

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOCCARUSSO MARIA**
Indirizzo **VIA ROMANI COPPOLA BIANCA 34 SANT'ANASTASIA (NA)**
Telefono **+393335626803**
E-mail **boccarusso.maria94@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 10/11/1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2024 – Oggi
Consulenza legale – Credito Emiliano S.P.A.

Gestione dei pignoramenti mobiliari presso terzi ordinari (ex art. 543 c.p.c)
Gestione dei pignoramenti mobiliari presso terzi fiscali (ex art. 72 bis D.P.R. 602/73)
Gestione Ordinanze di Assegnazione delle somme disposte dal Giudice dell'esecuzione..
Monitoraggio legislativo e preparazione dei report di consulenza per uffici centrali della Banca
Consulenza di secondo livello alle filiali sulla gestione dei pignoramenti
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Giugno 2020 – Dicembre 2023
ALA s.r.l.

Azienda specializzata in calzature
Impiegata in ambito amministrativo – contabile
Gestione ed amministrazione delle spese e degli incassi, controllo delle scadenze, effettuazioni pagamenti, bolli e tutto ciò che riguarda il lato economico e gestionale, anche delle risorse umane
- Gennaio 2020 – Luglio 2021
Tirocinio forense per le attività dello Studio Legale specializzato in:
 - Diritto Civile;
 - Diritto Amministrativo;
 - Diritto Tributario.
- Settembre 2016 – Luglio 2021
Insegnamento per lezioni private di doposcuola

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2022
Conseguimento abilitazione per l'esercizio della professione forense
- Giugno 2022
AS/ ADT/ 1/ 2022/ 4, Accompagnamento dei treni – Capotreno (ADT),

• Nome e tipo di istituto di istruzione

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Accademia Italiana Alta Formazione Ferroviaria – Napoli

Ottobre 2019

Università Degli Studi Di Napoli Federico II

Corso Di Laurea in Giurisprudenza

Laurea Magistrale conseguita con voto finale di 104/110

Giugno 2013

Liceo Classico "V. Imbriani"

Pomigliano D'Arco (Na)

Diploma con voto finale di 90/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Avendo un carattere molto socievole creo subito l'atmosfera per lavorare in un ambiente di lavoro sano e senza contrasti, grazie alla dinamicità nei rapporti interpersonali e nella comunicazione, detenendo anche ottime capacità di teamworking e problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le competenze organizzative sono state affinate sia facendo per un po' di anni da baby-sitter ad un bambino in fase adolescenziale: strutturavo la giornata in base ai suoi impegni e a quelli dei genitori, riuscendo con successo a soddisfare le esigenze di tutti. Stesse competenze sviluppate anche attraverso la partecipazione a gruppi di studio per l'università.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime capacità di utilizzo di pc, sia di internet explorer che dei programmi office

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Esperta in fitness

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B. Automunita