIUNGERE ECONOMIE DI SPESA Per raggiungere economie di spesa utilizzeremo gli stessi criteri utilizzati in questi anni per altri Comuni clienti, ossia:

- **Armonizzazione e semplificazione delle condizioni di polizza** - Riteniamo opportuno prevedere condizioni generali di polizza che siano omogenee tra di loro, allineando anche dove possibile le scadenze dei contratti così da razionalizzare le attività amministrative;
- **Conformità normativa** - Il nuovo programma dovrà essere conforme alla disciplina di riferimento tra cui il Codice degli Appalti e relativo Decreto Correttivo; i Pareri delle Sezioni della Corte dei conti, i Contratti Collettivi nazionali di riferimento etc.;
- **Congruità delle somme assicurate e dei massimali** - Verificheremo la congruità degli stessi in base alle esigenze del Comune alla sua esposizione ai rischi, alla nostra esperienza quale gestore di sinistri complessi, al contesto macroeconomico di inflazione sostenuta;
- **Definizione dei livelli di ritenzione ottimali** - Tramite l'analisi dei dati storici dei sinistri identificheremo la strategia di trasferimento assicurativo più opportuna;
- **Eliminazione delle regolazioni premio** - Al fine di facilitare la gestione amministrativa nei rami assicurativi il cui premio è legato al monte retribuzioni (in particolare RCT/O), valuteremo l'opportunità di introdurre dei premi c.d. flat, ossia senza regolazione;
- **Innovazione** - Di concerto con i Vostri uffici proporremo l'inserimento di clausole innovative, come ad esempio: ► la partecipazione agli utili nell'ipotesi in cui l'incidenza dei sinistri non risulti superiore a una soglia predeterminata (c.d. no claims bonus); ► l'inserimento di clausole di finanziamento di progetti di Risk Management e di corsi di formazione con costi a carico delle compagnie; ► le opzioni di trasferimento dei rischi tramite soluzioni alternative come le coperture parametriche che si attivano quando un parametro supera una determinata soglia.

COPERTURE PER EVENTI/MANIFESTAZIONI CULTURALI E/OSPORTIVE In considerazione degli eventi organizzati dal Comune, Aon metterà a disposizione la propria Divisione denominata **“Sports, Recreation & Entertainment”**, per la costruzione di una polizza in grado di tenere indenne l'Ente da eventuali danni derivanti dalla cancellazione di eventi/manifestazioni organizzate dallo stesso. ► La **copertura Cancellation** ha lo scopo di risarcire l'Assicurato per l'eventuale perdita netta accertata, e cioè i costi, le spese, le garanzie e/o gli impegni finanziari non recuperabili unicamente e direttamente conseguenti all'inevitabile cancellazione, abbandono, rinvio, interruzione o trasferimento dell'evento, in toto o in parte, come conseguenza diretta di qualsiasi causa al di fuori del controllo dell'Assicurato, dei partecipanti, nonché di ciascuna persona assicurata indicata nella polizza.

GESTIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA DEI CONTRATTI Qualora Aon risultasse affidataria del servizio garantirà, per il tramite del Responsabile del Servizio operante sul territorio del Comune, un **costante supporto** alle Vostre Strutture attraverso l'adeguata e puntuale gestione del Vostro programma assicurativo e delle esigenze emergenti.

Nello specifico, verranno esplicitate le seguenti principali attività:

Presa in carico dei contratti Subito dopo il conferimento dell'incarico, si procederà alla: ► Raccolta della documentazione (polizze, relative appendici e sinistri in corso) dal broker cessante, con una verifica incrociata con il Comune; ► Predisposizione di un documento riepilogativo denominato "Sommaro del programma assicurativo"; ► Valutazione delle pratiche/aspetti assicurativi rimasti in sospeso dal precedente incarico; ► Predisposizione per ogni polizza di un fascicolo operativo e caricamento della stessa nel supporto informatico per attivare gli automatismi di gestione; ► Comunicazione recapiti del Referente del servizio, del suo sostituto e del Team di gestione; ► Pianificazione degli incontri periodici per una puntuale gestione del programma assicurativo.

Attività di gestione ordinaria delle polizze Svolgeremo le seguenti attività: ► Inoltro dell'avviso di scadenza dei premi assicurativi che verranno corrisposti dall'Ente per il tramite del broker; il broker verserà il premio alle relative Compagnie di assicurazione ed inolterà copia della documentazione contrattuale emessa dalle compagnie debitamente sottoscritta e quietanzata; ► Verifica automatizzata dei termini di mora mediante emissione quotidiana di Lista Arretrati, al fine di limitare possibili sospensioni delle coperture nonché individuazione della strategia più idonea per garantire continuità operativa in attesa del versamento (es. dilazione dei termini di pagamento); ► Ricevuto il pagamento, Aon lo registra, dandone comunicazione agli Assicuratori nello stesso giorno; ► Inoltre Vi invieremo con congruo anticipo rispetto ai termini contrattuali previsti, le comunicazioni per l'eventuale disdetta delle polizze assicurative in scadenza; ► Infine Vi fornirà continua assistenza in sede di predisposizione delle poste di bilancio in materia assicurativa entro 5 giorni dalla richiesta.

Monitoraggio del Vostro Programma assicurativo Report Riepilogativi ► Emissione di una relazione contenente il sommario assicurativo con i dati riferiti ai contratti stipulati o gestiti nel corso dell'incarico nonché l'analisi delle polizze e la verifica del programma assicurativo, con particolare riferimento alla gestione dell'anno precedente, agli interventi effettuati e alle indicazioni delle strategie da attuare a breve e medio termine, contenente le proposte delle Compagnie, le procedure attivate da Aon per curare le trattative con le Compagnie e le soluzioni prospettate ed eventuali proposte di aggiornamento delle procedure sinistri. **Report Analitici** ► Analisi dell'andamento dei rischi in modo da rappresentarne le principali criticità con indicazioni delle azioni e interventi possibili ed attuabili nel breve-medio-lungo termine; ► Indicazione delle azioni, obiettivi e correttivi che appaiano opportuni e/o necessari in ordine alle mutate condizioni dei servizi, alla evoluzione del Mercato, Giurisprudenziale e Normative; ► Monitoraggio della sussistenza e del permanere dei requisiti di solvibilità e solidità delle imprese assicuratrici.

B

METODOLOGIA DI ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA

Concluse le fasi di individuazione e analisi dei rischi e di formulazione e revisione del programma assicurativo, sopra descritte, il Comune verrà affiancato dalla struttura interna messa a disposizione per la predisposizione dei documenti tecnici e amministrativi necessari ad avviare il procedimento di acquisto dei servizi assicurativi con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza. La documentazione sarà predisposta in ottemperanza al Codice dei Contratti Pubblici – D. Lgs.36/2023 La collaborazione che abbiamo in essere con lo Studio Legale Miniero specializzato in materia di appalti pubblici, ci permetterà di supportarVi nel dirimere gli eventuali dubbi applicativi del codice nell'ottica del ricollocamento dei contratti assicurativi in scadenza.

ROAD SHOW

Metteremo a Vostra disposizione tutto il nostro network relazionale con i principali operatori del mercato assicurativo nazionale ed internazionale, al fine di ampliare il più possibile la partecipazione degli operatori alle gare pubbliche o, in caso di affidamento diretto, l'appetito verso i Vostri rischi. Istituzionalizzeremo il processo di piazzamento di "Roadshow/incontri di mercato e/o dialoghi competitivi" con assicuratori nazionali ed internazionali, fondamentali per rappresentare ai mercati il profilo di rischio del Comune.

Di seguito si riportano le fasi che seguiremo per il collocamento dei contratti assicurativi secondo un ordine logico-cronologico.

I. Istruttoria - consulenza e assistenza

In questa fase si condivideranno le macro strategie di collocamento dei rischi sul mercato assicurativo, si approfondiranno gli orientamenti dei mercati assuntivi nello specifico momento storico e si porranno in essere le prime azioni di coordinamento delle attività, nonché di definizione della tipologia di procedura da adottare in considerazione dell'importo e delle relative soglie individuate dall' art.14 D.Lgs 36/2023 comma 1 (gara europea, procedura negoziata, affidamento diretto).

II. Cronoprogramma dell'attività

Verrà condiviso un Cronoprogramma delle attività che definisca le azioni che porteranno all'aggiudicazione dei contratti, stimandone le tempistiche e definendo gli obiettivi per:
➤ Lavorare sull'analisi dei sinistri e sul loro andamento; ➤ Identificare i fattori di rischio stimandone gli impatti per conseguentemente definire perimetri e ampiezza dei capitoli tecnici; ➤ Predisporre gli atti di gara; ➤ Gestire il periodo di pubblicazione, tendendo presente delle tempistiche necessarie richieste dalla normativa di riferimento; ➤ Garantire adeguate tempistiche per la fase di valutazione tecnica delle Offerte; ➤ Definire le sedute di gara; ➤ Gestire le fasi di aggiudicazione e attivazione dei contratti.

III. Assistenza nella fase di svolgimento della gara

Supporteremo il Comune di Tarcento nel fornire tempestivamente ed entro i termini previsti gli opportuni riscontri, qualora dovessero pervenire quesiti da parte degli operatori economici partecipanti alla procedura.

Gara Deserta Qualora la gara o alcuni dei lotti per i quali è stata indetta non potessero essere aggiudicati perché non è stata presentata nessuna offerta, o nessuna offerta appropriata, saremo sempre al Vostro fianco per predisporre la documentazione per la conseguente procedura negoziata, senza la pubblicazione di un bando come previsto dall'art. 76, comma 2, lettera a del D.Lgs 36/2023.

IV. Assistenza nella fase di aggiudicazione

Provvederemo a svolgere le seguenti attività: affiancarVi nelle giornate di esperimento delle sedute di gara volti a comprendere i primi adempimenti post-esito; supportarVi in caso di anomalia dell'offerta, nella valutazione della congruità della medesima; richiedere alle Compagnie aggiudicatrici l'emissione dei contratti e la copertura dei rischi alle condizioni di aggiudicazione; controllare che i contratti siano emessi correttamente, nel rispetto delle condizioni offerte in sede di gara; trasmetterVi le copie dei contratti, unitamente all'estratto conto dei premi da pagare; caricare i contratti sul nostro sistema informatico, per consentirne la gestione amministrativo/contabile attraverso il costante monitoraggio delle scadenze.

C

MODALITÀ DI ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI

In caso di aggiudicazione del servizio, il primo passo che compiremo sarà chiedere al Vostro attuale broker un elenco dei sinistri aperti e l'invio dei relativi dossier in modalità informatica. Eseguito un controllo ed ottenuta la documentazione afferente le singole posizioni, procederemo alla puntuale verifica della corrispondenza tra quanto indicato nell'elenco e quanto pervenuto oltre a svolgere un controllo incrociato con le statistiche sinistri che andremo a richiedere anche agli assicuratori. Fondamentale sarà la successiva attività che compiremo, ovvero la **messa in mora** di tutti gli assicuratori interessati da sinistri di garanzia diretta (indennizzabili al Comune di Tarcento) mediante la trasmissione della lettera di interruzione dei termini prescrizionali riguardanti tutti i sinistri ricevuti. Porremo molta attenzione a questa attività per evitarVi possibili casi di perdita al diritto all'indennizzo.

SINISTRI PASSIVI

Trattasi di danni subiti da terzi che implicano una responsabilità del Comune (rientrano in tali fattispecie i sinistri che riguardano prevalentemente le polizze RCTO, RC FAUNA, RC PATRIMONIALE). Riportiamo di seguito le **principali fasi** riepilogative delle attività che saranno svolte:

Fase 1 Verifica - Al ricevimento della denuncia, i professionisti di Aon esamineranno le modalità di accadimento del sinistro, verificando l'efficacia della copertura di riferimento ed interessata dall'evento dannoso. In caso di sinistro che dovesse interessare più contratti verrà data comunicazione a tutti gli Assicuratori, segnalando tale aspetto al Vostro Ente. Verrà controllata la correttezza formale della denuncia e saranno richieste le eventuali integrazioni documentali (fotografie, denunce dettagliate, preventivi di spesa, verbali, ecc.) fornendo assistenza e consulenza specializzata ai Vostri uffici. Verificata la sussistenza delle condizioni per l'istruzione della pratica, il sinistro viene aperto; qualora, invece, la verifica di congruità facesse emergere eventuali criticità, il personale incaricato Vi contatterà immediatamente al fine di valutare le azioni più idonee da intraprendere per la gestione dell'evento.

Fase 2 Apertura - La pratica viene istruita tramite il caricamento dei dati nel sistema informatico per la predisposizione del "fascicolo elettronico" di sinistro. Dopo aver annotato all'interno del gestionale i parametri di classificazione, la denuncia viene poi trasmessa alla Compagnia per una migliore gestione del sinistro. Viene inoltre inviata all'Ente conferma scritta di ricevimento della denuncia e presa in carico del sinistro da parte della Compagnia, con indicazione del numero di sinistro della Compagnia e di Aon, mantenendo il riferimento attribuito dal Comune, nonché il nominativo dello "Specialist" incaricato della gestione.

Fase 3 Gestione - Esamineremo la documentazione pervenuta dal Comune e la sottoporremo al liquidatore; nel caso in cui l'Ente dovesse ricevere invito a negoziazione assistita o mediazione, chiederemo alla compagnia se intende accettare l'invito; in caso di diniego Vi supporteremo per la stesura della comunicazione da indirizzare al legale di controparte. Qualora dovesse pervenire atto di citazione, richiederemo alla Compagnia la nomina di un legale fiduciario monitorando il processo entro i termini previsti per la costituzione in giudizio e provvederemo a comunicarVi il nominativo del legale. La Compagnia, a seguito degli accertamenti peritali e/o medico legali, provvederà a respingere il sinistro per assenza di responsabilità del Comune ovvero in caso contrario a risarcire il terzo danneggiato. Valuteremo la disponibilità della Compagnia ad informare l'Ente prima dell'offerta al terzo, per ottenere il benessere alla liquidazione.

Fase 4 Definizione del sinistro - Dopo aver verificato la congruità della quantificazione del danno e l'applicazione dei corretti scoperti e/o franchigie di polizza ed averla condivisa con l'Ente e con l'Assicuratore, richiederemo l'emissione della relativa quietanza per la definizione dello stesso e per il pagamento dell'importo dovuto; in caso contrario saranno attivate, d'accordo con il Comune, ulteriori procedure per l'ottenimento di quanto ritenuto liquidabile.

SINISTRI ATTIVI

Rientrano in tale categoria i **danni occorsi al Comune e/o ai suoi dipendenti che determinano l'attivazione di polizze sottoscritte dall'Ente**: si pensi ad esempio ad un danno da evento atmosferico ad un immobile di proprietà o ad un infortunio occorso ad un dipendente. Riportiamo di seguito le **principali fasi** riepilogative delle attività che saranno svolte:

Fase 1 Denuncia - Al ricevimento della denuncia, esamineremo le modalità di accadimento del sinistro, verificando l'efficacia della copertura interessata dall'evento dannoso. In caso di sinistro che dovesse interessare più contratti verrà data comunicazione a tutti gli Assicuratori, segnalando tale aspetto al Vostro Ente. Chiederemo eventuali integrazioni documentali (fotografie, preventivi, verbali, documentazione medica) specificamente per le polizze colpite da sinistro, fornendo assistenza e consulenza ai Vostri uffici. Verificata la sussistenza delle condizioni per l'istruzione della pratica trasmetterà entro 1 giorno la denuncia alla Compagnia.

Fase 2 Apertura - La pratica viene istruita tramite il caricamento dei dati nel sistema informatico, per la predisposizione del "fascicolo elettronico" di sinistro. Dopo aver annotato all'interno del gestionale i parametri di classificazione, la denuncia viene trasmessa alla Compagnia per la gestione del sinistro. Viene inoltre inviato al Comune conferma scritta di ricevimento della denuncia e presa in carico del sinistro da parte della Compagnia, nonché il nominativo dello "Specialist" incaricato della gestione.

Fase 3 Gestione - In caso di sinistri di elevata complessità, forniremo assistenza nell'individuazione e coinvolgimento del Perito di parte, presenziando, se di interesse, ad eventuali sopralluoghi con i Vostri tecnici, per la comprensione della dinamica di sinistro. Cureremo i rapporti con le Compagnie coinvolte, sollecitando le pratiche rimaste inevase e provvedendo all'automatica interruzione dei termini di prescrizione previsti dal Codice Civile; coordineremo, inoltre, gli incontri periodici con i professionisti esterni per la definizione del sinistro.

Fase 4 Definizione - Dopo aver verificato la congruità della quantificazione del danno ed averla condivisa con l'Ente e con la Compagnia, Aon richiederà l'emissione della relativa quietanza per la definizione del danno e per il pagamento dell'importo dovuto; in caso contrario saranno attivate, d'accordo con il Vostro Comune ulteriori procedure per l'ottenimento di quanto ritenuto liquidabile. Aon verificherà inoltre la congruità tra l'importo indicato nell'atto (danno subito ed eventuale degrado applicato, franchigia e/o scoperto, ecc.) e quello precedentemente calcolato ed indicato a riserva. In assenza di difformità, procederà a trasmetterVi l'atto di liquidazione; in caso contrario, si attiverà direttamente per le opportune verifiche fino all'eventuale contestazione nei confronti della Compagnia. Verrà poi trasmesso alla Compagnia l'atto di liquidazione sottoscritto per accettazione e monitorati i tempi di effettivo pagamento delle somme dovute.

AON RECOVERY - GESTIONE RECUPERO DANNI Non sempre gli Enti sono a conoscenza di tutte le casistiche in cui possono fare valere il proprio diritto a un risarcimento come, ad esempio, gli infortuni dei lavoratori. In questi casi, Vi segnaliamo che, se di gradimento, potremo metterVi in contatto con Aon Advisory and Solutions, società del Gruppo specializzata nell'attività stragiudiziale di recupero danni causati da terzi. L'attività non avrà alcun onere aggiuntivo a carico del Comune di Tarcento in quanto Aon Advisory & Solutions provvederà a richiedere le proprie competenze per l'attività di recupero e/o rivalsa direttamente al terzo responsabile.

ULTERIORI SOLUZIONI A SUPPORTO

1 - S.L.A. (SERVICE LEVEL AGREEMENT) - Nell'ottica di monitorare e ottimizzare costantemente il livello del servizio offerto in ambito sinistri dalle Compagnie assicuratrici all'Amministrazione, ci rendiamo disponibili ad istituire un sistema di misurazione delle tempistiche entro le quali le Imprese di Assicurazione sono tenute allo svolgimento delle attività a loro demandate.

2 - PERITO DI PARTE In tutti i casi in cui, per la complessità del sinistro o per la difficile determinazione dell'indennizzo, il Comune necessita di un supporto qualificato, indicheremo un pool di consulenti ingegneri ed architetti in grado di supportarli professionalmente in contraddittorio con i periti dell'Assicuratore. Laddove il sinistro trovi perfetta copertura nella polizza, sono i testi contrattuali a garantire al Comune la rifusione del costo della perizia di parte.

3 - SOCIETÀ DI BONIFICA Abbiamo in essere un accordo di cooperazione con BELFOR Italia, primaria società di Bonifica italiana ed internazionale. Metteremo in contatto con estrema tempestività i Vostri uffici tecnici e/o assicurativi con tale Società in modo che – nell'immediatezza dell'evento catastrofale - potrete beneficiare di un'analisi preliminare sulle attività di emergenza da intraprendere.

4 - CYBER INCIDENT RESPONSE Il Gruppo Aon si qualifica come una delle principali società in Europa per la qualità dei servizi di Cyber Incident Response. Vi metteremo in contatto con la società del Gruppo per concordare le modalità di attivazione del servizio di Cyber Incident Response che include la gestione di eventuali sinistri cyber, la quantificazione dei danni e l'implementazione delle più appropriate procedure per la gestione dell'incidente sia dal punto di vista assicurativo che forense.

5- CLAIMS MANAGEMENT TASK FORCE (CMTF) Per eventi di magnitudo importante e/o caratterizzati da particolari criticità, riteniamo che il flusso gestionale ordinario debba essere adeguatamente integrato da una struttura di supporto che possa operare su differenti livelli garantendo interventi tempestivi e mirati ad una rapida e soddisfacente liquidazione del danno. In questi casi il Vostro Comune avrà a disposizione la CMTF di Aon che vede sempre coinvolti: un rappresentante della nostra Direzione Generale, il Responsabile del Servizio, un Referente della Gestione Sinistri a seconda del ramo interessato.

► **Indice Loss Ratio:** per ogni tipologia di ramo assicurato si procederà, con cadenza semestrale e comunque all'occorrenza e/o richiesta, a monitorare l'indice di loss ratio, ossia il rapporto tra sinistri e i premi imponibili di competenza. ► **Report semestrali sullo stato dei sinistri** corredato da una valutazione tecnica e da proposte migliorative. Il report conterrà l'indicazione dei sinistri aperti, liquidati, riservati e dichiarati senza seguito, con indicazione dei dati numerici (numero dei sinistri, ammontare liquidazioni, numero sinistri in franchigia, ecc), dei dati descrittivi (es. andamento della sinistrosità, stato sinistri) e degli eventuali aggiornamenti delle procedure di gestione dei sinistri.

AON CLAIM - PORTALE INFORMATICO PER LA GESTIONE DELLE POLIZZE E DEI SINISTRI

Aon Claim è la piattaforma su base web per la gestione di polizze e sinistri immediatamente disponibile per il Comune di Palermo in caso di affidamento del servizio. Il sistema garantisce il monitoraggio costante e l'aggiornamento dei dati e delle informazioni relative ai sinistri, in tempo reale e con un semplice collegamento a internet. Il Comune potrà effettuare l'apertura della posizione di sinistro caricando la denuncia.



Aree di Accesso - Area denunce: consente di effettuare le denunce online dei sinistri tramite una procedura guidata; **Area polizze:** consente l'accesso al sommario di ogni singola polizza e alla consultazione dei dati amministrativi e contabili delle polizze in essere e cessate; **Area sinistri:** consente l'accesso a informazioni relative a sinistri denunciati; **Area statistiche:** consente di visualizzare ed estrarre i dati in formato Excel in tempo reale.

Riportiamo di seguito il link e username e password temporanee per accedere alla versione demo del programma: link: <https://www.aongate.it/GATE/Login.aspx> poi si sceglie AON Claim) username: W016952 password: Marzo2026!

D ATTIVITÀ DI CONSULENZA E ASSISTENZA

Al fine di monitorare la normativa in essere in ambito assicurativo, in ottica di una più efficace prevenzione e protezione del rischio, svolgerà un ruolo fondamentale la nostra Direzione Strategica Enti Pubblici composta anche da un Avvocato specializzato in diritto assicurativo.

La Direzione si occupa dello studio della normativa, della giurisprudenza e dei CCNL di riferimento al fine di mantenere costantemente allineato il programma assicurativo in base agli obblighi, alle leggi e agli orientamenti che ne derivano. Tramite l'accesso a banche dati, ad alcune tra le principali riviste di settore dedicate al settore pubblico, la Direzione Strategica analizza le sentenze, le modifiche normative, il Codice degli Appalti condividendo con il mercato le modifiche ai testi delle polizze.

► **Resa di pareri scritti** Saremo in grado di proporre pareri esaustivi e rispondenti alle specifiche esigenze, eventualmente corredati da giurisprudenza e dottrina. All'occorrenza verranno prodotti certificati di copertura del rischio per i rami interessati con l'evidenza delle caratteristiche pertinenti all'esigenza manifestata. **Tempistiche di riscontro** dalla richiesta: da **1 a max 3 giorni** a seconda della complessità del quesito e dell'eventuale necessità di intervenire con gli Assicuratori.

► **Consulenza contrattualistica sulla regolamentazione assicurativa da predisporre nei CSA** Vi supporteremo nella predisposizione della "clausola assicurativa" da inserire nei Capitolati Speciali di Appalto, siano essi di servizi, lavori o forniture. Successivamente Vi coadiuveremo nella verifica delle coperture presentate dagli aggiudicatari degli appalti rilasciandovi il parere di conformità sulle polizze stesse.

► **Consulenza relativa all'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico di terzi** che stipulino con il Comune convenzioni o contratti di vario tipo (locazione, comodato, gestione di impianti, prestazioni, e simili). Nell'ambito di tale attività: Vi garantiremo supporto nella definizione delle clausole contrattuali assicurative che dovranno essere previste nei bandi di gara, contratti, convenzioni e concessioni, definendo la proposta dei massimali e delle somme assicurate, in armonia con la fattispecie esaminata. Infine, verificheremo la congruità delle polizze presentate alle richieste del Comune. Inoltre, al fine di facilitare e semplificare l'attività degli uffici preposti sarà nostra cura, predisporre **Linee Guida/Format** per le tipologie di contratti e servizi di maggiore ripetitività (a.e. contratti di comodato, concessione di aree, beni, utilizzo di locali).

► **Aggiornamento e consulenza assicurativa per garanzie fideiussorie** Vi garantiremo assistenza qualificata e professionale anche nel caso in cui si rendesse necessario stipulare polizze fideiussorie. Il servizio si esplicherà sia in favore delle garanzie fideiussorie che il Comune è tenuto a stipulare nello svolgimento della propria attività, sia per le garanzie fideiussorie che dovranno essere richieste agli aggiudicatari di appalti e concessioni. Il supporto fornito consentirà di verificare i termini e le condizioni delle garanzie ricevute, nonché il profilo operativo e patrimoniale del garante.

► **Consulenza ad amministratori e dipendenti** che ne facciano richiesta per problematiche attinenti l'attività lavorativa prestata per il Comune di Tarcento.

► **Consulenza sulle coperture per Progettisti, Validatori/Verificatori e RUP** con la possibilità di usufruire di condizioni vantaggiose.

E

SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI RISPETTO AL CAPITOLATO

1 - CONVENZIONI ON-LINE PER I VOSTRI AMMINISTRATORI/DIPENDENTI Aon ha realizzato programmi dedicati agli Amministratori/Dipendenti degli Enti Pubblici come di seguito brevemente descritte. Le convenzioni attive sono: **1. Polizza RC Patrimoniale verso Terzi e Responsabilità Amministrativa ed Amministrativo-Contabile;** **2. Polizza Tutela Legale;** **3. Convenzioni Prodotti vita privata.** Segnaliamo che Aon ha una convenzione che da diritto a sconti dedicate per Amministratori e Dipendenti. Prevederemo inoltre, con cadenza da concordare, uno sportello dedicato presso la Vostra sede, al fine di fornire supporto diretto e concreto ad amministratori e dipendenti circa le proprie coperture e consulenza sull'apertura dei sinistri che li vedano coinvolti.

2 - WELFARE INTEGRATIVO Tra le tante sfide che la P.A. italiana è chiamata ad affrontare quella che riguarda il capitale umano è una delle più significative. Aon è in grado di proporVi un servizio innovativo di supporto nello Studio per la progettazione del piano di Welfare integrativo per il vostro personale. I vantaggi dell'adozione di un piano di welfare flessibile sono molteplici:

Per il dipendente: sceglie il tipo di bene o servizio che meglio risponde alle sue necessità; ottiene beni e servizi contrattati su base collettiva, anziché acquistati su base individuale (miglior rapporto costo/beneficio); usufruisce di beni e servizi a condizioni fiscalmente agevolate rispetto all'acquisizione in proprio; il tipo di bene o servizio scelto non fa cumulo fiscale sulla dichiarazione dei redditi.

Per il Comune di Tarcento: evita di offrire benefit non apprezzati dal singolo dipendente; rende il dipendente più consapevole del valore del benefit; aumento motivazione ed incentivazione delle risorse e maggiore capacità di attrarre i talenti; riduce gli oneri contributivi a suo carico.

One exclusive è la piattaforma di Convenzioni di Acquisto, di proprietà di Aon. Con più di 600 mila utenti registrati la piattaforma è attiva in Italia, Spagna, Portogallo, Francia, Regno Unito, Paesi Bassi e Grecia. Tramite carta di credito, tutta la Vostra popolazione - a Vostra scelta se solo personale del Comune può accedere a tutti i servizi scontati messi a disposizione dai nostri fornitori. Questo consentirà al personale del Comune di accedere in modo facile ai servizi e prodotti in convenzione dei migliori brand e fornitori con **offerte esclusive uniche** nel loro genere pagabili direttamente online.

Oltre 300 partner sono presenti nella piattaforma per offrire ai Dipendenti e Clienti di grandi aziende a livello nazionale e internazionale dei vantaggi esclusivi con sconti fino al 70%. Al fine di poter fornire una migliore fruizione inoltre all'interno della piattaforma è presente anche la funzionalità di condivisione / segnalazione / bacheca annunci tra utenti. La piattaforma è accessibile da ogni dispositivo e presenta un servizio di geolocalizzazione.

3 - FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Riteniamo che la formazione sia un'attività imprescindibile per una migliore comprensione ed un facile utilizzo degli strumenti e delle soluzioni messe a disposizione del Comune.

Numero di corsi proposti e frequenza - Le sessioni formative pensate sulla base delle Vostre esigenze si svilupperanno secondo il seguente calendario ► **4 giornate formative annue** (4 ore ciascuna) a scelta tra le tematiche assicurative, sinistri, giuridico/legali sotto elencate; ► **1 giornata all'anno** formativa sul D.lgs. 36/2023; ► **1 workshop annuo** dedicati al personale dell'ufficio appalti e al personale tecnico-amministrativo; ► **Almeno 2/3 Webinar mensili** dedicati a tematiche assicurative.

FORMAZIONE RIVOLTA A TUTTO IL PERSONALE DEL COMUNE

FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTRATTI ASSICURATIVI

Principali contenuti

- Corsi Base sui contratti assicurativi; • Corsi avanzati sulla base dell'esperienza pluriennale maturata dal Vostro Ufficio assicurazioni; • Gli appalti di servizi assicurativi nel codice dei contratti pubblici; • Dipendenti in missione e indennità chilometrica; • RC patrimoniale tecnici; • Cauzioni; • RC Terrorismo; • Infortuni; • La copertura All Risk; • RCA e ARD; • Il codice civile e il contratto di assicurazione; • Gli appalti di servizi assicurativi nel codice dei contratti; • Strumenti di tutela assicurativa per l'organizzazione di eventi.

FORMAZIONE IN MATERIA DI SINISTRI

Principali contenuti

- Cosa fare in caso di sinistro; • Gestione dei sinistri Property; • Gestione sinistri RCT/O; • Gestione sinistri sulle polizze dell'Ente con riferimento alla gestione del contenzioso nella fase stragiudiziale; • Patrocinio legale e relativa copertura di tutela legale; • Mediazione – Conciliazione e Negoziazione Assistita; • Come compilare una relazione tecnica in ambito di sinistro RCT.

FORMAZIONE IN AMBITO GIURIDICO-LEGALE

Principali contenuti

- il Codice degli Appalti; • Il diritto di accesso agli atti pubblici; • La responsabilità civile e penale dei tecnici del S.U.E. e del Direttore dei lavori; • Gli appalti di servizi assicurativi nel Codice dei contratti; • La RC Patrimoniale e professionale dei Funzionari e dei tecnici nelle PA; • Debiti fuori bilancio: riconoscimento, conseguenze sul patrimonio, il risultato dell'ente; • La prevenzione dei fenomeni corruttivi e le responsabilità della PA e dei pubblici dipendenti; • Le norme in tema anticorruzione. Le regole sulla incompatibilità e inconfiribilità nella PA; • Privacy e Cybersecurity: benefici e possibilità per la PA nel contenimento della vulnerabilità cibernetica - Direttiva NIS2.

Consulenza Professionale sugli appalti pubblici - D.Lgs. n. 36/2023 Organizzeremo una giornata formativa inerente al Codice degli Appalti tenuto dall'Avvocato Miniero, per offrirvi un aggiornamento sul Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023), soffermandosi sui cambiamenti di maggiore impatto per le Stazioni Appaltanti.

4 - CYQU+ Come anticipato sopra, metteremo a Vostra disposizione il nostro tool proprietario **CyQu+ (Aon Cyber Quotient Evaluation)** un portale on-line dinamico di gestione del rischio informatico basato su un software progettato ed impiegato da Aon a livello mondiale per valutare rapidamente la Security Posture di un'organizzazione. Sviluppato nel 2019 dalla practice Cyber Risk di Aon, lo strumento produce un report inclusivo di un raffronto con il posizionamento di realtà simili per dimensioni.

CyQu+ potrà essere utilizzato dal Comune di Tarcento anche grazie al supporto dedicato di un consulente cyber Aon per circa 1 giornata, mediante la compilazione di un questionario online che va a coprire tutte le diverse aree di analisi necessarie per ottenere un quadro esaustivo dell'esposizione e resilienza al rischio cyber rispetto a 35 aree tecniche e 9 domini di sicurezza tecnologici, gestionali, culturali, incluso il più recente dominio dedicato al lavoro da remoto. Lo strumento consente inoltre sia di pianificare contromisure mirate e/o analisi di approfondimento, sia di presentare in modo ottimale il profilo di rischio cyber del Comune al mercato assicurativo, così da ottenere un beneficio in termini di efficacia e convenienza delle coperture.



Contatti

Via Calindri n.6 | 20143 Milano
aon.spa@pec.aon.it
www.aon.com

Aon esiste per aiutare a prendere decisioni migliori, per proteggere e arricchire la vita delle Persone. I nostri colleghi, in oltre 120 Paesi, forniscono consulenza e soluzioni ai Clienti per dare loro la chiarezza e la fiducia necessarie a prendere decisioni migliori e per proteggere e far crescere il loro business.

©2026 Aon plc. Tutti i diritti riservati.

Le informazioni contenute nel presente documento hanno carattere generale e non sono volte ad evidenziare particolari circostanze riguardo individui o entità specifiche. Forniamo informazioni accurate e aggiornate utilizzando fonti che riteniamo attendibili, non c'è però garanzia che tali informazioni siano accurate rispetto alla data di ricezione o che lo siano in futuro. Tali informazioni sono da ritenersi inutilizzabili senza un'appropriate consulenza e un'analisi della particolare circostanza in cui si ritiene di doverle utilizzare.

Tale documento ha carattere riservato e le informazioni in esso contenute non potranno essere consegnate a terzi, senza il preventivo accordo da parte di Aon.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *ERMACORA ELENA*

CODICE FISCALE: *RMCLNE77E56L483S*

DATA FIRMA: *03/06/2026 10:40:54*

IMPRONTA: *6137E3B03DDDA9BDFCBF1C20664BFF0AF67CCF891B892E63C6DFA2370FC36732
F67CCF891B892E63C6DFA2370FC36732B823705608D12ECFB26BE04470ADDB32
B823705608D12ECFB26BE04470ADDB32A5A8E5E553F45A0EC1E07BE597DB13AC
A5A8E5E553F45A0EC1E07BE597DB13AC0FFB4B86AC0A936BFB8DB1C6707396D0*