# INFORMATIVA PER I CITTADINI
## Ufficio Tributi

In conformità del Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Reg. UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 – GDPR), il **Comune di Selva di Cadore (**di seguito "l'Ente"), in qualità di "Titolare del trattamento", desidera informarLa che tratterà i dati personali che la riguardano ai sensi degli artt. 13 e 14 del succitato Regolamento.

### Dati del titolare del trattamento e del Data Protection Officer - DPO

Il titolare del trattamento è Comune di Selva di Cadore, con sede legale in Piazza San Lorenzo n.2 - 32020, P.IVA 00207470253, PEC comune.selva.bl@pecveneto.it
Il titolare del trattamento ha provveduto a nominare un Responsabile Protezione Dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO), individuabile nella persona fisica del Dott. Ivano Pecis, e contattabile all'indirizzo dpo@partnerprivacy.it;

### Tipologia di dati trattati

L'Ente raccoglie e tratta dati personali che possono includere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Dati anagrafici
- Dati di contatto (indirizzo, telefono, e-mail, PEC)
- Dati patrimoniali e catastali relativi a immobili e beni soggetti a imposizione
- Informazioni relative al nucleo familiare
- Dati fiscali, contabili e relativi ai pagamenti
- Dati economici (es. ISEE e altri indicatori reddituali)
- Eventuali dati particolari ex art. 9 GDPR, nei limiti previsti dalla normativa vigente

### Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati per le seguenti finalità:

- Gestione delle iscrizioni a ruolo e dei procedimenti tributari

- Calcolo e applicazione dei tributi comunali
- Emissione e invio degli avvisi di pagamento
- Accertamento di evasione ed elusione fiscale e gestione della riscossione coattiva
- Gestione di sgravi, agevolazioni e rimborsi
- Gestione del contenzioso tributario

**Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'avvio e la gestione dei procedimenti amministrativi. La mancata comunicazione impedisce l'erogazione del servizio o costituisce violazione di legge.

**Base giuridica e modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali si basa su diverse basi giuridiche, tra cui:

- Obbligo legale (art 6, par 1, lett *c*): per adempiere a obblighi imposti dalla legge (normative fiscali e tributarie locali e nazionali, Legge 296/2006) o da autorità competenti
- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art 6, par 1, lett e).

In ogni caso i dati personali raccolti verranno trattati attraverso strumenti informatici e/o cartacei nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e la massima riservatezza, conformemente a quanto disposto dall'art 5 Reg. Ue 679/2016.

**Destinatari dei dati**

I dati personali potranno essere comunicati a:

- Agenzia delle Entrare Riscossione, Agenzia delle Entrate, Catasto, Guardia di Finanza
- Fornitori di servizi (consulenti esterni, software house, fornitori di servizi bancari o finanziari) nominati, ove necessario, Responsabili esterni ai sensi dell'art 28 GDPR.
- Soggetti interni all'Ente: i dati saranno accessibili solo a coloro che sono coinvolti nelle operazioni necessarie per l'adempimento delle finalità sopra indicate, purchè autorizzati ai sensi dell'art 29 GDPR.

In nessun caso i Suoi dati saranno diffusi.

**Tempi di conservazione dei dati personali**

I dati personali sono conservati per il tempo necessario alla gestione dei procedimenti tributari e all'adempimento degli obblighi di legge in materia fiscale, contabile e di accertamento. In particolare, i dati relativi alla gestione dei tributi sono conservati per un periodo di 10 anni dalla definitività del tributo o dall'estinzione del debito, salvo termini superiori connessi a contenziosi in corso o ad obblighi di legge. I dati possono essere conservati per periodi più lunghi nei casi in cui ciò sia necessario per la tutela degli interessi dell'Ente o per la gestione di eventuali controversie.

**Trasferimento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

**Diritti dell'interessato**

Secondo quando disposto dal GDPR, i dipendenti possono esercitare i seguenti diritti relativamente al trattamento dei propri dati personali:

- Diritto di accesso: ottenere informazioni sui dati trattati dall'Ente e su come vengono utilizzati.
- Diritto di rettifica: correggere eventuali dati inesatti o incompleti.
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio): chiedere la cancellazione dei propri dati, salvo vincoli legali.
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati in determinate circostanze.
- Diritto alla portabilità dei dati: ricevere i dati personali in un formato leggibile e trasferirli ad altri soggetti.
- Diritto di limitazione del trattamento: chiedere la limitazione dell'utilizzo dei propri dati in determinate situazioni.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.