

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITÀ PER LA DIREZIONE SCIENTIFICA DEL MUSEO CIVICO DELLA PAGLIA DI SIGNA.

Premesso che:

- Il Comune di Signa è proprietario del Museo Civico della Paglia presso cui sono conservate collezioni di oggetti in paglia intrecciata, trecce, cappelli e altri manufatti, abiti e calzature, oggetti intrecciati in fibre naturali o artificiali di ogni tipo, ricami e tessuti in fibre naturali, macchine ed attrezzi per la lavorazione della paglia, opere d’arte e materiale documentario di vario genere: bibliografico, archivistico, fotografico, patrimonio proveniente in parte, dalla donazione dell’Associazione Museo della Paglia e dell’Intreccio “D. Michelacci”;
- Il Museo è gestito direttamente dal Comune di Signa, Settore 2 “Servizi alla persona”, U.O. Biblioteca, Archivio storico e Cultura. L’organizzazione e il funzionamento del museo sono disciplinati, ai sensi e per gli effetti delle vigenti normative nazionali e regionali in materia, dal relativo Regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 27/03/17;
- l’art. 7 (Organizzazione e risorse umane) del citato Regolamento prevede che sia assicurata in modo adeguato e con continuità la direzione scientifica quale funzione fondamentale da garantire;

Preso atto che il Direttore Scientifico concorre con il Comune di Signa, ed in particolare con il Responsabile del Settore 2 “Servizi alla Persona” e con il personale dell’U.O. Biblioteca, Archivio storico e Cultura al funzionamento e alla promozione del sistema museale signese;

Preso atto che:

- le prestazioni richieste al Direttore Scientifico attengono a funzioni non ordinarie, non rientranti nei compiti istituzionali e nelle finalità proprie dell’Amministrazione comunale;
- le funzioni attribuite al Direttore Scientifico non hanno natura gestionale, ma esclusivamente tecnico-scientifica altamente qualificata;
- all'interno dell'organico del Comune di Signa non si individuano figure professionali in possesso di titoli di studio e abilitazioni specifiche in ambito museale e storico artistico, e, pertanto, si deve ricorrere ad incarico esterno per l’affidamento della direzione scientifica del Museo Civico della Paglia;

Richiamati:

- l’art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni e integrazioni, che prevede che le Amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono fare fronte con il personale in servizio, possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura temporanea, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

- il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del Museo civico di Signa ed in particolare gli artt. 7 e 8;
- il Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni approvato con deliberazione della Giunta municipale n.71 del 21/04/2008 ed in particolare gli artt. 3, 10 e 11;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale aveva provveduto all'individuazione di un Direttore Scientifico mediante la graduatoria approvata con Determinazione n. 354 del 28/05/2024;

Dato atto che il suddetto contratto per la direzione scientifica del Museo Civico della Paglia è giunto a scadenza, determinando una vacanza nel ruolo che pregiudica la continuità delle funzioni fondamentali di tutela, conservazione e valorizzazione delle collezioni museali;

Preso atto che la suddetta graduatoria ha esaurito i propri effetti in data 31 dicembre 2025, non risultando più utilizzabile per il conferimento di nuovi incarichi o per la prosecuzione del servizio;

Constatato che si rende necessario l'avvio di una nuova procedura selettiva per non interrompere le attività di direzione scientifica e garantire la continuità di un pubblico servizio essenziale;

Rilevata, pertanto, l'indifferibile urgenza di provvedere alla nomina di un nuovo Direttore Scientifico per garantire il regolare funzionamento della struttura e l'espletamento delle attività tecnico-scientifiche ad alto contenuto di professionalità richieste;

Rilevata, quindi, la necessità di assicurare la direzione scientifica del Museo Civico della Paglia e ritenuto, pertanto, di procedere all'indizione di un avviso pubblico per raccogliere candidature per la nomina del Direttore Scientifico mediante espletamento di apposita procedura comparativa tra soggetti professionali idonei a ricoprire tale incarico;

Ritenuto di disporre, ai sensi dell'art. 10, comma 5 del 'Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni', la riduzione dei termini di pubblicazione dell'avviso e di presentazione delle istanze a **5 giorni consecutivi**;

Ritenuto, pertanto, di provvedere al conferimento dell'incarico di direzione scientifica del Museo del Museo Civico della Paglia di Signa mediante espletamento di apposita procedura comparativa tra soggetti professionali idonei, valutati tramite acquisizione del curriculum e di un elaborato progettuale che illustri: a) problematiche affrontate e risultati raggiunti nelle precedenti esperienze professionali; b) ipotesi di impostazione della attività di direzione scientifica indicando prospettive progettuali e di sviluppo del Museo;

Dato atto che la procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare soggetti idonei e disponibili a stipulare contratti di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2230 C.C.;

In attuazione della propria determinazione in merito,

RENDE NOTO

- che l'Amministrazione comunale di Signa intende affidare l'incarico di direzione scientifica del Museo del Museo Civico della paglia da formalizzare mediante un contratto di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale (art. 2230 C.C.);
- che, a tale scopo, è indetta dal Comune di Signa una selezione, tramite acquisizione del curriculum e di un elaborato progettuale, finalizzata alla formazione di un elenco di professionisti idonei a ricoprire tale incarico e conseguente individuazione di un soggetto altamente qualificato cui conferire l'incarico di cui sopra.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Direttore scientifico, ai sensi del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del Museo civico, sovrintende e coordina la parte tecnico-scientifica ed esercita le proprie funzioni in piena autonomia, nel rispetto delle competenze che gli sono attribuite dall'Amministrazione comunale e dalla normativa, sulla base dei compiti che saranno indicati nella convenzione che regola il suo incarico.

L'incarico ha per oggetto l'espletamento delle seguenti attività e prestazioni secondo quanto indicato dall'art. 8 del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del Museo civico di Signa:

1. concorre alla definizione del progetto culturale e istituzionale del Museo;
2. sovrintende alla conservazione, all'ordinamento, all'esposizione, allo studio delle collezioni, alle attività didattiche ed educative, coordinando l'operato degli addetti a tali funzioni;
3. provvede alla realizzazione delle iniziative programmate per la valorizzazione delle raccolte;
4. predispone e cura i progetti di attività di ricerca e documentazione, di inventariazione e di catalogazione, dei programmi di manutenzione, di conservazione e restauro, dei progetti di esposizioni temporanee;
5. elabora i documenti programmatici e le relazioni consuntive da sottoporre al responsabile del Settore n.2 Servizi alla persona in ordine alla progettazione ed al coordinamento delle azioni di promozione e valorizzazione della struttura museale, delle attività didattiche ed educative atte a favorire e a diffondere la conoscenza e la fruizione pubblica dei propri beni, nonché la supervisione sulla loro realizzazione;
6. formula pareri in merito a prestiti di opere facenti parte delle collezioni e di proposte di acquisizioni di beni culturali di interesse per le raccolte museali;
7. progetta e cura i contenuti della comunicazione ai visitatori del Museo e l'individuazione delle modalità e dei media opportuni;
8. cura congiuntamente al Responsabile del Settore 2 i rapporti intercorrenti tra il Comune e altri Enti pubblici quali le Soprintendenze, l'Amministrazione regionale e i Sistemi museali di cui il Museo fa parte e le strategie di reperimento delle risorse;
9. regola la consultazione dei materiali artistici e autorizza l'accesso ai depositi e rilascia permessi per studi e riproduzioni sentito il competente ufficio del Comune.

Il direttore scientifico inoltre cura quanto necessario ai fini del riconoscimento della qualifica di Museo di rilevanza regionale ai sensi dell'articolo 20 della L.R.T. n. 21/2010 s.m.i.

Nell'ambito dell'incarico il direttore scientifico predisporrà annualmente:

- il programma delle attività, con indicati gli obiettivi da raggiungere e la relativa previsione di costi, tenendo conto degli indirizzi ricevuti dall'Amministrazione comunale e degli indicatori descritti nel Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente;
- il consuntivo dell'attività svolta e dei risultati raggiunti annualmente;

- almeno un report intermedio, finalizzato al monitoraggio delle attività svolte e dei risultati ottenuti.

Nell'ambito della propria autonomia professionale e della sua piena responsabilità di fronte ai Settori dell'Amministrazione comunale per le scelte di natura tecnico-scientifica, dovrà espletare le proprie attività coordinandosi con il responsabile del settore 2 "Servizi alla Persona".

Art. 2 – Tipologia e durata dell'incarico

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune.

Sarà espletato dal soggetto incaricato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, secondo le direttive e le indicazioni del Comune di Signa, alle quali dovrà attenersi con inquadramento nella forma del lavoro autonomo professionale, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

L'incaricato/a, pur nella piena autonomia organizzativa in merito ai tempi ed agli orari di prestazione della propria attività, dovrà garantire la propria presenza in occasioni di riunioni, incontri o eventi attinenti all'incarico, secondo le necessità rappresentate dal Responsabile del Settore 2.

L'incarico ha la durata di **anni 1 (uno)** con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di esercitare un'**opzione di rinnovo per un ulteriore anno**, alle medesime condizioni, subordinatamente alla verifica della sussistenza delle risorse finanziarie nei bilanci futuri e del permanere delle esigenze dell'Ente. L'eventuale esercizio dell'opzione sarà formalizzato con apposito atto scritto. L'incarico si intenderà risolto automaticamente di diritto in caso di accertata e grave inadempienza e previa diffida alla controparte.

Fatta salva l'ipotesi di accertata e grave inadempienza, che comporta la risoluzione automatica di diritto del rapporto senza obbligo di preavviso, nell'ipotesi di cessazione anticipata per altre motivazioni, il Comune di Signa potrà, in qualunque momento e a suo insindacabile giudizio, recedere dal contratto o revocarlo, comunicando all'interessato/a la decisione almeno 60 giorni prima del termine fissato per la conclusione del rapporto. L'incaricato/a ha parimenti facoltà di recedere dall'incarico, per documentata impossibilità a proseguire, con un preavviso non inferiore a 60 giorni.

Art. 3 - Luogo di svolgimento dell'incarico

Le prestazioni di cui all'art. 1 potranno essere svolte dal professionista sia presso la sede del Museo sia nel proprio domicilio o in altre sedi, quando si ritenga necessario per contatti, incontri e riunioni.

Art. 4 - Compenso

Per lo svolgimento del presente incarico verrà corrisposto dall'Amministrazione un compenso dell'importo complessivo di € 6.000,00 annui, comprensivo degli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi posti dalla legge a carico del percipiente. Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese ritenute necessarie dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:

a) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato Italiano; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- e) non aver riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non versare in situazioni che determinino, in base alla normativa vigente, l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione
- g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- h) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

Ai fini della selezione dei/le candidati/e, saranno considerati i seguenti requisiti specifici:

- a) laurea specialistica o magistrale, ovvero diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, ovvero titolo di studio equivalente conseguito all'estero;
- b) almeno un corso di perfezionamento, dottorato di ricerca, master attinente alla professionalità ricercata (Storia dell'arte, Conservazione, promozione e valorizzazione dei beni culturali, Museologia e Museografia ...)

ovvero

- b) Esperienza di almeno un anno nella direzione scientifica di strutture culturali pubbliche o private, preferibilmente di carattere museale e/o in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali;

ovvero

- b) Esperienza di almeno un anno nell'organizzazione e gestione di strutture culturali pubbliche o private, preferibilmente di carattere museale, ovvero svolgimento di incarichi di coordinamento scientifico

- c) Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

I titoli di studio di cui alla lettera a) devono essere posseduti e certificati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento dell'equipollenza, ai sensi della legislazione vigente. L'equivalenza o il riconoscimento dell'equipollenza dovranno sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico, in conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata dai seguenti documenti:

- curriculum vitae e professionale redatto in formato europeo
- la relazione progettuale che dovrà essere costituita da un testo della lunghezza massima di 10 cartelle (1 cartella = 30 righe – 60 caratteri spazi esclusi a riga) indicante le attività di: a) Promozione e comunicazione; b) Conservazione, inventariazione e catalogazione; c) Pianificazione. Le successive cartelle non saranno pertanto valutate dalla Commissione.

La sottoscrizione della documentazione dovrà avvenire con firma digitale oppure con firma autografa, in questo caso deve essere accompagnata dalla scansione dell'originale di un documento di identità

valido. Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione. L'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto cui verrà affidato l'incarico. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente accertati non si darà luogo all'affidamento dell'incarico.

Le domande dovranno pervenire tassativamente **entro il termine del 17/03/2026**:

- con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, Palazzo Comunale, Piazza della Repubblica, 1 – 50058, Signa negli orari di apertura consultabili sul sito del Comune;
- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) – intestata al candidato – al seguente indirizzo del Comune di Signa: comune.signa@postacert.toscana.it.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda dovrà essere riportata la dicitura “Selezione pubblica Direttore Scientifico Museo della Paglia”.

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL GIORNO 17/03/2026** (quinto giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione dell'avviso sul sito del Comune). Tale termine ridotto di 5 giorni è disposto ai sensi dell'art. 10, comma 5 del 'Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni' per motivate ragioni di urgenza legate alla continuità del servizio.

Art. 7 - Cause di esclusione dalla procedura

Non saranno ammesse alla presente selezione:

- le domande pervenute oltre il termine di presentazione sopra indicato;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura;
- le domande prive di firma;
- le domande prive del curriculum e/o dell'elaborato progettuale;
- le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato.
- le domande inoltrate tramite PEC qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il soggetto non sia personalmente titolare o non siano accompagnate dalla scansione dell'originale di un documento di identità valido in caso di sottoscrizione della domanda con firma autografa.

Art. 8 - Criteri per la selezione dei candidati

La scelta del professionista cui affidare l'incarico sarà effettuata da apposita Commissione, la quale, successivamente alla verifica dei requisiti per l'ammissione delle domande pervenute, predisporrà la relativa graduatoria sulla base dei seguenti criteri di valutazione per un totale di punti 100:

Tipologia	Criteri	Modalità di valutazione	Punteggio massimo
Titolo di studio	Voto di Laurea	fino a 84 – punti 2 da 85 a 94 – punti 4 da 95 a 100 – punti 6 da 101 a 105 – punti 8 da 106 a 110 e lode – punti 10	10
	Corsi di perfezionamento, dottorati di ricerca, master attinente alla professionalità ricercata (Storia dell'arte,	per ogni corso/dottorato/master punti 4 oltre a quello minimo richiesto (max 3 corsi/dottorati/master)	12

	Conservazione, promozione e valorizzazione dei beni culturali, Museologia e Museografia)		
Titoli di servizio specifici	Esperienza nella direzione scientifica di strutture culturali pubbliche o private, preferibilmente di carattere museale e/o in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali	punti 3 per ogni anno ulteriore rispetto al requisito di ammissione	18
Altri titoli professionali	Altre esperienze come curatore e/o responsabile di allestimenti di musei o di mostre temporanee	punti 2 per ogni attività svolta	10
Titoli culturali	Pubblicazioni in settori attinenti alla storia dell'arte e alla valorizzazione del patrimonio culturale	punti 2 per ogni pubblicazione	10
Elaborato progettuale	ipotesi di impostazione della attività di direzione scientifica	Verrà valutata la coerenza con le finalità dell'incarico, con attenzione a: ➤ Promozione e comunicazione: strategie di promozione e comunicazione del museo; modalità organizzative, servizi di accoglienza, orientamento e informazione per il pubblico ➤ Conservazione, inventariazione e catalogazione: Grado di specificità e competenza nell'elaborazione di un piano di intervento relativo alla conservazione, all'ordinamento, all'esposizione, allo studio delle collezioni. Particolare rilievo dovrà essere dato all'inventariazione e alla catalogazione del patrimonio del museo, alla valutazione dei software di gestione e dei livelli di descrizione catalografica sia in relazione	30

		alla validità scientifica del catalogo che alla sua larga fruibilità per il pubblico sui portali on line ➤ Pianificazione: pianificazione delle attività del museo Verrà espresso un giudizio sintetico così articolato per ogni punto sopra indicato: sufficiente = punti 2 buono = punti 5 distinto = punti 7 ottimo = punti 10	
--	--	---	--

Colloquio motivazionale e di verifica della conoscenza della lingua inglese – **max 10 punti** attribuibili ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

Il Responsabile del Settore 2 con proprio atto, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione appositamente nominata ed alla formulazione della graduatoria definitiva, previa verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati. La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Signa per quindici giorni consecutivi e sul sito istituzionale: www.comune.signa.fi.it; tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio on line decorrono i termini per eventuali impugnative.

ART. 8 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione di valutazione è composta, oltre che dal Responsabile del Settore 2, che la presiede, da altri 2 membri esperti.

La Commissione invierà specifica comunicazione via mail/pec per la data di selezione prescelta.

Gli ammessi al colloquio e i relativi punteggi saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Signa e sul sito istituzionale www.comune.signa.fi.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati. Successivamente al colloquio verrà redatta una graduatoria unica che sarà approvata con atto del Responsabile del Settore 2 e l'incarico sarà conferito al primo classificato con apposita determinazione del competente Responsabile di Settore e sarà oggetto di apposito disciplinare secondo il modello convenzione approvato con apposita determinazione. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria. Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua e idonea. L'amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, sia di sospendere o indire una nuova selezione.

ART. 9 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria risultante dalla presente selezione rimarrà efficace per un periodo di **3 (tre) anni** dalla data della sua approvazione. Essa potrà essere utilizzata dall'Amministrazione per lo **scorrimento** in

caso di rinuncia, decadenza o risoluzione del contratto, nonché nel caso in cui, al termine del primo anno, il contraente principale non rinnovi la propria disponibilità per l'annualità opzionale, permettendo così all'Ente di attingere ai successivi idonei.

Pertanto, in caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di conferire l'incarico al concorrente successivo nella graduatoria precedentemente approvata, alle medesime condizioni. Sarà facoltà del concorrente contattato accettare o rifiutare l'incarico. Scadenza naturale

ART. 10 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'espletamento dell'incarico produrrà i propri effetti dalla data di sottoscrizione della convenzione nella quale sarà indicato il periodo dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali, l'impegno complessivo, nonché l'importo del contratto.

Dovrà inoltre essere rilasciata dal collaboratore, all'atto del conferimento, una dichiarazione di inesistenza di conflitti di interesse e di cause di inconferibilità.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Titolare del trattamento è il Comune di Signa. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore 2 "Servizi alla Persona" (e-mail: a.damelio@comune.signa.fi.it). Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Nicoletta Giangrande (pec: nicolettagiagrande@pec.it). Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali l'interessato potrà consultare il sito <https://www.comune.signa.fi.it/it/page/95038>

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 12 - PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

L'Avviso relativo alla presente selezione è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Signa e sul sito istituzionale <http://www.comune.signa.fi.it> per 5 giorni consecutivi. Gli interessati potranno richiedere informazioni inerenti il presente avviso al Responsabile dell'Ufficio Cultura, biblioteca e Museo - Dott. Federico Marretti tel 055/875700, e-mail f.marretti@comune.signa.fi.it o al Responsabile del Settore 2 Servizi alla persona Avv. Angelo D'Amelio 055/8794230 e-mail a.damelio@comune.signa.fi.it.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'Avv. Angelo D'Amelio.

ART. 14 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alla normativa generale e regolamentare applicabile in materia. La presente selezione non assume caratteristiche concorsuali né deve necessariamente concludersi con l'assegnazione dell'incarico. L'Amministrazione per sopravvenute esigenze si riserva insindacabilmente in qualsiasi momento il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente avviso.