INFORMATIVA PER I CITTADINI

Ufficio Segretario Comunale

In conformità del Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Reg. UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 – GDPR), il **Comune di Selva di Cadore** (di seguito "l'Ente"), in qualità di "Titolare del trattamento", desidera informarLa che tratterà i dati personali che la riguardano ai sensi degli artt. 13 e 14 del succitato Regolamento.

Dati del titolare del trattamento e del Data Protection Officer - DPO

Il titolare del trattamento è Comune di Selva di Cadore, con sede legale in Piazza San Lorenzo n.2 - 32020, P.IVA 00207470253, PEC comune.selva.bl@pecveneto.it

Il titolare del trattamento ha provveduto a nominare un Responsabile Protezione Dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO), individuabile nella persona fisica del Dott. Ivano Pecis, e contattabile all'indirizzo dpo@partnerprivacy.it;

Tipologia di dati trattati

L'Ente raccoglie e tratta dati personali che possono includere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Dati anagrafici
- Dati di contatto (indirizzo, telefono, e-mail, PEC)
- Dati relativi a incarichi e cariche pubbliche degli amministratori
- Dichiarazioni patrimoniali e reddituali degli amministratori, nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza e anticorruzione
- Dati contenuti in atti amministrativi (delibere, determinazioni, verbali, contratti stipulati in forma pubblica amministrativa)
- Dati relativi a procedimenti giudiziari e contenziosi

Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati per le seguenti finalità:

- Supporto giuridico-amministrativo agli organi politici dell'Ente

- Verbalizzazione delle sedute di Giunta e Consiglio comunale
- Stipula di contratti in forma pubblica amministrativa e attività connesse
- Gestione degli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni
- Gestione del contenzioso legale dell'Ente e attività di coordinamento giuridico-amministrativo

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'avvio e la gestione dei procedimenti amministrativi. La mancata comunicazione impedisce l'erogazione del servizio o costituisce violazione di legge.

Base giuridica e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali si basa su diverse basi giuridiche, tra cui:

- Obbligo legale (art 6, par 1, lett *c*): per adempiere a obblighi imposti dalla legge (TUEL, D.Lgs 33/2013, Anticorruzione) o da autorità competenti.
- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art 6, par 1, lett e).

In ogni caso i dati personali raccolti verranno trattati attraverso strumenti informatici e/o cartacei nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e la massima riservatezza, conformemente a quanto disposto dall'art 5 Reg. Ue 679/2016.

Destinatari dei dati

I dati personali potranno essere comunicati a:

- ANAC, Prefettura, Autorità giudiziaria
- Pubblico (limitatamente ai dati e documenti pubblicati su Amministrazione Trasparente e Albo pretorio)
- Fornitori di servizi (consulenti esterni, software house, fornitori di servizi bancari o finanziari) nominati, ove necessario, Responsabili esterni ai sensi dell'art 28 GDPR.
- Soggetti interni all'Ente: i dati saranno accessibili solo a coloro che sono coinvolti nelle operazioni necessarie per l'adempimento delle finalità sopra indicate, purchè autorizzati ai sensi dell'art 29 GDPR.

In nessun caso i Suoi dati saranno diffusi.

Tempi di conservazione dei dati personali

Gli atti soggetti a pubblicazione sono conservati secondo le seguenti regole: i documenti pubblicati in "Amministrazione Trasparente" restano disponibili per 5 anni dalla pubblicazione (dal 1° gennaio dell'anno successivo), mentre le pubblicazioni all'Albo Pretorio hanno durata ordinaria di 15 giorni, salvo diversa previsione normativa. Gli atti di natura amministrativa e giuridica rilevante (delibere, contratti, verbali) sono conservati anche in modo permanente o per il tempo necessario alla loro efficacia giuridica. I dati relativi a contenziosi sono conservati per tutta la durata del procedimento e per i successivi termini di legge.

Trasferimento dei dati personali

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Diritti dell'interessato

Secondo quando disposto dal GDPR, i dipendenti possono esercitare i seguenti diritti relativamente al trattamento dei propri dati personali:

- Diritto di accesso: ottenere informazioni sui dati trattati dall'Ente e su come vengono utilizzati.
- Diritto di rettifica: correggere eventuali dati inesatti o incompleti.
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio): chiedere la cancellazione dei propri dati, salvo vincoli legali.
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati in determinate circostanze.
- Diritto alla portabilità dei dati: ricevere i dati personali in un formato leggibile e trasferirli ad altri soggetti.
- Diritto di limitazione del trattamento: chiedere la limitazione dell'utilizzo dei propri dati in determinate situazioni.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.