



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9204/2026/R

Al nome di:

Cognome **CASABURI**  
Nome **ANTONIETTA**  
Data di nascita **12/03/1993**  
Luogo di Nascita **MASSA DI SOMMA (NA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

NOLA, 20/04/2026 14:49



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( BRUGNONE VITA MARIA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
CASABURI	ANTONIETTA	MASSA DI SOMMA	12/03/1993	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a Casaburi Antonietta nato/a a Massa Di Somma (Prov NA) il 12/03/1993 e residente a Sant'Anastasia (Prov NA) in via/piazza via delle Gemme 39, Codice Fiscale CSBNNT93C52M289E, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni sotto riportate corrispondono al vero.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	<b>Antonietta Casaburi</b>
Indirizzo	<b>Via Delle Gemme 39, 80048 Sant'Anastasia (NA)</b>
Telefono	3332303271
Fax	
E-mail	casaburiantonietta@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/03/1993

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	2013 - 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Legea di Arciello Daniele, Pomigliano D'Arco (Via Passariello 35)
• Tipo di azienda o settore	Sportivo
• Tipo di impiego	Commessa
• Principali mansioni e responsabilità	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	2016 - 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma Scienze Sociali
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE & INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

#### PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

#### Data

17/04/2026 Sant'Anastasia (NA)

Pagina 2 - Curriculum vitae  
di Casaburi Antonietta

## Organizzatore di eventi (2020 - in corso)

### Italiano

### Inglese

elementare.

elementare.

elementare.

Capacità acquisita durante la frequenza dell'istituto superiore di secondo grado.

Capacità di ascolto attivo: Saper interpretare le esigenze del cliente per proporre il prodotto più adatto.

Comunicazione efficace: Chiarezza nell'espone le caratteristiche dei prodotti e i termini di vendita.

Linguaggio positivo: Utilizzo di un tono accogliente e propositivo anche in situazioni di stress.

Redazione di cronogrammi (Timeline): Capacità di creare tabelle di marcia dettagliate dal primo contatto fino al giorno dell'evento.

Ottimizzazione del budget: Abilità nel ripartire le risorse finanziarie tra i vari fornitori garantendo la massima resa estetica e funzionale.

Gestione dei fornitori: Scouting, negoziazione dei contratti e coordinamento di catering, fioristi, fotografi e musicisti.

Redazione di preventivi e contratti: Conoscenza delle clausole di tutela (penali di cancellazione, clausole di forza maggiore).

Gestione dei permessi burocratici: Conoscenza delle normative locali (es. permessi SIAE per la musica, occupazione suolo pubblico, normative antincendio e sicurezza/Safety & Security).

Controllo dei costi (Cost Control): Capacità di monitorare il flusso di cassa e rispettare i margini di profitto prestabiliti.

Sviluppo del Concept: Ideazione di temi originali e creativi basati sulle richieste del cliente.

Creazione di Moodboard: Abilità nel comporre tavole di ispirazione (utilizzando strumenti come Pinterest o Canva) per definire la palette colori, i materiali e l'atmosfera.

Cultura del bello: Passione per l'arte, l'architettura e la fotografia, che si riflette nella scelta di location e fornitori d'élite

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze

Firma

*Casaburi Antonietta*

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)