



**Comune
di Signa**

*Città Metropolitana di Firenze
Settore 2 – Settore 2 "Servizi alla persona"*

COMUNE DI SIGNA

**CORSI E INIZIATIVE DI EDUCAZIONE PERMANENTE E
CULTURA GENERALE**

ANNI FORMATIVI 2026/2027, 2027/2028 E 2028/2029

ALLEGATO 1 – MODULO DI DOMANDA

1. Dati del soggetto proponente

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ il

codice fiscale

in qualità di:

☐ legale rappresentante

☐ soggetto munito di delega o di altro idoneo potere di rappresentanza

dell'associazione/ente denominato

codice fiscale _____ partita IVA, se posseduta

sede legale in via/piazza

CAP _____ Comune _____ Provincia _____

telefono/cellulare _____ e-mail _____

PEC _____

2. Requisito di ammissione

Il soggetto proponente dichiara di possedere, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, almeno uno dei seguenti requisiti alternativi previsti dall'Avviso:

☐ iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);

☐ iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Signa.

Estremi dell'iscrizione, ove disponibili:

Il proponente prende atto che è sufficiente il possesso di uno dei due requisiti e che la mera presentazione della domanda di iscrizione all'Albo comunale non equivale all'iscrizione, salvo diversa previsione della disciplina regolamentare applicabile.

3. Domanda di partecipazione

CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico per l'assegnazione in uso temporaneo e non esclusivo di spazi nella disponibilità del Comune di Signa per la realizzazione di corsi e iniziative di educazione permanente e cultura generale – anni formativi 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029.

A tal fine presenta le seguenti proposte, nel limite massimo previsto dall'Avviso:

Proposta 1 – Titolo:

Proposta 2 – Titolo, eventuale:

Proposta 3 – Titolo, eventuale:

Numero complessivo di proposte presentate: _____

Per ciascuna proposta è compilato e allegato un distinto Allegato 2.

4. Dichiarazioni sostitutive e impegni

Consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere, il/la sottoscritto/a, in nome e per conto del soggetto proponente,

DICHIARA

1. di perseguire finalità non lucrative coerenti con l'oggetto dell'Avviso e con le attività proposte;
2. di essere in possesso di atto costitutivo e statuto compatibili con la natura non lucrativa del soggetto e con le attività proposte;
3. di possedere adeguate competenze per la realizzazione delle attività, direttamente o tramite i docenti, educatori, collaboratori o altri operatori indicati nelle singole proposte;
4. di possedere, alla scadenza del termine di presentazione della domanda, almeno uno dei requisiti di iscrizione indicati nella sezione 2;
5. di possedere i requisiti per intrattenere rapporti con la pubblica amministrazione e di non trovarsi in condizioni ostative previste dalla normativa vigente;
6. di essere in regola, per quanto applicabile, con gli obblighi fiscali, contributivi, assicurativi, igienico-sanitari e di sicurezza connessi alla propria attività;
7. di non avere pendenze economiche definitivamente accertate nei confronti del Comune di Signa derivanti da precedenti concessioni, assegnazioni o utilizzi di immobili o spazi, salvo pagamento integrale o piano di rientro formalmente approvato e regolarmente rispettato;
8. di aver preso integrale visione dell'Avviso pubblico, dei relativi allegati e dello schema di Disciplinare e di accettarne condizioni, obblighi, prescrizioni e cause di cessazione;
9. di prendere atto che, per gli immobili comunali, l'assegnazione è regolata mediante concessione amministrativa d'uso temporaneo, parziale e non esclusivo e non trasferisce la piena detenzione dell'immobile, non costituisce locazione e non comporta affidamento della gestione del bene o di servizi comunali;
10. di prendere atto che, per gli immobili di proprietà di terzi nella disponibilità del Comune, l'utilizzo è consentito esclusivamente nei limiti e secondo le condizioni del titolo principale di disponibilità e delle eventuali autorizzazioni del proprietario o comodante;
11. di prendere atto che la procedura si conclude, quanto agli esiti e all'assegnazione, con un'unica determinazione del Responsabile competente, avente a oggetto l'approvazione dei verbali e della graduatoria, l'individuazione dei soggetti assegnatari, l'assegnazione degli spazi, l'approvazione delle proposte e dei calendari, la determinazione del concorso forfettario annuale eventualmente dovuto e l'autorizzazione alla sottoscrizione dei singoli Disciplinari o atti di utilizzo derivato;
12. di prendere atto che la collocazione in graduatoria non attribuisce automaticamente il diritto a uno specifico spazio, giorno, orario o periodo e che l'assegnazione è disposta nei limiti della disponibilità materiale e giuridica degli immobili;
13. di prendere atto che la graduatoria è riferita al triennio, ma l'effettivo utilizzo in ciascun anno formativo è subordinato alla permanenza dei requisiti, alla regolarità degli adempimenti, alla disponibilità dello spazio, alla permanenza dell'interesse pubblico e del titolo giuridico di disponibilità dell'immobile;
14. di prendere atto che, per ciascuna proposta formativa assegnataria e per ciascun anno formativo, è dovuto un concorso forfettario annuale alle spese aggregate di gestione e funzionamento pari a euro 100,00 annui, salvo esonero totale o parziale formalmente disposto nei casi previsti dall'Avviso;
15. di impegnarsi, in caso di assegnazione, a corrispondere il concorso forfettario una sola volta per ciascun anno formativo, in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvio delle attività, mediante

PagoPA, senza rate o pagamenti mensili, salvo quanto diversamente stabilito per periodi inferiori all'intero anno formativo;

16. di prendere atto che il concorso forfettario comprende, senza conguaglio separato, la partecipazione alle spese aggregate sostenute dal Comune per energia elettrica, acqua, riscaldamento, gas, gestione ordinaria dei servizi comuni e tributi o prelievi connessi alla gestione degli immobili, inclusa la TARIC ove quantificabile;
17. di prendere atto che il concorso forfettario non costituisce rimborso dei consumi effettivi della singola associazione e che restano a carico del soggetto assegnatario, tra l'altro, pulizia ordinaria, custodia, rimozione dei rifiuti prodotti, assicurazioni, risarcimento dei danni e costi direttamente dipendenti dalla specifica attività;
18. di prendere atto che le attività possono essere gratuite oppure prevedere quote di iscrizione o partecipazione a carico degli utenti, esclusivamente nei limiti indicati nella proposta approvata, senza ulteriori importi salvo il costo dei materiali espressamente indicato;
19. di impegnarsi a sottoscrivere il Disciplinare o l'eventuale atto di utilizzo derivato, a rispettare il calendario ufficiale, gli ambienti assegnati e tutte le prescrizioni applicabili;
20. di impegnarsi a produrre, prima dell'avvio delle attività, idonea polizza RCT con massimale non inferiore a euro 2.500.000,00 per sinistro e, ove occorra, copertura RCO, secondo l'Avviso e il Disciplinare;
21. di provvedere a propria cura e spese all'acquisizione delle eventuali autorizzazioni, licenze, nulla osta o altri titoli necessari per la specifica attività;
22. di garantire la pulizia ordinaria dopo ogni utilizzo, la custodia degli spazi e delle dotazioni, la rimozione dei rifiuti prodotti, la tempestiva segnalazione di guasti o situazioni di pericolo e il risarcimento dei danni imputabili al proprio utilizzo;
23. di impegnarsi, per attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, a richiedere e verificare, nei casi previsti dall'art. 25-bis del D.P.R. n. 313/2002, il certificato del casellario giudiziale relativo agli operatori interessati, trasmettendo al Comune esclusivamente l'attestazione dell'avvenuto adempimento e non dati giudiziari non necessari;
24. di trattare i dati personali degli utenti e dei partecipanti quale autonomo titolare del trattamento, salvo diverso accordo scritto, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003;
25. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione rilevante relativa ai requisiti, al soggetto proponente, ai docenti, ai referenti, al programma, al calendario o alle altre condizioni della proposta approvata;
26. di prendere atto che eventuali imposte di bollo, imposte di registro e altri oneri fiscali relativi agli atti individuali saranno assolti secondo la normativa vigente e saranno a carico del soggetto assegnatario nei casi e nella misura in cui risultino effettivamente dovuti, fatte salve le esenzioni e agevolazioni applicabili;
27. di prendere atto che l'eventuale patrocinio comunale non è automaticamente attribuito con l'ammissione, la collocazione in graduatoria o l'assegnazione dello spazio. Esso è concesso, su richiesta dell'interessato, con apposita deliberazione della Giunta comunale ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e di altre forme di sostegno economico-finanziario. L'uso dello stemma comunale è subordinato alla deliberazione di concessione del patrocinio e alle ulteriori autorizzazioni comunali;
28. di prendere atto che l'eventuale successiva co-programmazione o co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 sarà oggetto di autonomo procedimento e che la partecipazione alla presente procedura o l'inserimento in graduatoria non attribuisce alcuna precedenza o diritto in tale eventuale procedimento.

5. Spazi richiesti e condizioni di disponibilità

Per ciascuna proposta la preferenza relativa allo spazio, ai giorni e agli orari è indicata nel relativo Allegato 2. Il proponente prende atto che tale indicazione non attribuisce alcun diritto all'assegnazione e che il Comune può rimodulare calendario, orari e distribuzione degli spazi nei limiti dell'Avviso.

Gli spazi comprendono, nei limiti dell'effettiva disponibilità materiale e giuridica:

- Biblioteca comunale “Boncompagno da Signa”, via degli Alberti n. 11 – locali posti al piano seminterrato e individuati nell’Allegato 3.A.1 con i numeri 12, 16, 17 e 19;
- Sala teatro “SalaBlu”, via degli Alberti n. 11 – sala individuata nell’Allegato 3.A.2 come “SALA POLIFUNZIONALE (DOPPIO VOLUME)”, limitatamente alla predetta sala e agli accessi, ai percorsi e ai servizi strettamente funzionali allo svolgimento dell’attività autorizzata;
- Officina Odeon, via Santelli n. 15 – Sala polifunzionale 1 e Sala polifunzionale 2, come individuate nell’Allegato 3.B, nei limiti della disponibilità risultante dagli atti vigenti;
- spazio “Ex Auser”, immobile di proprietà di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. nella disponibilità del Comune in forza di contratto di comodato, come individuato nell’Allegato 3.C, esclusivamente nei limiti, per gli utilizzi e per il periodo consentiti dal titolo principale.

6. Patrocinio e stemma comunale

L'eventuale patrocinio comunale non è automaticamente attribuito alle attività selezionate. Esso è concesso, su richiesta dell'interessato, con apposita deliberazione della Giunta comunale, secondo quanto previsto dall'Avviso e dal vigente Regolamento comunale.

L'uso dello stemma è consentito soltanto previa autorizzazione e nel rispetto delle indicazioni del Comune. Il patrocinio non certifica la qualità didattica o organizzativa dell'iniziativa e non attribuisce al soggetto assegnatario la qualità di gestore o rappresentante del Comune.

7. Documentazione allegata

- ☐ Allegato/i 2 – Modulo di presentazione della proposta formativa, uno per ciascuna proposta;
- ☐ curriculum/curricula dei docenti, educatori o altri operatori indicati nelle proposte;
- ☐ atto costitutivo e statuto;
- ☐ documentazione relativa all'iscrizione al RUNTS o all'Albo comunale, ove non verificabile d'ufficio;
- ☐ eventuale delega o documentazione comprovante il potere di rappresentanza;
- ☐ documento di identità del sottoscrittore, nei casi in cui sia richiesto;
- ☐ _____ altro:

Il sottoscritto dichiara, ove applicabile, la conformità delle copie prodotte agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

8. Modalità di presentazione e sottoscrizione

La presente domanda deve essere presentata esclusivamente secondo i termini e le modalità stabiliti dall'art. 6 dell'Avviso pubblico.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo comune.signa@postacert.toscana.it;
- mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Signa, negli orari di apertura al pubblico.

Per i termini di apertura e scadenza della procedura e per le modalità di verifica della tempestività della domanda si rinvia integralmente all'art. 6 dell'Avviso.

Per la trasmissione telematica e la sottoscrizione si applicano l'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e le disposizioni dell'Avviso. Nei casi previsti è allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

9. Comunicazioni

Ai fini della procedura il proponente indica quale recapito per le comunicazioni:

PEC:

in mancanza o nei casi consentiti dall'Avviso:

e-mail:

Referente operativo, se diverso dal sottoscrittore:

Telefono: _____ **E-mail:**

10. Trattamento dei dati personali

Il proponente prende atto che i dati personali forniti sono trattati dal Comune di Signa per le finalità connesse alla procedura, alla verifica dei requisiti, all'approvazione della graduatoria, all'assegnazione e alla gestione del rapporto, nonché per gli obblighi di legge, pubblicità e trasparenza.

Titolare del trattamento è il Comune di Signa. L'informativa completa è resa disponibile secondo le modalità indicate dall'Ente.

Per la richiesta dello spazio "Ex Auser", i dati identificativi strettamente necessari del soggetto selezionato possono essere comunicati al proprietario o comodante per gli adempimenti previsti dal contratto di comodato e per l'acquisizione o la verifica delle autorizzazioni necessarie.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

11. Sottoscrizione

Luogo e data: _____, lì

Il legale rappresentante o soggetto munito di idonei poteri

Firma

(firma autografa o digitale secondo le modalità ammesse dall'Avviso)