

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a **Ciro Maione** nato/a a **Pollena Trocchia (Prov NA)** il **11/10/2002** e residente a **Sant'Anastasia (Prov NA)** in via/piazza **Monsignor Romero Cesar 50**, Codice Fiscale **MNACRI02R11G795D**, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni sotto riportate corrispondono al vero.

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	MAIONE CIRO
Indirizzo	50, VIA MONSIGNOR ROMEO CESAR, 80048, NAPOLI, SANT'ANASTASIA
Telefono	3511568524
E-mail	ciromaione039@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	11/10/2002

Esperienza lavorativa

	2019-2020 Sezione AIA ERCOLANO Ottenuta licenza arbitro dopo un corso di formazione sia teorico che applicativo. Allenamenti settimanali con la sezione e formazione costante durante il percorso .Direzione di partite dilettantistiche e di serie minori nella zona della provincia di Napoli
--	--

Istruzione e formazione

	2016-2021
--	-----------

	IIS Luca Pacioli Sant' Anastasia Diploma liceo scientifico

Capacità e competenze personali

Buone capacità nella gestione delle finanze e nella gestione di una piccola realtà territoriale in seguito a partecipazione attiva ad una attività lavorativa di famiglia  
Buona dedizione nell'allenamento fisico

Madrelingua	Italiano
-------------	----------

Altre lingua

	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta

Capacità e competenze relazionali	Ottime capacità di team working e nel relazionarsi con fasce d'età differenti Buone capacità di adattamento a realtà sportive differenti
-----------------------------------	---

Capacità e competenze organizzative	Buone capacità di organizzazione di eventi sul territorio Ottime capacità nel coordinamento di gruppi di lavori su differenti piani amministrativi
-------------------------------------	---

Capacità e competenze tecniche & informatiche	Conoscenza del Pacchetto Office Conoscenza di CANVA
---	--

--	--

Altre capacità e competenze	Conoscenza delle Regole del Gioco del calcio e del Rapporto tra società ed enti locali
-----------------------------	--

Patente o patenti	B
-------------------	---

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME nome]	Per ulteriori informazioni: <a href="http://www.cedefop.eu.int/transparency">www.cedefop.eu.int/transparency</a> <a href="http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html">www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html</a> <a href="http://www.eurescv-search.com">www.eurescv-search.com</a>
Ulteriori informazioni	

Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Data

17/03/26 Firma

*Mario Ciro*