



COMUNE DI SAVONA

U.O. Pubblica Istruzione - Servizio di ristorazione scolastica

INFORMATIVA PER I NUOVI ISCRITTI

Iscrizioni online al servizio di ristorazione scolastica per l'anno scolastico 2026/2027

Gentili Genitori,

con il nuovo anno scolastico 2026/2027 il servizio di ristorazione scolastica sarà oggetto di un'importante novità organizzativa legata all'iscrizione e al pagamento dei pasti. Verrà attivato un nuovo sistema informatico, che consentirà di gestire in **modalità integrata** l'iscrizione ai servizi, la prenotazione del pasto, i pagamenti online, lo scarico della certificazione 730, le comunicazioni mediante un portale Web multilingua e un APP per Smartphone.

Per i nuovi iscritti (**coloro che a settembre 2026 inizieranno a frequentare per la prima volta la scuola statale savonese, normalmente bambini che accedono al 1° anno di scuola d'infanzia e al 1° anno di scuola primaria**), le famiglie **DOVRANNO NECESSARIAMENTE EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ONLINE** al servizio mensa a partire dal 2 maggio 2026 con le modalità di seguito indicate.

La domanda di iscrizione **per chi non è iscritto e vuole usufruire della mensa scolastica** è da intendersi **OBBLIGATORIA** in quanto coloro che non risulteranno iscritti non potranno accedere **al servizio**.

Per quanto riguarda le modalità di pagamento del servizio si rinvia al **Manuale** allegato.

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

È possibile presentare la domanda attraverso una delle seguenti modalità:

1. tramite Portale Genitori con SPID o CIE accedendo al sito comunale all'interno della **sezione Servizi/Educazione e formazione/Mensa scolastica: iscrizione ai servizi**
2. tramite Portale Genitori con SPID o CIE accedendo al link diretto:
<https://serviziscolastici.comune.savona.it/refezioneportalegen>
3. tramite l'applicazione **ComunicApp**, scaricabile dagli Store IOS e Android.

Per tutte le modalità è possibile, ma solo per chi non è in possesso di SPID o CIE, accedere anche con il codice fiscale alunno come meglio descritto di seguito.

ISCRIZIONE TRAMITE PORTALE GENITORI

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Entra con SPID oppure CIE**, posizionato sotto la voce **“Iscriviti”**, scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es PosteID, Aruba, InfoCert ecc.) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all’alunno quale **“adulto pagante”**.

Iscriviti

Utilizza una delle seguenti modalità

SPID

Entra con SPID, il sistema Pubblico di Identità Digitale.

 **Entra con SPID**

CIE

Registrati con la tua Carta d'Identità Elettronica.

 **Iscriviti con CIE**

Altre utenze

Iscriviti

- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell’alunno e premere sul tasto **'Sono un nuovo iscritto'**. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l’iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un’eventuale modifica dell’iscrizione già salvata ed inoltrata all’ufficio, premere sempre il tasto **Entra con SPID o CIE** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

ISCRIZIONE TRAMITE APP COMUNICAPP

Preliminarmente occorre scaricare dall' App Store /Play Store del proprio cellulare l'applicazione **“ComunicApp”**.

Iscrizione con SPID/CIE

- Una volta effettuato l'accesso, i nuovi iscritti dovranno indicare **“Savona”** nel campo di ricerca Comune e selezionare la voce **“Savona Mensa Scolastica”** e poi premere il tasto **Iscriviti con SPID o CIE**

- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune, premere il tasto **Iscriviti con SPID/CIE** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

In via residuale e solo per chi non è ancora in possesso di SPID o CIE è possibile effettuare l'iscrizione con **"CODICE FISCALE DELL'ALUNNO"** tramite **Portale Genitori**

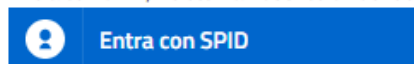
- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **"Iscriviti"**, posizionato sotto la voce **"Altre Utenze"**

Iscriviti

Utilizza una delle seguenti modalità

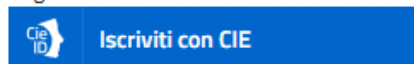
SPID

Entra con SPID, il sistema Pubblico di Identità Digitale.



CIE

Registrati con la tua Carta d'Identità Elettronica.



Altre utenze



- Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

Iscrizione con “CODICE FISCALE DELL’ALUNNO” tramite APP **ComunicApp**

- Una volta effettuato l'accesso, i nuovi iscritti dovranno indicare “**Savona**” nel campo di ricerca Comune e poi selezionare la voce “**Savona Mensa Scolastica**”.
- Successivamente premere il tasto **Nuova Iscrizione** e inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e poi premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune e premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Verifica e-mail

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing: Privacy (checked), Gestione Pratiche (checked), **Verifica Contatti** (active), Dati Generali, Riepilogo, and Reportistica. Below the navigation bar, a central white box contains the following text: "Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email. Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni." Below this text is a form titled "Verifica Email" with two input fields: "Email" (empty) and "Comune" (pre-filled with "Comune di Savona - Refezione Scolastica"). At the bottom right of the form are two buttons: "Indietro" (blue text) and "Invia email" (blue button).

Compilazione domanda

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Saranno disponibili dei **Video Tutorial** dedicati così da visionare la procedura dettagliata che mostra come compilare correttamente la domanda di iscrizione.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto “**Salva Bozza**”. In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

NOTA BENE: Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.

Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con CIE/SPID

Gli utenti che accedono al portale con SPID o CIE, dopo aver effettuato il salvataggio in bozza, potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo indicato in fase di iscrizione, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto “Vai al riepilogo”.

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto “Modifica”.

Per inviare la domanda è necessario cliccare il pulsante “Proseguì”

La domanda comparirà in stato “**Inviata**” e **dovrà essere confermata dall’Ufficio Pubblica Istruzione.**

Scarico documentazione

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ *il riepilogo della domanda d’iscrizione compilata*
- ✓ *il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall’avvio del nuovo Anno scolastico)*
- ✓ *la lettera con le proprie credenziali d’accesso*
- ✓ *Tariffe e modalità post pagato di pagamento del servizio*

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all’indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto **entro il 31/07/2026.**

Verifica dello stato dell’iscrizione

Una volta inviata l’iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell’iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione prescelto e visionare se l’iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

Iscrizioni - Anno Scolastico 2026/2027

Guarda i video tutorial dedicati!

Privacy



Gestione Pratiche



Verifica Contatti



Dati Generali

Riepilogo

Reportistica

Stato Iscrizione

Stato Iscrizione: ● **Confermata**

Data primo salvataggio: **09/03/2026 15:47:56**

Termine massimo di gestione pratica: **08/04/2026**

Data ultima modifica: **01/04/2026 13:55:32**

Numero protocollo iscrizione: **31230**

Data protocollo iscrizione: **01/04/2026**

Per qualsiasi chiarimento o necessità, si invita a contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Savona ai seguenti riferimenti: Tel. 019/83105814-5809-5808 – e-mail scuole@comune.savona.it.

Ringraziando per la collaborazione, inviamo cordiali saluti.

Struttura	Settore Attività Sociali ed Educative. Servizio Pubblica Istruzione Via Don Minzoni, 6/2 – 17100 Savona tel. 019/83105814-09-08-00 telefax 019-83105019 e-mail: scuole@comune.savona.it	Dirigente del Settore	Dott.ssa Katia Ratto
		Incaricato di E.Q. del Settore Attività Educative	Dott.ssa Domenica Toscano Orario di apertura al pubblico: martedì-giovedì: 10,30-12,30 e 14,30-16,30 senza app Lun-merc-ven: mattino su appuntame