

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ragosta Maria Concetta
Indirizzo	VIALE PRIMAVERA,12 SANT'ANASTASIA 80048 NAPOLI
Telefono	3394793791
Fax	
E-mail	concirag@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/09/1969

DATA

01/09/2022 AL 30/06/ 2026

- ESPERIENZA LAVORATIVA
NOME E INDIRIZZO DEL
DATORE DI LAVORO

*I.C. RADICE SANZIO AMMATURO
VIA ROBERTO CUOMO NAPOLI*

- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
I

PUBBLICA ISTRUZIONE

- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ

DOCENTE

- *Date (da – a)* **01/10/2019 AL 30/06/2021**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **I.C Francesca Morvillo via San Biagio Platani, 260 Roma**
- *Tipo di azienda o settore* **Pubblica Istruzione**
- *Tipo di impiego* **Docente**
- *Principali mansioni e responsabilità*

01/09/2011 AL 30/07/2019

**MERCATONE UNO VIA DEL FOSSO DI TOR TRE TESTE ROMA
ARREDAMENTO
ARREDATRICE D'INTERNI**

01/09/1997 AL 30/05/2010

ASILO NIDO VIA MICCO,53 80049 SOMMA VESUVIANA NAPOLI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* **20/04/2022**
Universita' Telematica Giustino Fortunato
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* **Didattica dell'insegnamento con metodologia CLIL**
- *Date (da – a)* **01/03/2022**
Universita' Telematica Giustino Fortunato
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* **EIPASS / LIM / TABLET / CODING**
- *Date (da – a)* **15/07/2020**
Universita' degli studi di Roma Foro Italico
Specializzazione sostegno scuola primaria
- *Date (da – a)* **09/04/2022**
Istituto ESAT
Grade B (PASS) C 2
- *Date (da – a)* **20/07/1986**
Scuola Magistrale Pomigliano D'Arco
- *Date (da – a)* **20/07/1987**
Istituto Magistrale Matilde Serao Pomigliano D'Arco
Maturita' Magistrale
- *Qualifica conseguita*

• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
 - *Capacità di espressione orale*

INGLESE / FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]