



COMUNE DI SELVA DI CADORE (PROVINCIA DI BELLUNO)

INFORMATIVA PER I CITTADINI

Ufficio Tecnico. Edilizia Privata, Lavori pubblici e urbanistica

In conformità del Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Reg. UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 – GDPR), il **Comune di Selva di Cadore** (di seguito “l’Ente”), in qualità di “Titolare del trattamento”, desidera informarLa che tratterà i dati personali che la riguardano ai sensi degli artt. 13 e 14 del succitato Regolamento.

Dati del titolare del trattamento e del Data Protection Officer - DPO



Il titolare del trattamento è Comune di Selva di Cadore, con sede legale in Piazza San Lorenzo n.2 - 32020, P.IVA 00207470253, PEC comune.selva.bl@pecveneto.it

Il titolare del trattamento ha provveduto a nominare un Responsabile Protezione Dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO), individuabile nella persona fisica del Dott. Ivano Pecis, e

contattabile all’indirizzo dpo@partnerprivacy.it.



Tipologia di dati trattati

L’Ente raccoglie e tratta dati personali che possono includere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Dati anagrafici
- Dati di contatto (indirizzo, telefono, e-mail, PEC)
- Dati catastali e patrimoniali relativi agli immobili
- Dati tecnici e progettuali contenuti in elaborati, relazioni e documentazione edilizia
- Dati relativi a procedimenti di vigilanza e accertamento di abusi edilizi
- Dati fiscali, camerali e partita IVA relativi a operatori economici e professionisti
- Certificazioni e documentazione di qualificazione (es. SOA, DURC e documenti equipollenti)
- Dati relativi a conti correnti e strumenti di pagamento (es. IBAN)
- Dati giudiziari di cui all’art. 10 del GDPR, nei limiti previsti dalla normativa vigente (es. dichiarazioni antimafia e verifiche dei requisiti ai sensi del Codice dei contratti pubblici)



COMUNE DI SELVA DI CADORE (PROVINCIA DI BELLUNO)



Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati per le seguenti finalità:

- Istruttoria delle pratiche edilizie e rilascio dei titoli abilitativi (permessi di costruire, SCIA, CILA e altri atti previsti dalla normativa vigente)
- Gestione delle attività di vigilanza e controllo sull'attività urbanistico-edilizia
- Accertamento e repressione degli abusi edilizi e gestione dei relativi procedimenti
- Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica (CDU) e altri certificati urbanistici ed edilizi
- Programmazione, progettazione e realizzazione delle opere pubbliche
- Gestione delle procedure di affidamento di incarichi professionali e servizi tecnici
- Gestione delle procedure di gara, stipula ed esecuzione dei contratti pubblici
- Controllo dei requisiti degli operatori economici ai sensi della normativa sugli appalti pubblici
- Gestione contabile e amministrativa dei lavori, inclusi stati di avanzamento lavori (SAL), liquidazioni e pagamenti
- Gestione delle procedure espropriative e connesse attività amministrative

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'avvio e la gestione dei procedimenti amministrativi. La mancata comunicazione impedisce l'erogazione del servizio o costituisce violazione di legge.



Base giuridica e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali si basa su diverse basi giuridiche, tra cui:



- Obbligo legale (art 6, par 1, lett c): per adempiere a obblighi imposti dalla legge (Codice dei Contratti Pubblici) o da autorità competenti.
- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art 6, par 1, lett e).

In ogni caso i dati personali raccolti verranno trattati attraverso strumenti informatici e/o cartacei nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e la massima



COMUNE DI SELVA DI CADORE (PROVINCIA DI BELLUNO)

riservatezza, conformemente a quanto disposto dall'art 5 Reg. Ue 679/2016.

Destinatari dei dati

I dati personali potranno essere comunicati a:



- Altri Enti pubblici, Enti sovraordinati (Regione, Provincia), Soprintendenza
- Autorità giudiziaria
- Tecnici rilevatori/commissioni edilizie
- Fornitori di servizi (consulenti esterni, software house, fornitori di servizi bancari o finanziari) nominati, ove necessario, Responsabili esterni ai sensi dell'art 28 GDPR.
- ANAC, BDNCP, Tesoreria comunale, Prefettura
- Soggetti interni all'Ente: i dati saranno accessibili solo a coloro che sono coinvolti nelle operazioni necessarie per l'adempimento delle finalità sopra indicate, purché autorizzati ai sensi dell'art 29 GDPR.

In nessun caso i Suoi dati saranno diffusi.

Tempi di conservazione dei dati personali



I dati personali sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, alla gestione dei procedimenti edilizi e al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, nonché per l'adempimento degli obblighi di legge. In particolare, le pratiche edilizie e i relativi atti sono conservati per periodi coerenti con la natura permanente del bene immobile e con le esigenze di tutela urbanistica e amministrativa del territorio. I dati relativi ai procedimenti di vigilanza e repressione degli abusi edilizi sono conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento e agli eventuali contenziosi, nel rispetto dei termini di legge applicabili. In particolare, i dati relativi alle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici sono conservati, di norma, per almeno 10 anni dalla conclusione dei lavori o dal collaudo. I dati possono essere conservati per periodi più lunghi in caso di contenziosi in corso o potenziali e per gli atti fondamentali relativi all'opera, in ragione della loro rilevanza amministrativa, tecnica e giuridica.



COMUNE DI SELVA DI CADORE (PROVINCIA DI BELLUNO)



Trasferimento dei dati personali

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Diritti dell'interessato

Secondo quanto disposto dal GDPR, i dipendenti possono esercitare i seguenti diritti relativamente al trattamento dei propri dati personali:



- Diritto di accesso: ottenere informazioni sui dati trattati dall'Ente e su come vengono utilizzati.
- Diritto di rettifica: correggere eventuali dati inesatti o incompleti.
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio): chiedere la cancellazione dei propri dati, salvo vincoli legali.
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati in determinate circostanze.
- Diritto alla portabilità dei dati: ricevere i dati personali in un formato leggibile e trasferirli ad altri soggetti.
- Diritto di limitazione del trattamento: chiedere la limitazione dell'utilizzo dei propri dati in determinate situazioni.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.