



COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA

Settore Cultura, Istruzione, Sport, Turismo e Spettacolo

BANDO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LE ATTIVITÀ ORDINARIE NELL'AMBITO DEL SETTORE CULTURA - ANNO 2026.

SCADENZA: ORE 13:00 DEL GIORNO 8/01/2027

1. Finalità dell'avviso pubblico e settore di intervento

1. Il Comune di Santa Teresa Gallura, al fine di promuovere l'offerta culturale del paese, emana il presente avviso pubblico, in attuazione di:

- articolo 118 della Costituzione: "(...) Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";
- art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000: "Il Comune è l'Ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo";
- articolo 3, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000: "I Comuni e le Province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- art. 12 della Legge n. 241/90 e s.m.i.: "La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi";
- art. 44, comma 1, dello Statuto Comunale di Santa Teresa Gallura, rubricato "Libere forme associative", che così recita "*Il Comune valorizza le libere forme associative dei cittadini e ne facilita la comunicazione con l'amministrazione, promuovendone il concorso attivo all'esercizio delle proprie funzioni*";
- Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 28/12/2022, che, tra l'altro, definisce

criteri e modalità per la concessione di contributi e benefici economici nel **Settore della Cultura**, arte e tutela dei beni storici e artistici, così definito nel suo ambito di applicazione *“per le attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale della città; tutela del patrimonio materiale e immateriale, e della relativa memoria storico/culturale, con attività per la salvaguardia dei valori monumentali, storico/tradizionali; per allestimento di mostre d’arte e di raccolta di documentazione sulla storia e la cultura di Santa Teresa Gallura; per la valorizzazione e il rilancio delle istituzioni culturali; per iniziative formative di produzione e di distribuzione in campo musicale, teatrale e cinematografico”*.

2. L’ambito di intervento è il seguente: **Cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici**, di cui all’art. 4 c. 1, 1.4 del Regolamento.

Sulla base degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con Deliberazione **n° 166 del 04.09.2026** e della determinazione della funzionaria Responsabile del Settore Cultura, Istruzione, Sport, Turismo e Spettacolo n. 471 del 10.09.26, con il presente avviso sono oggetto di sostegno economico eventi/progetti/iniziative afferenti, in particolare, attività di produzione di musica, teatro, spettacolo, danza (incluse le danze tradizionali); di promozione e valorizzazione artistica: pittura, scultura, grafica, fotografia, audiovideo, design, cinema; iniziative di promozione della lettura ed eventi culturali. Il contributo stanziato verrà assegnato esclusivamente per le attività svolte dalle Associazioni dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026, nell’ambito del territorio comunale.

3. Ai sensi dell’art. 3, comma 1, 1.1 del Regolamento, per **contributi ordinari** si intendono “somme di denaro erogate a sostegno dell’attività ordinaria, esercitata dal soggetto richiedente sulla base di una programmazione per lo meno semestrale”. (La programmazione semestrale è da intendersi come attività dell’Associazione e non come “calendario” eventi).

2. Destinatari del contributo economico.

1. Il presente avviso è rivolto ai soggetti individuati dalla Giunta Comunale con Deliberazione **n° 166 del 04.09.2026**, ossia alle Associazioni Culturali e Turistiche e ai Comitati, senza scopo di lucro, in possesso dei seguenti requisiti:

- abbiano sede nel territorio del Comune di Santa Teresa Gallura;
- siano iscritte all’Albo delle Associazioni del Comune di Santa Teresa Gallura.

3. Risorse economiche destinate a sostenere i progetti/attività selezionati.

1. Le risorse complessivamente messe a disposizione per le procedure di cui al presente Avviso ammontano a complessivi **Euro 10.000,00**.

2. La somma disponibile sarà ripartita sulla base dell’istruttoria del RUP, come risultante dall’applicazione dei criteri di valutazione di cui al successivo articolo 5 e secondo le modalità disciplinate dall’art. 6.

4. Modalità di presentazione delle istanze.

1. I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno presentare, pena l'esclusione, istanza entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 8/01/2027**, secondo le modalità definite dal successivo comma 2, mediante la presentazione della seguente documentazione:

- a) Istanza di accesso al contributo corredata della copia fotostatica del documento d'identità – secondo il modello di cui all'allegato 1. Tale istanza dovrà contenere il nominativo del legale rappresentante con indicazione della sede legale del soggetto richiedente, partita iva/codice fiscale;
- b) Scheda descrittiva dell'attività, di cui all'allegato 2. Tale scheda dovrà essere corredata, oltre che da una descrizione dettagliata e articolata delle attività/iniziative per cui si richiede il contributo, dal curriculum del soggetto proponente;
- c) Piano economico e finanziario, di cui all'allegato 3;
- d) Dichiarazione di non morosità di cui all'allegato 4.

Alla domanda dovrà essere allegato statuto o atto costitutivo, se non già in possesso dell'Amministrazione comunale.

2. L'intera documentazione dovrà essere trasmessa con indicazione della dicitura "Partecipazione al Bando di selezione per contributi anno 2026 sull'attività ordinaria – SETTORE CULTURA, esclusivamente al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comunestg.it

3. La presentazione della domanda è di esclusiva e completa responsabilità del soggetto richiedente e in nessun caso l'Amministrazione ricevente sarà responsabile del mancato o ritardato recapito.

5. Criteri per la selezione/valutazione delle istanze.

1. I contributi ordinari vengono determinati nel loro ammontare dalla Responsabile del Servizio Cultura, con propria determinazione, sulla base degli indirizzi, dei criteri e dei punteggi stabiliti nel presente bando.

2. Il provvedimento di cui sopra deve contenere l'indicazione di tutti i soggetti che hanno presentato la richiesta, motivando, per ciascuno di essi, in relazione alla concessione, e alla relativa quantificazione, o al diniego del contributo.

3. Al termine della/delle sessione/i di valutazione delle istanze, sarà redatta apposita graduatoria degli aventi diritto, e relativo contributo erogato. Le istanze saranno valutate, fino al raggiungimento di un massimo di punti 50.

CRITERI

CRITERI DI VALUTAZIONE	RIPARTIZIONE	PUNTEGGI
Radicamento nel territorio – appartenenza alla comunità: numero soci al 31/12 (anno corrente)	oltre 80 51-80 31-50 21-30 7-20	punti 10 punti 8 punti 6 punti 4 punti 2
Pluralità delle iniziative programmate, aperte al pubblico, senza contributi del Comune (numero degli eventi – non ripetizione stesso evento o attività nello stesso luogo)	Più di 5 iniziative Da 3 a 5 iniziative 2 iniziative 1 iniziativa	punti 8 punti 5 punti 3 punti 1
Iniziative programmate svolte in collaborazione con altre associazioni	n. 3 e oltre eventi in collaborazione n. 2 eventi in collaborazione n. 1 evento in collaborazione	Punti 5 punti 3 punti 1
Partecipazione e/o Collaborazione a titolo gratuito ad iniziative e progetti promossi dal Comune	n. 3 e oltre eventi in collaborazione n. 2 eventi in collaborazione n. 1 evento in collaborazione	punti 5 punti 3 punti 1
Fruitori/spettatori coinvolti negli eventi (totale complessivo dell'attività complessiva annuale dell'associazione)	Oltre i 1.000 fruitori/spettatori Tra i 1.000 e 500 Sotto i 500	Punti 8 Punti 5 Punti 3
Tipologia di spettatori e/o fruitori a cui è rivolta ogni singola attività	Fino a n. 3 Eventi rivolti a bambini – adolescenti max 17 anni Fino a 3 eventi rivolti ad anziani over 68 Eventi 2 alla cittadinanza in generale	Punti 5 Punti 3 Punti 2
Capacità di autofinanziamento- apporti di fondi all'associazione diversi dal contributo comunale	oltre € 5.000 da € 3.001 a € 5.000 da € 2.001 a € 3.000 da € 1.001 a € 2.000 da € 1.000 a € 500	punti 9 punti 7 punti 5 punti 3 punti 1

4. La Responsabile si riserva la possibilità di assegnare un termine, comunque non superiore a 7 (sette) giorni, affinché il partecipante alla procedura selettiva possa provvedere alle integrazioni ritenute necessarie ai fini di una compiuta valutazione dell'istanza presentata dagli interessati.

5. L'ammontare del contributo da assegnare ad ogni associazione/società sarà calcolato dividendo il totale delle risorse da distribuire per il totale dei punteggi ottenuti da tutte le associazioni e moltiplicando il quoziente così ottenuto per il punteggio attribuito ad ogni singola associazione, secondo la seguente formula:

$$Ca = \frac{Cs}{Pt} \times Pa$$

Laddove:

Ca = contributo da erogare ad ogni singola associazione;

Cs = contributo stanziato;

Pt = totale dei punteggi conseguiti dalle associazioni;

Pa = punteggio ottenuto da ogni singola associazione

6. Formazione della graduatoria e modalità di assegnazione dei contributi.

1. Al termine della valutazione dei progetti/iniziative presentati sarà predisposta apposita graduatoria degli aventi diritto con il relativo punteggio.
2. Il contributo per il programma di attività presentato non potrà superare il 90% del totale delle spese ritenute ammissibili, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 9, del Regolamento.

7. Cause di esclusione.

1. Costituiscono cause di esclusione:
 - a. aver beneficiato di altri contributi economici da parte dell'Amministrazione Comunale per la medesima iniziativa/progetto per cui si fa domanda.
 - b. Avere pendenze debitorie, a qualsiasi titolo riscontrate, nei confronti del Comune di Santa Teresa Gallura. L'autodichiarazione presentata ai sensi dell'art. 4 (All. 4) potrà essere soggetta a verifiche da parte degli Uffici comunali competenti.
2. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini previsti dall'art. 4, quelle non sottoscritte dal legale rappresentante e le domande non corredate della documentazione di cui all'art. 4, salvo richieste di integrazioni da parte del RUP.
3. Sono escluse le associazioni che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità di lucro, le associazioni che operano per finalità di partito o elettorali, le associazioni che operano per finalità o con modalità vietate dalla legge, le associazioni che non abbiano tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso.

8. Modalità di rendicontazione ed erogazione del contributo.

1. I soggetti beneficiari, entro il termine comunicato dal Settore, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare, sulla base di quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento:

- relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo;
- rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
- copia delle fatture e dei documenti di spesa;
- copia della rassegna stampa e del materiale promozionale eventualmente prodotto, possibilmente in formato digitale (locandine, manifesti, inviti, programmi di sala, inserzioni pubblicitarie etc.).

La rendicontazione economica dovrà evidenziare le entrate e le spese sostenute:

- le spese dovranno essere documentate e coerenti rispetto a quelle indicate nel piano economico presentato ai fini della selezione del programma di attività;
- le entrate dovranno riportare le somme percepite da altri soggetti (es. sponsor, contributi da parte di altri soggetti pubblici, incassi), il contributo riconosciuto dal Comune, il contributo e/o quote versate dai partecipanti all'iniziativa o al programma dell'attività, nonché le somme investite direttamente dal soggetto promotore.

2. La Responsabile del Settore/Responsabile del procedimento si riserva la facoltà di verificare la congruità delle spese rendicontate.

3. La relazione e i documenti di rendicontazione devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione.

4. La liquidazione del contributo assegnato è subordinata alla presentazione delle documentazioni di cui sopra.

5. Si precisa che non saranno ammesse al contributo le spese indicate dall'art. 18 del Regolamento.

6. Possono essere rendicontate, invece, le spese indicate dall'art. 17 del Regolamento.

7. In sede di presentazione del rendiconto, qualora lo stesso si discosti dal bilancio previsionale presentato in sede di domanda su cui il RUP ha riconosciuto l'importo del contributo, lo stesso sarà ridotto in percentuale sulla base delle spese effettivamente sostenute e quietanzate.

8. L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. È fatta, comunque, salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.

9. Disponibilità economiche residue.

1. Al termine del presente procedimento, nel caso si determinassero residui, l'ammontare delle somme non destinate da parte della Responsabile del Procedimento tornano in disponibilità della Giunta Comunale.

Art. 10 - Regime fiscale

1. Al contributo si applica la ritenuta d'acconto nei casi previsti dalla normativa vigente e in base a quanto dichiarato dai beneficiari in sede di richiesta di contributo.

Art. 11 - Verifiche sulla veridicità della rendicontazione

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del DPR 445/2000.

2. Tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae e altro) conformi alla vigente normativa fiscale, previdenziale e dei CCNL vigenti, dovranno essere conservati per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione.

3. Presso lo stesso domicilio fiscale tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese dovranno essere a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese anche attraverso la richiesta della documentazione in originale.

4. Il riscontro di gravi irregolarità nelle attestazioni e nella documentazione presentata comporterà:

- la segnalazione agli organi giudiziari competenti;
- la rifusione con interessi di legge del danno provocato all'Amministrazione;
- l'esclusione per 5 anni dai contributi comunali.

5. Qualora il patrocinio, lo stemma del Comune di Santa Teresa Gallura, altri benefici economici o il contributo siano utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nella stessa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi, anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni d'immagine subiti.

Art. 12 - Rapporti con gli assegnatari

1. Nel caso di concessione di contributi il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario del contributo e i soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

2. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi economici.

13. Pubblicazione

1. Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente: <https://www.comune.santateresagallura.ss.it>, sezione "Amministrazione trasparente" e sull'Albo pretorio dell'Ente.

2. **Periodo pubblicazione: dal 15.09.26 all'8/01/2027.**

14. Rup e Responsabile del Procedimento

1. Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

2. Il RUP della presente procedura è la dott.ssa Roberta Careddu, Responsabile del Settore Cultura Pubblica Istruzione Sport Turismo e Spettacolo.

3. Eventuali chiarimenti di carattere amministrativo e tecnico potranno essere richiesti alla dott.ssa Valentina Secci, tel. 0789/740944, E-mail: valentina.secci@comunesantateresagallura.it.

4. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

5. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni.

15. Trasparenza e informazioni sul trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità del concorrente a partecipare alla procedura per la fornitura del servizio in oggetto. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverranno solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Teresa Gallura, nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante, con sede in piazza Villamarina 1, 07028 – Santa Teresa Gallura. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Karanoa srl ed è raggiungibile alla e-mail: karanoa@email.it. Il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

Art. 17. Clausola finale

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al "Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.° 43 del 28.12.2022 e ss.mm.ii.

La Responsabile del Settore
Dott.ssa Roberta Careddu