



# Albo Comunale delle Associazioni

Comune di Sarnico



## principi

- Il Comune di Sarnico, coerentemente con il **principio costituzionale della sussidiarietà**, riconosce, quali interlocutori, nell'ascoltare ed interpretare le aspirazioni di partecipazione dei cittadini, **le associazioni che perseguono, senza scopo di lucro, finalità umanitarie, scientifiche, culturali sportive e ricreative, religiose, di programmazione sociale e civile, di promozione territoriale, di salvaguardia dell'ambiente e del patrimonio artistico e culturale, di protezione civile.**
- Il Comune promuove **l'interazione tra istituzioni pubbliche ed associazionismo**, nel pieno rispetto delle diversità culturali, politiche, religiose ed etniche.

## normativa di riferimento

- il regolamento è inclusivo delle norme previste dal **Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017)** e successive modifiche ed integrazioni;
- per quanto non espressamente indicato nel Regolamento in tema di enti del terzo settore, si rimanda allo stesso Codice.



## finalità

- finalità di censimento delle realtà associative presenti sul territorio;
- l'Albo è pubblico ed è depositato presso l'Ufficio Segreteria che ne cura il regolare aggiornamento compresa la verifica dei requisiti degli iscritti;
- l'iscrizione è una condizione necessaria per aver titolo a fruire degli strumenti informativi, dei contributi economici, del patrocinio gratuito e dei beni strumentali posti a disposizione dal Comune per la promozione delle attività associative.



## sezioni

### **sociale**

- famiglie, gioventù, terza età, diversamente abili, categorie protette, problematiche socio-sanitarie, pari opportunità

### **culturale**

- educazione e formazione, cultura

### **sport**

- tempo libero e sport

### **economica**

- attività produttive, professioni, arti e mestieri, consumatori, utenti

### **ambiente e territorio**

- tutela ambientale e territoriale

## requisiti

- Hanno titolo ad essere iscritte, a richiesta:
  - le associazioni presenti negli analoghi albi regionali e provinciali;
  - le associazioni che perseguono fini coerenti con i principi dello Statuto del Comune, che siano strutturate democraticamente sotto il profilo della partecipazione degli iscritti, delle decisioni, che rappresentino gli interessi dei cittadini.



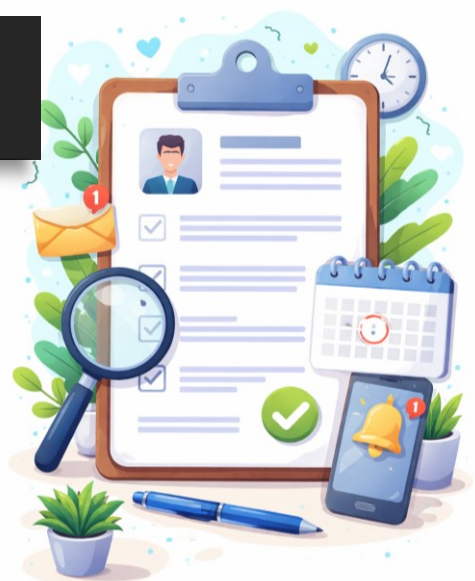


## requisiti

- Possono presentare domanda di iscrizione tutte le associazioni di promozione sociale senza fini di lucro e le organizzazioni di volontariato, qualunque sia la forma giuridica assunta (comitato, Onlus, ETS, APS...) regolarmente costituite in base al Codice Civile e alle normative vigenti in materia, in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:
  - sede legale e/o operativa sul territorio del Comune di Sarnico;
  - costituzione dell'associazione alla data di presentazione della domanda;
  - esplicita previsione, all'interno dello statuto allegato all'atto costitutivo, di:
    - finalità dell'organismo associativo,
    - assenza di fini di lucro,
    - elettività e gratuità delle cariche associative,
    - democraticità della struttura associativa.

## domanda di iscrizione

- La domanda di iscrizione è presentata al Sindaco, su carta semplice, a firma del legale rappresentante dell'associazione, **entro il 31 dicembre** di ogni anno, con apposita modulistica (**Allegato A**).





## informazioni richieste dalla domanda

denominazione dell'associazione

dati anagrafici del **rappresentante legale** e del referente espressamente delegato nei rapporti con il Comune

dati fiscali dell'associazione e del legale rappresentante

sede dell'associazione con recapiti telefonici e telematici (PEC)

denominazione e sede nazionale dell'associazione cui è collegata eventualmente l'articolazione locale

data d'inizio dell'attività svolta nel territorio comunale

il possesso dei requisiti per l'iscrizione

la **sezione** per la quale l'associazione richiede l'iscrizione coerentemente con le proprie finalità

## allegati alla domanda

copia dell'atto costitutivo e statuto dell'associazione e/o organizzazione

copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante e del referente

copia dell'ultimo bilancio contabile approvato

copia della polizza assicurativa obbligatoria nei confronti degli associati

le associazioni sportive affiliate a federazioni e/o a enti di promozione riconosciute dal CONI devono presentare certificato di affiliazione

## revisione periodica

- Le associazioni, al fine del mantenimento dell'iscrizione all'Albo, devono annualmente autocertificare la riconferma o l'aggiornamento dei dati dichiarati in sede di iscrizione compilando e presentando al Comune **entro il 30 giugno** il modulo appositamente predisposto (**Allegato B**).
- Il servizio comunale competente provvede d'ufficio, con cadenza annuale, alla revisione periodica dell'Albo.



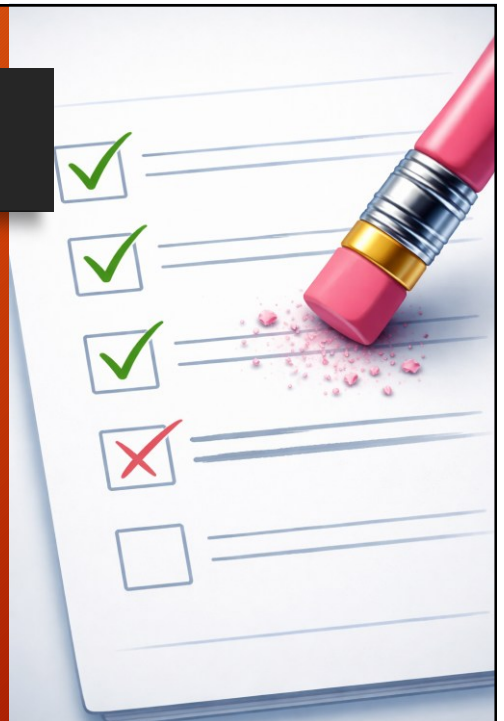
## sospensione

- L'iscrizione all'Albo viene sospesa dalla Giunta Comunale qualora l'associazione iscritta abbia violato il regolamento.



## cancellazione

- Sono cancellate dall'Albo le associazioni per le quali si verifichi uno dei seguenti casi:
  - cessazione dell'attività;
  - richiesta di cancellazione dall'albo avanzata dall'associazione;
  - omessa comunicazione delle sopravvenute modifiche alle informazioni.



## diritti delle associazioni iscritte



essere consultate in merito alla programmazione degli interventi locali nei settori in cui esse operano



ottenere l'uso di locali di proprietà comunale per le sedi associative



partecipare alle riunioni pubbliche, o "forum" delle Associazioni iscritte all'Albo, convocate dall'Amministrazione Comunale, per trattare specifici temi di particolare rilevanza



## patrocinio

- Le associazioni iscritte all'Albo che intendono realizzare manifestazioni, iniziative o progetti possono richiedere il patrocinio e/o la collaborazione dell'Amministrazione Comunale, per:
  - uso degli spazi pubblici;
  - pubblicazione del programma delle manifestazioni sul sito web istituzionale del Comune e sui suoi canali social.
- Verificata la rilevanza e la validità dell'iniziativa, l'Amministrazione può concedere il patrocinio con atto (senza alcun impegno economico da parte del Comune).



## contributi comunali

- L'iscrizione costituisce requisito necessario per accedere alla concessione di contributi, sovvenzioni e benefici materiali ed economici da parte dell'Amministrazione Comunale.
- Il Comune può intervenire finanziariamente in via straordinaria per l'effettuazione di manifestazioni per la concessione di contributi e sussidi.



## forum

- L'Amministrazione Comunale, allo scopo di favorire un rapporto diretto di **partecipazione dei cittadini alla vita delle Istituzioni**, con l'effettivo intervento nelle scelte e nelle iniziative d'interesse generale, organizza e convoca riunioni pubbliche, o "forum" delle Associazioni iscritte, per trattare specifici temi di particolare rilevanza, o con ricorrenza periodica, realizzando in tal modo la più ampia reciproca informazione per il concorso effettivo e diretto della comunità nell'esercizio delle funzioni degli organi elettivi.



## pubblicità

- Il Comune dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del Regolamento da parte delle Associazioni, degli Enti ed istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini.
- L'Albo può essere consultato da chiunque e viene pubblicato sul sito web istituzionale comunale nell'apposita sezione dedicata alle Associazioni.





sito web  
istituzionale  
comunale

[www.comune.sarnico.bg.it](http://www.comune.sarnico.bg.it)



## app Municipium

- app per smartphone
- si scarica da:
  - Google Play (Android);
  - App Store (Apple).
- all'avvio, scegliere il Comune di Sarnico
- contenuti attualmente disponibili:
  - Novità
  - Eventi
  - Punti di interesse
  - Segnalazioni

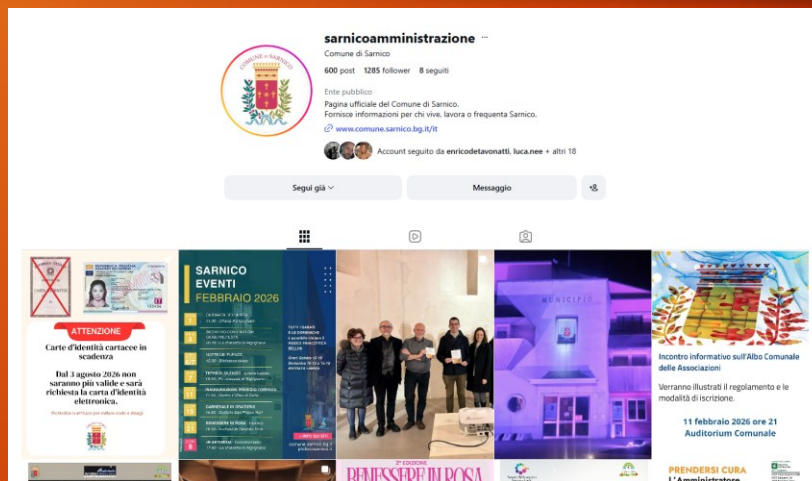




## pagina Facebook



## pagina Instagram



canale WhatsApp



<https://whatsapp.com/channel/0029VbATMsDICVfpTqPCTy1b>

Comune di Sarnico  
346 follower

**Amministratore di Sostegno.**  
**Nuovo sportello a Sarnico**

Il Circolo ACLI Basso Sebino offre un nuovo servizio al territorio: LO SPORTELLLO AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO per informare le famiglie su caratteristiche, ruoli e funzioni della figura ADS.

Il nostro sportello, insieme al CAF, supporta i cittadini nella presentazione della richiesta di nomina e nella gestione delle procedure connesse all'esercizio dell'ADS.

**Giorni e orari di apertura:**  
Martedì e Sabato  
dalle ore 9:30 alle ore 11:30  
Piazza SS. Redentore, 25  
Sarnico (BG)

**Contatti:**  
371 6433016 (per appuntamenti)

**SOCIALE** - Apre questa settimana lo sportello Amministratore di sostegno.

Lo sportello offre informazione e supporto e, insieme al CAF, accompagna i cittadini nella presentazione della richiesta di nomina e nella gestione delle procedure connesse.

👥 Il servizio si rivolge a:

- familiari di persone anziane, con disabilità o fragilità
- cittadini che vogliono attivare l'Amministratore di Sostegno
- persone interessate a saperne di più sul ruolo

Lo sportello si trova in  
Piazza SS. Redentore 25 ed è aperto il mercoledì e il sabato.

## documentazione on-line

- Regolamento:  
<https://cloud.municipiumapp.it/s3/6650/allegati/regolamento.pdf>
- Allegato A:  
<https://cloud.municipiumapp.it/s3/6650/allegati/allegato-a.pdf>
- Allegato B:  
<https://cloud.municipiumapp.it/s3/6650/allegati/allegato-b.pdf>
- Come iscriversi:  
<https://cloud.municipiumapp.it/s3/6650/allegati/come-iscriversi-all-albo-associazioni-di-sarnico.pdf>

