

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BUSIELLO ORSOLA**
Indirizzo **VIA MADONNA DELL'ARCO N. 190 SANT'ANASTASIA (NA) 80048**
Telefono **3314190775**
Fax
E-mail **orsolabusiello1990@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 27/10/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2016 AL 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tabaccheria Internet, via Pomigliano Sant'Anastasia (NA)**
- Tipo di azienda o settore **Tabaccheria**
- Tipo di impiego **Cassiera**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Dal 2013 al 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Il mondo del pulito, via Macedonia Somma Vesuviana (NA)**
- Tipo di azienda o settore **Negozi di detersivo**
- Tipo di impiego **Titolare**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola media "Tenente Mario De Rosa"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Licenzia media**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ NELL'APPROCCIO VERBALE, GENTILEZZA E DISPONIBILITÀ CON LE PERSONE, LA CLIENTELA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PREDISPOSIZIONE ALLA VENDITA, OTTIMA ORGANIZZAZIONE NELLA PREDISPOSIZIONE DEL LAVORO DI GRUPPO E DELLA GESTIONE DEL TEMPO. GRANDE CAPACITÀ DI COSTRUIRE UN AMBIENTE DI LAVORO SERENO, GRANDE CREATIVITÀ E CAPACITÀ ORGANIZZATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI