



Curriculum Vitae.



Informazioni personali

NOME / COGNOME	Martina Norcaro
INDIRIZZO	Via Fusco 90, 80048, Sant'Anastasia NA
TEL	3381881079
E-MAIL	martinanorcaro@gmail.com
CODICE FISCALE	NRCMTN96P54G795O
NAZIONALITÀ	Italiana
DATA DI NASCITA	14/09/1996
LUOGO DI NASCITA	NAPOLI
SESSO	Femminile

Esperienza professionale

DATE	Settembre 2014/Novembre 2014
POSIZIONE	Stage Operatore di agenzia di viaggio
AZIENDA / INDIRIZZO	Neapolis Tour / Via Madonna dell'Arco (NA))
DATE	Aprile 2015 /Luglio 2015
POSIZIONE	Receptionist
AZIENDA / INDIRIZZO	Hotel Mirage/Ravenna (RA)
DATE	Agosto 2015/Luglio 2017
POSIZIONE	Barista
AZIENDA / INDIRIZZO	Caffetteria Giò/Madonna Dell'Arco (NA)
DATE	Giugno 2017 / Novembre 2017
POSIZIONE	Cameriera
AZIENDA / INDIRIZZO	Ristorante I Curti / Sant'Anastasia (NA)
DATE	Novembre 2019 / Giugno 2020
POSIZIONE	Insegnante Accoglienza Turistica
AZIENDA / INDIRIZZO	Istituto "Don Bosco"/ Frattamaggiore (NA)
DATE	Maggio 2020/Agosto 2020
POSIZIONE	Cameriera
AZIENDA / INDIRIZZO	Hotel Mirage/Ravenna (RA)

DATE Settembre 2020/ Giugno 2021
POSIZIONE Insegnante Accoglienza Turistica
AZIENDA / INDIRIZZO Istituto "Don Bosco"/Frattamaggiore (NA)

DATE Ottobre 2020/Giugno 2021
POSIZIONE Barista
AZIENDA / INDIRIZZO Caffetteria Victory/Sant'anastasia (NA)

DATE Febbraio 2022/Febrero 2023
POSIZIONE Tirocinio extracurriculare formativo presso l'ufficio Staff del Sindaco del Comune di Sant'Anastasia - Piano di Attuazione Regionale "Garanzia Giovani in Campania"
AZIENDA / INDIRIZZO Sant'Anastasia (NA)

DATE Settembre 2022/Marzo 2023
POSIZIONE Segreteria ufficio finanziario
AZIENDA / INDIRIZZO Credipass/Pomigliano D'Arco (NA)

DATE Marzo2023/Agosto 2023
POSIZIONE Servizi CAF-Patronato
AZIENDA / INDIRIZZO Sant'Anastasia

DATE Luglio 2023/Aprile 2026
POSIZIONE Staff del Sindaco presso il Comune di Sant'Anastasia
AZIENDA / INDIRIZZO Sant'Anastasia

Istruzione e formazione

DATE 2009 - 2012
QUALIFICA CONSEGUITA Qualifica di operatore dei servizi di ricevimento
ISTITUZIONE IPSEOA Tognazzi - Pollena Trocchia (NA)

DATE 2009 - 2014
QUALIFICA CONSEGUITA Diploma in tecnico dei servizi turistici
ISTITUZIONE IPSEOA Tognazzi - Pollena Trocchia (NA)

Abilità e competenze

LINGUE ITALIANO
INGLESE (B2)
FRANCESE

ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Spirito di gruppo
Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali
Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienza di receptionist
Senso dell'organizzazione
Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi.

ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e dei principali sistemi operativi.
Buona padronanza del linguaggio informatico (grazie alla mia esperienza di receptionist e stagista).

ALTRE INFORMAZIONI Certificazione di ECDL
Certificazione del livello B2 di inglese

PATENTE B