



**Comune
di Signa**
*Città Metropolitana di Firenze
Settore 2 – Settore 2 "Servizi alla persona"*

COMUNE DI SIGNA

CORSI E INIZIATIVE DI EDUCAZIONE PERMANENTE E CULTURA GENERALE

ANNI FORMATIVI 2026/2027, 2027/2028 E 2028/2029

ALLEGATO 2 – MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA FORMATIVA

Da compilare separatamente per ciascuna proposta. Ogni soggetto può presentare al massimo tre proposte.

A. Dati generali della proposta

Titolo della proposta: _____

Soggetto proponente: _____

Tipologia di attività:

☐ corso ☐ laboratorio ☐ ciclo di incontri o conferenze ☐ rassegna teatrale ☐ cineforum

☐ altra iniziativa coerente con l'Avviso: _____

Ambito della proposta:

☐ lingue straniere / italiano L2 / cultura italiana per stranieri

☐ pittura e tecniche artistiche / arte contemporanea

- ☐ canto / musica / propedeutica musicale
- ☐ fotografia
- ☐ scrittura creativa e autobiografica / biografia di comunità
- ☐ teatro ☐ cinema ☐ salute e benessere / erboristeria
- ☐ cucito / ricamo / intreccio ☐ informatica
- ☐ promozione della lettura ☐ genitorialità ☐ accessibilità e accoglienza ☐ fumetto
- ☐ supporto didattico per bambini e ragazzi
- ☐ altro ambito coerente: _____

Destinatari:

- ☐ bambini ☐ ragazzi ☐ giovani ☐ adulti ☐ altro/target specifico: _____

Numero previsto di partecipanti: _____

Numero massimo contemporaneamente presenti: _____

Requisiti o caratteristiche dei destinatari:

1. Interesse e coerenza con le finalità dell'Avviso – criterio 1

Punteggio massimo: 20 punti

1.1 Motivazioni, bisogno e interesse della proposta

Descrivere il bisogno o la domanda culturale/formativa cui la proposta intende rispondere, la rilevanza per i destinatari e il rapporto con il territorio.

1.2 Obiettivi generali e coerenza con l'Avviso

1.3 Risultati attesi e benefici

Descrivere i risultati attesi per i partecipanti e per la comunità locale.

2. Esperienza del soggetto e competenza dei docenti – criterio 2

Punteggio massimo: 25 punti

2.1 Esperienza del soggetto proponente

Indicare le principali attività analoghe o pertinenti realizzate, specificando periodo, luogo, destinatari e risultati.

2.2 Docenti, educatori, collaboratori e volontari coinvolti

Nominativo Ruolo Attività affidata Titoli/esperienza pertinenti

I curricula completi delle figure indicate devono essere allegati. Il proponente comunica tempestivamente eventuali variazioni dei docenti, degli educatori, dei collaboratori o dei referenti.

2.3 Attività con minori

☐ La proposta non prevede attività che comportano contatti diretti e regolari con minori.

☐ La proposta prevede attività che comportano contatti diretti e regolari con minori. Il proponente si impegna, nei casi previsti dall'art. 25-bis del D.P.R. n. 313/2002, a richiedere e verificare il certificato del casellario giudiziale relativo agli operatori interessati e a trasmettere al Comune esclusivamente l'attestazione dell'avvenuto adempimento, senza dati giudiziari non necessari.

3. Qualità del progetto formativo – criterio 3

Punteggio massimo: 25 punti

3.1 Obiettivi formativi specifici

Indicare conoscenze, competenze o abilità che i partecipanti potranno acquisire.

3.2 Contenuti e programma

Descrivere moduli, argomenti, temi e sviluppo del percorso.

3.3 Metodologia e modalità di coinvolgimento

Descrivere metodologie teoriche e pratiche, modalità partecipative, eventuali verifiche e adattamenti ai destinatari.

3.4 Materiali, strumenti e attrezzature didattiche

Attrezzature e materiali sono forniti da:

☐ proponente ☐ Comune, se disponibili e previa verifica ☐ altro: _____

3.5 Articolazione indicativa degli incontri

N. Periodo/data indicativa Contenuti e attività Durata Docente/operatore

Ulteriori indicazioni:

4. Fattibilità organizzativa ed economica – criterio 4

Punteggio massimo: 15 punti

4.1 Durata e calendario

Durata complessiva del percorso: _____

Numero complessivo degli incontri: _____

Durata indicativa di ciascun incontro: _____

Ore complessive di utilizzo dello spazio: _____

Periodo richiesto: _____

Prima opzione – giorni e orari: _____

Seconda opzione – giorni e orari: _____

Ore settimanali indicative: _____

La graduatoria è valida per il triennio, ma l'utilizzo in ciascun anno formativo è subordinato alla disponibilità materiale e giuridica dello spazio, alla regolarità degli adempimenti, alla permanenza dei requisiti, dell'interesse pubblico e del titolo di disponibilità dell'immobile.

☐ Si richiede lo svolgimento della proposta in ciascuno dei tre anni formativi, ferma la verifica annuale prevista dall'Avviso.

☐ Si richiede lo svolgimento limitatamente al seguente anno o periodo: _____

4.2 Spazio richiesto

☐ Biblioteca comunale "Boncompagno da Signa", via degli Alberti n. 11 – uno dei locali posti al piano seminterrato e individuati nell'**Allegato 3.A.1** con i numeri 12, 16, 17 e 19

☐ Sala teatro "SalaBlu", via degli Alberti n. 11 – sala individuata nell'**Allegato 3.A.2** come "SALA POLIFUNZIONALE (DOPPIO VOLUME)"

☐ Officina Odeon, via Santelli n. 15 – Sala polifunzionale 1, **Allegato 3.B**

☐ Officina Odeon, via Santelli n. 15 – Sala polifunzionale 2, **Allegato 3.B**

☐ Officina Odeon – indifferentemente una delle due sale di cui all'**Allegato 3.B**

☐ Spazio "Ex Auser" – **Allegato 3.C**, nei limiti del titolo principale e delle autorizzazioni necessarie

☐ Nessuna preferenza, purché lo spazio sia compatibile con l'attività

In caso di richiesta della Biblioteca comunale, eventuale preferenza per uno specifico locale:

☐ locale n. 12

☐ locale n. 16

☐ locale n. 17

☐ locale n. 19

☐ nessuna preferenza tra i locali indicati.

L'indicazione dello specifico locale costituisce mera preferenza e non attribuisce alcun diritto alla relativa assegnazione.

Il proponente prende atto che l'indicazione dello spazio costituisce preferenza non vincolante e non attribuisce alcun diritto all'assegnazione dello spazio richiesto. Il Comune può assegnare, secondo i criteri stabiliti dall'Avviso, uno spazio diverso purché idoneo allo svolgimento della proposta, nonché coordinare o rimodulare giorni e orari nei limiti dell'Avviso e della determinazione finale.

Numero massimo di persone contemporaneamente presenti: _____

Esigenze di accessibilità, sicurezza, acustica o capienza:

Attrezzature necessarie: _____

Attrezzature eventualmente richieste al Comune: _____

Caratteristiche dello spazio eventualmente indispensabili per lo svolgimento della proposta (specificare e motivare): _____

4.2-bis. Dichiarazioni per lo spazio “Ex Auser”

Da compilare soltanto se è stato richiesto lo spazio “Ex Auser”.

☐ Il proponente prende atto che la collocazione utile in graduatoria e la determinazione finale di individuazione del soggetto assegnatario non attribuiscono alcun diritto immediato all'utilizzo dello spazio.

☐ Il proponente prende atto che l'efficacia dell'assegnazione e l'avvio dell'utilizzo sono subordinati alla preventiva ed espressa autorizzazione del comodante e agli ulteriori adempimenti del contratto di comodato principale.

☐ Il proponente ritiene che l'attività proposta sia coerente con la destinazione dell'immobile prevista dal contratto di comodato, prendendo atto che la relativa compatibilità è comunque subordinata alla verifica del Comune e alla preventiva ed espressa autorizzazione del comodante; si impegna inoltre a rispettare le prescrizioni di sicurezza ferroviaria, accesso, comportamento, ispezione e ogni altra condizione comunicata dal Comune.

☐ Il proponente prende atto che il comodato scade il 20 novembre 2027, salvo rinnovo o altro valido titolo, e che qualsiasi utilizzo successivo, compresa l'eventuale prosecuzione dell'anno formativo 2027/2028, è subordinato alla permanenza o ricostituzione del titolo di disponibilità e alle eventuali autorizzazioni ulteriori.

☐ Il proponente prende atto che il mancato rinnovo, la cessazione, la risoluzione o la modifica incompatibile del comodato, nonché il diniego o la revoca dell'autorizzazione, comportano l'impossibilità di utilizzare lo spazio, senza diritto alla prosecuzione nel medesimo immobile.

Elementi della proposta rilevanti ai fini della compatibilità con il comodato:

4.3 Quote di partecipazione e sostenibilità economica

☐ Attività gratuita per gli utenti.

☐ Attività con quota di iscrizione o partecipazione pari a euro _____ per partecipante.

Eventuale articolazione della quota: _____

Eventuale costo dei materiali, escluso dalla quota: _____

Descrizione dei materiali: _____

Numero minimo di partecipanti per l'attivazione: _____

Principali costi di realizzazione: _____

Modalità di sostenibilità in caso di adesioni inferiori alle attese:

Il proponente prende atto che non possono essere richiesti importi ulteriori rispetto a quelli indicati nella proposta approvata, salvo il costo dei materiali espressamente indicato. La riscossione delle quote e i rapporti economici con gli utenti restano di esclusiva responsabilità del soggetto assegnatario.

4.4 Concorso forfettario annuale alle spese aggregate

Il proponente prende atto che, in caso di assegnazione, per ciascuna proposta e per ciascun anno formativo è dovuto un concorso forfettario annuale alle spese aggregate di gestione e funzionamento pari a euro 100,00 annui.

Il pagamento è effettuato una sola volta per ciascun anno formativo, in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvio delle attività, mediante PagoPA. Non sono previste rate o pagamenti mensili. Per periodi inferiori all'intero anno formativo si applica il pro rata temporis indicato nella determinazione finale.

Il concorso comprende, senza conguaglio separato, la partecipazione alle spese aggregate per energia elettrica, acqua, riscaldamento, gas, gestione ordinaria dei servizi comuni e tributi o prelievi connessi alla gestione degli immobili, inclusa la TARIC ove quantificabile. Non costituisce rimborso dei consumi effettivi della singola associazione.

Restano a carico del soggetto assegnatario pulizia ordinaria, custodia, rifiuti prodotti, assicurazione, danni e costi direttamente dipendenti dalla specifica attività.

☐ Il proponente dichiara di aver preso visione e di accettare la disciplina del concorso forfettario annuale prevista dall'Avviso e dal Disciplinare.

L'eventuale esonero totale o parziale opera soltanto nei casi previsti dall'Avviso e se formalmente disposto nella determinazione finale o nell'atto di utilizzo. Per l'Ex Auser l'applicazione del concorso è subordinata all'autorizzazione del comodante e alla compatibilità con il comodato principale.

5. Innovatività, inclusione e accessibilità – criterio 5

Punteggio massimo: 15 punti

5.1 Innovatività e valore aggiunto

5.2 Inclusione e accessibilità

Descrivere misure concrete per favorire accesso e partecipazione, considerando, ove pertinenti, disabilità, fragilità, barriere linguistiche, economiche, culturali o organizzative.

5.3 Collaborazioni e rete territoriale

Indicare eventuali collaborazioni con associazioni, scuole, servizi, enti o altre realtà territoriali e il relativo ruolo.

6. Patrocinio, comunicazione e uso dello stemma

L'eventuale patrocinio comunale non è automaticamente attribuito con l'ammissione, la collocazione in graduatoria o l'assegnazione dello spazio. Esso è concesso, su richiesta dell'interessato, con apposita deliberazione della Giunta comunale ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e di altre forme di sostegno economico-finanziario. L'uso dello stemma comunale è subordinato alla deliberazione di concessione del patrocinio e alle ulteriori autorizzazioni comunali.

☐ Si chiede all'Amministrazione di valutare il riconoscimento del patrocinio gratuito.

☐ Non si richiede il patrocinio.

Materiale promozionale:

- ☐ eventuale bozza allegata ☐ sarà predisposto successivamente nel rispetto delle prescrizioni comunali

7. Riepilogo e dichiarazioni finali

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante o soggetto munito di idonei poteri,

DICHIARA

- ☐ che le informazioni contenute nel presente modulo sono veritiere e riferite alla proposta presentata;
- ☐ di allegare i curricula completi dei docenti, educatori e collaboratori indicati;
- ☐ di aver fornito gli elementi utili alla valutazione secondo i cinque criteri stabiliti dall'Avviso;
- ☐ di accettare che la determinazione finale individui, nei limiti dell'Avviso, soggetto assegnatario, proposta, spazio, ambienti, calendario, periodo, concorso annuale ed eventuale esonero;
- ☐ di prendere atto che l'indicazione dello spazio contenuta nella proposta costituisce preferenza non vincolante e che l'abbinamento tra le proposte utilmente collocate in graduatoria e gli spazi disponibili è effettuato dal Comune secondo i criteri stabiliti dall'Avviso;
- ☐ di impegnarsi, in caso di assegnazione, a svolgere esclusivamente l'attività approvata e a comunicare preventivamente le variazioni rilevanti;
- ☐ di prendere atto che l'assegnazione non costituisce affidamento di servizi, incarico professionale o gestione di attività del Comune;
- ☐ di prendere atto degli obblighi assicurativi, di sicurezza, custodia, pulizia, protezione dei dati e tutela dei minori previsti dall'Avviso e dal Disciplinare;
- ☐ di prendere atto che eventuali imposte di bollo, registro e altri oneri fiscali relativi agli atti individuali saranno assolti nei casi e nella misura effettivamente dovuti, salve le esenzioni di legge;
- ☐ ove sia richiesto "Ex Auser", di confermare le dichiarazioni e gli impegni della sezione 4.2-bis;
- ☐ di prendere atto che eventuali successive procedure di co-programmazione o co-progettazione ex art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 saranno autonome e che la presente proposta non attribuisce precedenza o diritti in tali procedure.

8. Documentazione allegata alla singola proposta

- ☐ curriculum vitae completo di ciascun docente, educatore o collaboratore indicato;

☐ documentazione utile a comprovare esperienze pertinenti;

☐ schede tecniche di attrezzature o materiali impiegati;

☐ eventuale bozza del materiale promozionale;

☐ altro:

9. Sottoscrizione

Luogo e data:

Il legale rappresentante o soggetto munito di idonei poteri

Firma

(firma autografa o digitale secondo le modalità ammesse dall'Avviso)