

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>INFANTE RAFFAELE</b>
Residenza anagrafica Indirizzo	<b>VIA PROVINCIALE MARIGLIANO SCISCIANO, 5 80034 MARIGLIANO (NA), ITALIA</b>
Domicilio professionale	<b>Piazza Cattaneo 11, Sant'Anastasia (Na)</b>
Telefono	<b>0818936327 – 3382443404</b>
Fax	<b>0818936327</b>
E-mail	<b>dott.infante@gmail.com</b>
PEC	<b>studioinfante@legalmail.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/12/1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Dal 2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio professionale in proprio in Sant'Anastasia, piazza Cattaneo 11
- Tipo di azienda o settore Studio professionale Dottori Commercialisti
- Tipo di impiego Autonomo
- Principali mansioni e responsabilità Diritto societario e tributario
  
- Date Dal 09/03/2020 al 09/03/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liquidazione del Patrimonio 1/2020 Tribunale di Nola
- Tipo di azienda o settore *Tribunale di Nola*
- Tipo di impiego Autonomo
- Principali mansioni e responsabilità Liquidatore
  
- Date Dal 16/10/2020 al 16/11/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Di Omignano (Sa)
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego Autonomo
- Principali mansioni e responsabilità Revisore unico
  
- Date Dal 2017 al 05/03/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consigliere Unione Giovani Dottori Commercialisti di Nola
- Tipo di azienda o settore Associazione
- Tipo di impiego Consigliere
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere
  
- Date Dal 05 marzo 2020 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
- Tipo di azienda o settore  
Associazione-Fondazione
- Tipo di impiego  
Vigilanza
- Principali mansioni e responsabilità  
Probiviro

- Date  
Dal luglio 2020 al 31/03/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Fondirigenti -CONFINDUSTRIA - FEDERMANAGER
- Tipo di azienda o settore  
Associazione-Fondazione
- Tipo di impiego  
Vigilanza
- Principali mansioni e responsabilità  
Presidente del Collegio Sindacale

- Date  
Dal 16/11/219 al 25/07/2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Cooperativa agricola Sangiorgio
- Tipo di azienda o settore  
Cooperativa
- Tipo di impiego  
Vigilanza
- Principali mansioni e responsabilità  
Membro del Collegio Sindacale r revisore legale

- Date  
Dal 02/05/2011 al 02/05/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Ministero della Pubblica Istruzione  
Revisione ambiti scolastici
- Tipo di azienda o settore  
Revisione
- Tipo di impiego  
Incarico triennale
- Principali mansioni e responsabilità  
Revisore - audit PON e FESR

- Date  
Dal 29/03/2009 al 29/03/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Società di capitali General Costruzioni Srl
- Tipo di azienda o settore  
Collegio sindacale con funzione di revisore legale
- Tipo di impiego  
Revisione
- Principali mansioni e responsabilità  
Revisione e certificazione bilancio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data 2024  
Master Sole 24 Ore in Tema di Vigilanza 231

- DATE  
2017/2018/2019/2020/2021/22/23/24/25
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE  
Scuola di formazione ODCEC Consiglio Nazionale dottori Commercialisti
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO  
Conseguimento crediti per elenco Revisori Enti Locali e Revisori Legali

- Date  
2017/2018/2019/2020/2021/2022/2023/2024/2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Scuola di formazione - ODP-ODCEC-CNDCEC
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Conseguimento crediti per mantenimento elenco Gestore crisi da Sovraindebitamento

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2018</p> <p>Scuola di formazione ODCEC NOLA</p> <p>Corso formazione in <i>"Gestore della crisi da sovraindebitamento"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2017</p> <p>Scuola di formazione ODCEC NAPOLI</p> <p>Corso formazione in <i>"Il curatore fallimentare"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2015</p> <p>Scuola di formazione ADR NETWORK</p> <p>Corso formazione in <i>"Conciliatore in materia civile e commerciale"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2013</p> <p>Scuola di formazione ODCEC NAPOLI</p> <p>Corso formazione in <i>"L'organismo indipendente di valutazione e la valutazione delle performance"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2013</p> <p>Scuola di formazione ODCEC NAPOLI</p> <p>Corso formazione in Revisione degli enti locali, maturazione crediti formativi ai fini dell'iscrizione dell'elenco dei revisori degli enti locali tenuto dal Ministero di Grazia e Giustizia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2012</p> <p>Scuola di formazione ODCEC NOLA</p> <p>Corso formazione "La delega alla vendita"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2012</p> <p>Scuola di formazione ODCEC NOLA</p> <p>Corso di formazione "Il consulente Tecnico Civile del Giudice"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Numero di iscrizione</li> </ul>	<p>2010</p> <p>Iscrizione Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili</p> <p>1003/A</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2010</p> <p>Iscritto al Tribunale di Nola quale Consulente Tecnico</p> <p>CTU –Perizie Contabili e penali</p>

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2008  
 Università degli Studi di Napoli Federico II di Napoli  
 Abilitazione all'esercizio professionale di Dottore Commercialista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2008  
 Ministero della Giustizia  
 Iscrizione al Registro dei Revisori Legali, al n. 152169 DM 29/07/2008 pubblicato in G.U. n.64 del 19/08/2008  
 Revisore Legale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

20|07|2004  
 Università di Napoli "Federico II"  
 Tesi in Diritto di Sindacale " Le rappresentanze sindacali aziendali nei luoghi di lavoro" relatore Prof. Luigi Fiorillo  
 Laurea in Economia e Commercio  
 100/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1997  
 Liceo Scientifico "E. Torricelli" Somma Vesuviana  
 Diploma di Maturità

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese  
 Buono  
 Buono  
 Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime competenze relazionali acquisite nella gestione dei collaboratori dello studio e nel contatto con la clientela nello Studio Dottori Commercialisti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime competenze organizzative acquisite nella conduzione dello Studio Dottori Commercialisti.

