



COMUNE DI SAN VITO DI FAGAGNA
Comun di San Vît di Feàgne

Provincia di Udine

CEDOLA LIBRARIA A.S. 2026/2027

(Parte riservata ai genitori - Da consegnare alla libreria/cartolibreria)

Il sottoscritto _____, genitore dell'alunno
_____ residente nel Comune di San Vito di Fagagna
in via _____ n. _____ tel. _____
iscritto/a per l'A.S. 2026/2027 alla classe _____ sezione _____ della scuola
primaria di (barrare la scuola interessata):

SCUOLA PRIMARIA MONS. A. C. FABBRO di San Vito di Fagagna

Altra scuola al di fuori del territorio di San Vito di Fagagna (specificare):

dichiara con la presente di aver ritirato i seguenti testi scolastici richiesti dall'istituzione scolastica:

<input type="checkbox"/>	LINGUA INGLESE (TUTTE LE CLASSI)	
<input type="checkbox"/>	SUSSIDIARIO (SOLO CLASSI 2[^] E 3[^])	
<input type="checkbox"/>	SUSSIDIARIO DEI LINGUAGGI (SOLO CLASSI 4[^] E 5[^])	
<input type="checkbox"/>	SUSSIDIARIO DELLE DISCIPLINE (SOLO CLASSI 4[^] E 5[^])	
<input type="checkbox"/>	LIBRO DELLA PRIMA CLASSE (CLASSE 1[^])	
<input type="checkbox"/>	RELIGIONE (CLASSI 1[^] E 4[^])	

_____, li _____ Firma del genitore _____

Ai sensi legge 241/90:

Unità Organizzativa: Servizio Amministrativo:

Responsabile del Servizio: dott.ssa Arianna Bello tel. 0432/808024 – e-mail ragioneria@comune.sanvitodifagagna.ud.it

Responsabile del Proc. e dell'Istr.: Lorella Dri tel 0432/808024–Interno:4 - e-mail serviziscolastici@comune.sanvitodifagagna.ud.it



COMUNE DI SAN VITO DI FAGAGNA
Comun di San Vît di Feàgne

Provincia di Udine

AVVERTENZE PER LA LIBRERIA/CARTOLIBRERIA

(da leggere attentamente prima di impegnarsi alla fornitura)

È fatto obbligo di possedere tutti i requisiti necessari e la capacità a contrarre con la pubblica Amministrazione. In particolare si informa che:

- dovranno essere applicati i prezzi ministeriali, con uno sconto non inferiore allo 0,25% come previsto dal decreto MIUR 50/2026.
- il pagamento della somma dovuta per la fornitura dei testi ad alunni frequentanti la Scuola primaria per l'A.S. 2026/2027 potrà avvenire solo previa la verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione d'ufficio del DURC.
- il codice univoco per l'emissione di fattura elettronica è il seguente: UFS8SC
- prima di emettere la fattura contattare l'ufficio servizi scolastici del Comune per la comunicazione del provvedimento amministrativo all'uopo predisposto e del CIG.
- la presente cedola, firmata dal genitore per avvenuta consegna dei testi, nonché dall'esercente, dovrà essere trasmessa, contestualmente alla fattura intestata al Comune.
- sono valide solo le cedole riportanti timbro del Comune e firma.
- le cedole saranno accettate entro il 31 dicembre 2026.
- non si accettano cedole da scuole parentali.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dott.ssa Arianna Bello
F.to digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

RISERVATO ALLA LIBRERIA/CARTOLIBRERIA:

Si trasmette la presente cedola libraria in allegato alla fattura elettronica intestata al Comune di San Vito di Fagagna.

Si attesta la presa visione delle condizioni sopra riportate.

Data _____ Firma e timbro dell'esercente: _____

Ai sensi legge 241/90:

Unità Organizzativa: Servizio Amministrativo:

Responsabile del Servizio: dott.ssa Arianna Bello tel. 0432/808024 – e-mail ragioneria@comune.sanvitodifagagna.ud.it

Responsabile del Proc. e dell'Istr.: Lorella Dri tel 0432/808024–Interno:4 - e-mail serviziscolastici@comune.sanvitodifagagna.ud.it