



# Mariarca Romano

## CONTATTO

📞 3391611527

✉️ mariarcaromano@icloud.com

## PROFILO

Laureata in Lettere con esperienza nel contatto con il pubblico. Possiedo buone capacità comunicative e organizzative e sono fortemente motivata a lavorare nel settore scolastico, contribuendo alla crescita e all'apprendimento degli alunni.

## COMPETENZE

- Ottime capacità comunicative e relazionali
- Capacità organizzative e gestione del tempo
- Predisposizione all'ascolto e alla mediazione
- Attitudine al lavoro in team
- Problem solving
- Buona conoscenza della lingua italiana (scritta e orale)
- Competenze informatiche di base (Pacchetto Office, email, strumenti digitali)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### ● Diploma Istituto Turistico

#### Laurea Lettere Moderne

Università di Napoli  
Federico II

## ● ESPERIENZE LAVORATIVE

### ● Addetta al Call Center

- Gestione delle chiamate in entrata e uscita
- Assistenza e supporto ai clienti
- Sviluppo di capacità comunicative e di ascolto attivo
- Gestione di situazioni stressanti e problem solving

### ● Segretaria/Assistente Studio Dentistico

- Accoglienza pazienti e gestione appuntamenti
- Organizzazione delle attività di segreteria
- Gestione documentazione e archiviazione
- Relazione con il pubblico e attenzione alle esigenze degli utenti

## LINGUE

Italiano: Madrelingua | Inglese: A2 | Francese: A2

## REFERENZE

Disponibili su richiesta.