

RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA

SCHEDA INFORMATIVA

QUANDO VIENE RICHiesto:

- PER ATTESTARE LA CONFORMITÀ DI UN ALLOGGIO ALLE NORME E AI REQUISITI STABILITI DALLE AUTORITÀ LOCALI O NAZIONALI PER GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEGLI OCCUPANTI.
- PER LA RICHIESTA DEL NULLA OSTA PER RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE, RICHIESTA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO (PER COESIONE FAMILIARE OPPURE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO), CONTRATTO DI SOGGIORNO PER LAVORO SUBORDINATO, LAVORO AUTONOMO, LAVORO STAGIONALE E DECRETO FLUSSI
- NON È NECESSARIO PER IL RICONGIUNGIMENTO DI UN MINORE DI 14 ANNI

CHI PUO' PRESENTARE LA DOMANDA

IL PROPRIETARIO DELL'ALLOGGIO, L'INQUILINO TITOLARE DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE, SUB-LOCAZIONE O COMODATO, L'OSPITE DELL'ALLOGGIO, IL COMODATARIO, L'USUFRUTTARIO, IL TITOLARE DI NUDA PROPRIETÀ, PERSONA RESIDENTE O DOMICILIATA.

COME PRESENTARE LA DOMANDA

OCCORRE PRESENTARE LA MODULISTICA PREDISPOSTA DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DISPONIBILE SUL SITO DEBITAMENTE COMPILATA, COMPLETA DI TUTTI GLI ALLEGATI, SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO PRESSO:

- L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI E CASA DEL COMUNE, PIAZZA DELLA REPUBBLICA 1 – SIGNA
- TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) ALL'INDIRIZZO: comune.signa@postacert.toscana.it

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL RICHIEDENTE E, NEI CASI PREVISTI, DEI SOGGETTI INTERESSATI AL PROCEDIMENTO;
- FOTOCOPIA TITOLO DI SOGGIORNO IN CORSO DI VALIDITÀ (PER CITTADINI STRANIERI, SE SCADUTO ALLEGARE ANCHE LA RICEVUTA DEL RINNOVO);
- "ALLEGATO 1 - DICHIARAZIONE DEL PROPRIETARIO" - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL PROPRIETARIO DELL'ALLOGGIO CON ALLEGATO FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL PROPRIETARIO – CONSEGNATO DIRETTAMENTE DAL PROPRIETARIO O CON DELEGA SCRITTA DI QUEST'ULTIMO;
- 2 MARCHE DA BOLLO DA €16,00 (UNO PER LA PRESENTAZIONE, L'ALTRO PER IL RITIRO DELL'ATTESTAZIONE);
- "ALLEGATO 2 - SCHEDA TECNICA PER LA VERIFICA IGIENICO-SANITARIA", REDATTA DA TECNICO ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE, COMPILATA IN TUTTE LE SUE PARTI CORREDATO DI FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DEL TECNICO;
- COPIA DELLA PLANIMETRIA CATASTALE DELL'ALLOGGIO IN COPIA NON RIDOTTA, OPPURE FOTOCOPIA INTEGRALE, OPPURE Pianta o Rilievo dell'alloggio in scala 1:50 oppure 1:100;
- FOTOCOPIA DELL'ATTO DI COMPRAVENDITA, CONTRATTO DI LOCAZIONE, COMODATO D'USO O ALTRO TITOLO CHE DIMOSTRA L'USO DELL'ALLOGGIO. NEI CASI PREVISTI ALLEGARE REGISTRAZIONE E RINNOVO DEL CONTRATTO REGISTRATO PRESSO AGENZIA DELLE ENTRATE;
- VISURA CATASTALE AGGIORNATA (ENTRO MASSIMO 6 MESI DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)
- DICHIARAZIONE DI OSPITALITÀ (SOLO SE IL RICHIEDENTE È OSPITE DELL'ALLOGGIO);

ATTENZIONE: TUTTA LA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA DEVE ESSERE BEN LEGGIBILE, DEVE ESSERE PRODOTTA IN FOTOCOPIA E NON CON FOTO DA CELLULARE

TEMPI DI ATTESA E RITIRO DELL'ATTESTAZIONE

- L'ATTESTAZIONE VIENE RILASCIATA **ENTRO 90 GIORNI** DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.
- IL RICHIEDENTE DOVRÀ PRESENTARSI SOLO DOPO ESSERE STATO CONTATTATO DALL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI E CASA
- IL RITIRO DELL'ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA PUO ESSERE EFFETTUATA O DAL TITOLARE O DA ALTRA PERSONA MUNITA DI DELEGA CON FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE E DEL DELEGATO.

L'ATTESTAZIONE HA VALIDITÀ DI MESI 12 DAL MOMENTO DEL RILASCIO