

Ezia Raia

Data di nascita: 16 gennaio 1992
Indirizzo: Via Piazza Nuova 58, Sant'Anastasia (NA)
Recapito telefonico: 3510367782
E-mail: avv.eziaraia@gmail.com
Pec: eziaraia92@pec.it



ISTRUZIONE

Dicembre 2023 – **Custode Giudiziario e Delegato alle vendite**

Dicembre 2021 – **Abilitazione** alla professione di **Avvocato**.

Set.2011 – Set. 2018 **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**
presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope". Tesi in "Diritto Civile" dal titolo
"Le unioni civili", (Relatore Prof. U. GRASSI). Voto 98/110.

Set. 2005 – Lug. 2010 Diploma di **Maturità Classica** presso Liceo "P.G. Rocco" di Sant'Anastasia (NA).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Luglio 2024 – In corso **Asset Manager** presso **Iqera Italia** – attività di Legal Due Diligence in ambito NPL per principali istituti bancari.

2024 - iscrizione nell'elenco dei Custodi giudiziari e Delegati alle vendite presso il Tribunale di Nola;

Dicembre 2021 – in corso **Avvocato**

Marzo 2019 – Dicembre 2021 **Praticante avvocato** presso lo studio legale Avv. Michele Coppola

Ott. 2018 – Marzo 2019 **Praticante avvocato** presso lo Studio Legale Avv. Rocco Silvano

Mag. 2018 – Lug. 2018 **Formazione** presso **Studio Legale Avv. Giovanni Di Perna**. Le principali attività svolte riguardavano la redazione di atti e la partecipazione ad udienze.

PRINCIPALI AREE DI ATTIVITA'

Due Diligence.

Attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di risarcimento danni e lesioni personali provocate dalla circolazione di veicoli, sia attiva che passiva.

Attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di responsabilità civile.

Attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di recupero crediti nell'interesse di società e di privati.

Attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di esecuzione mobiliare e immobiliare.

Attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di lavoro subordinato e autonomo dalla costituzione del rapporto di lavoro alla sua eventuale cessazione, sia dalla parte datoriale che dalla parte del lavoratore.

Attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di separazioni e divorzi.

Redazione contratti e scritture private.

LINGUE E CONOSCENZE INFORMATICHE

Italiano: Madrelingua

Inglese: Buono (scritto e parlato)

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, Android, iOS e del pacchetto Office(Word, PowerPoint).

Ottima conoscenza del processo telematico.

INTERESSI E SOFT SKILLS

- Ottimo metodo di studio e di lavoro, frutto di dedizione e spirito di sacrificio.
- Riesco facilmente a lavorare in gruppo ed a relazionarmi con il team di cui faccio parte, grazie alle numerose esperienze lavorative ed universitarie.
- Pratico abitualmente vari sport nel tempo libero (fitness, jogging, kick boxing).

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 193/2003