



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9209/2026/R

Al nome di:

Cognome **GRAZIOLI**
Nome **CARMELA**
Data di nascita **31/10/1971**
Luogo di Nascita **TORRE DEL GRECO (NA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
 diritto di certificato diritto di urgenza

NOLA, 20/04/2026 15:01



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BRUGNONE VITA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
GRAZIOLI	CARMELA	TORRE DEL GRECO	31/10/1971	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





CARMELA GRAZIOLI

Nata il 31/10/1971 - Torre del Greco (NA)

Residente in Via Rosanea 115

Tel. +39 338 927 9612

Stato civile: Sposata

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con formazione amministrativa e sanitaria, con ampia esperienza nel supporto medico, nell'assistenza ai pazienti e nella gestione organizzativa di studi e strutture sanitarie. Dotata di comunicazione chiara, registro formale e italiano forbito, unite a riservatezza, precisione e senso del dovere. Abituata a operare con responsabilità e attenzione, qualità fondamentali anche per un incarico istituzionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioneria – 1991

Corso Infermieristico - 1996

ESPERIENZA PROFESSIONALE

***Assistente del medico - Laboratorio Medico DiMauro Dr. Gennaro & C.**

s.n.c. (2022 - attuale)*

- Esecuzione di prelievi ematici e altre procedure di raccolta campioni.

- Assistenza al medico nelle attività diagnostiche e organizzative del laboratorio.

- Accoglienza dei pazienti, gestione delle richieste e supporto informativo.

- Cura della documentazione clinica e delle pratiche amministrative.

Operatrice - Villa Sandra, Centro di Riabilitazione (Roma) (2009 - 2014)

- Supporto ai pazienti nei percorsi riabilitativi.

- Collaborazione con il personale sanitario.

- Assistenza di base e gestione delle attività quotidiane.

Assistente - Studio Medico Associato Ippocrate (Dott. Giovanni Liccardi) (1998 - 2008)

- Supporto alle attività ambulatoriali.

- Accoglienza e gestione dei pazienti.

- Organizzazione appuntamenti e documentazione clinica.

- Assistenza operativa durante le attività mediche.

COMPETENZE

CARMELA GRAZIOLI

Assistenza sanitaria di base

Esecuzione prelievi

Gestione e preparazione campioni biologici

Supporto a medici e personale clinico

Gestione pazienti e accoglienza

Organizzazione e gestione appuntamenti

Precisione, affidabilità, riservatezza

Comunicazione chiara e italiano forbito

Inglese parlato a livello discreto

LINGUE

Italiano - livello elevato, registro formale

Inglese - discreto

SU DI ME

Persona seria, affidabile e orientata al lavoro di squadra. Ho un forte senso di responsabilità e spirito di iniziativa, qualità che mi permettono di affrontare con determinazione nuove sfide e cambiamenti. Sono intraprendente, collaborativa e sempre disponibile ad aiutare gli altri, con un approccio rispettoso e costruttivo. Nel corso degli anni ho maturato esperienze di impegno civico e partecipazione attiva alla vita della comunità, sviluppando capacità organizzative e relazionali utili anche in contesti istituzionali. Sono motivata a mettere le mie competenze al servizio del territorio e pronta a contribuire con serietà e dedizione a un percorso amministrativo.

IMPEGNO E DISPONIBILITÀ

Ho sempre mostrato interesse per le dinamiche sociali e amministrative del mio territorio, partecipando con senso civico e responsabilità alle attività della comunità. Questa esperienza mi ha permesso di sviluppare attenzione ai bisogni delle persone, capacità di ascolto e attitudine alla collaborazione. Sono pronta a mettere a disposizione competenze organizzative, precisione e spirito di servizio all'interno di un progetto amministrativo locale, contribuendo con impegno costante e disponibilità operativa.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente.