

Per inserire la domanda è necessario accedere con SPID/Carta di identità elettronica (CIE), o tessera sanitaria (CNS) del genitore che la presenta. Il genitore che presenta la domanda di iscrizione è quello che verrà registrato come soggetto pagante per il servizio in caso di ammissione del bambino.

Inserimento della domanda:

dalla prima pagina del sito web del Comune www.comune.signa.fi.it, accedere al menu **Servizi** (in alto nella pagina),

poi cliccare sul riquadro **Educazione e formazione**,

poi scegliere **Nido d'Infanzia comunale**,

poi scorrere la pagina e cliccare sul pulsante **Accedi al servizio**.

Scegliere **Accesso con identità digitale** e accedere con uno di questi strumenti di identità digitale: SPID, CIE, CNS.

A quel punto compilare la domanda per il nido (scegliere iscrizione nido residenti in caso di residenza a Signa e iscrizione nido non residenti in caso di residenza in altri comuni).

Cliccare nuovo utente se non sono state presentate altre domande in precedenza per lo stesso bambino sui servizi on line del Comune o utente già presente se sono state già presentate altre domande in modo da non dover riscrivere tutti i dati personali perché già presenti sul sistema (ad esempio in caso di bambini che già frequentavano il nido lo scorso anno).

Una volta inseriti tutti i dati e gli eventuali allegati obbligatori, cliccare su Inserisci, verificare che tutti i dati siano corretti e inserire l'indirizzo e mail al quale si vuole ricevere conferma dell'avvenuto invio della domanda.

Se si vuole confermare e quindi procedere all'invio della domanda premere il tasto Conferma. Altrimenti con il tasto Torna è possibile tornare alla pagina precedente per eventuali modifiche dei dati inseriti.

Dopo aver premuto su Conferma si visualizza la schermata di avvenuto invio con il numero della domanda e il numero di protocollo. **La mancata visualizzazione di questa schermata evidenzia che la domanda non è stata inviata.** Se è stata espressa l'opzione si riceve anche al proprio indirizzo mail conferma dell'avvenuto invio della domanda, numero di protocollo assegnato e copia della domanda inserita (controllare anche nella cartella spam).

Il protocollo associato alla domanda deve essere conservato dall'utente perché sarà utile per la consultazione della graduatoria.