COMUNE DI SAN VITO DI FAGAGNA
Provincia di Udine

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

ANNO 2026
N. 66 del Reg. Delibere

OGGETTO: INDIRIZZI PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI PUBBLICI COMUNALI AD ASSOCIAZIONE SPORTIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PATTINAGGIO – UTILIZZO DELLA PALESTRA E DELL'AREA PUBBLICA ADIBITA A CAMPO DI PALLACANESTRO – DETERMINAZIONE DEGLI ONERI A CARICO DELL'UTILIZZATORE

L'anno 2026, il giorno 26 del mese di agosto alle ore 17:50 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Zucchiatti Sergio	Sindaco	Presente
Barberio Leonardo	Vice Sindaco	Presente
Fabbro Ilca Rosa	Assessore	Presente

Assiste il Vice Segretario Pagnucco dott.ssa Tania.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Zucchiatti Sergio nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti inscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: INDIRIZZI E CONCESSIONE IN USO DI SPAZI PUBBLICI COMUNALI AD ASSOCIAZIONE SPORTIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI PATTINAGGIO – UTILIZZO DELLA PALESTRA E DELL'AREA PUBBLICA ADIBITA A CAMPO DI PALLACANESTRO – DETERMINAZIONE DEGLI ONERI A CARICO DELL'UTILIZZATORE

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

⇒ la delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 20.12.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028 e la deliberazione di consiglio n. 39 del 20.12.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028;

⇒ la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2026 con la quale si procedeva ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione (Peg finanziario) 2026/2028;

⇒ la delibera di Giunta Comunale n. 26 del 25.03.2026 avente per oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - 2026-2028";

⇒ la delibera di consiglio comunale n. 3 del 27.04.2026 avente per oggetto "Approvazione Rendiconto di gestione anno 2025";

PREMESSO CHE

- il Comune riconosce nello sport una funzione di particolare rilevanza sociale, educativa e aggregativa, in quanto strumento di promozione del benessere, della socializzazione e della partecipazione della cittadinanza;
- è intenzione dell'Amministrazione comunale favorire la pratica sportiva e, in particolare, sostenere le iniziative delle associazioni sportive dilettantistiche che operano sul territorio;
- l'Associazione ASD Pattinaggio Phoenix AUREA, con sede in Via Castellario, n. 35 - 33030 Ragogna, ha manifestato l'interesse a svolgere attività di pattinaggio presso strutture e spazi di proprietà comunale;
- l'attività proposta è rivolta a bambini ragazzi adulti e presenta finalità sportive, educative, ricreative e di aggregazione sociale;

CONSIDERATO CHE

- l'Associazione ha richiesto l'utilizzo **della palestra comunale di via Divisione Julia nel caso di maltempo** per l'attività di pattinaggio, e l'area esterna, nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì con orario dalle 16,30 alle 20,00-20,30;
- l'utilizzo della palestra e dello spazio esterno pubblico comporta per il Comune costi connessi, tra l'altro, all'illuminazione, alle utenze e alla gestione/manutenzione delle strutture;
- si ritiene pertanto opportuno stabilire che l'utilizzatore provveda al rimborso dei costi di illuminazione e/o delle utenze direttamente connessi all'utilizzo delle strutture, secondo modalità che saranno definite dagli uffici comunali sulla base dei costi effettivamente sostenuti o di criteri di quantificazione previamente determinati;
- all'Associazione sarà concessa l'area esterna riservata per l'orario richiesto costituita dal campo di pallacanestro di Via Divisione Julia, opportunamente attrezzata che sarà utilizzata per lo svolgimento dell'attività di pattinaggio;
- tale utilizzo riservato dovrà essere organizzato in modo da garantire la sicurezza degli utenti, la corretta conservazione dell'area e il rispetto delle esigenze di fruizione degli spazi pubblici da parte della collettività;
- l'utilizzo dell'area pubblica non comporterà alcun diritto di proprietà o altro diritto reale in favore dell'Associazione, ma esclusivamente **un diritto temporaneo e limitato all'utilizzo dello spazio per le finalità e negli orari autorizzati (con cartello di UTILIZZO RISERVATO……)**;

RITENUTO

- di accogliere, nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente e compatibilmente con la disponibilità degli impianti e degli spazi comunali, la richiesta dell'Associazione;

- di subordinare l'utilizzo degli spazi al rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, responsabilità, assicurazione, tutela dei minori, gestione degli impianti sportivi e pubblica incolumità;
- di porre a carico dell'Associazione gli eventuali costi direttamente derivanti dall'utilizzo degli spazi, quantificati in €uro 400,00 (quattrocento) mensili;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) espressi rispettivamente dal Responsabile del servizio competente e dal Responsabile del servizio finanziario, per quanto di competenza**.**

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Con votazione unanime, palese

D E L I B E R A

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI ESPRIMERE** indirizzo favorevole all'utilizzo da parte dell'Associazione ASD Pattinaggio Phoenix AUREA, con sede in Via Castellario, n. 35 - 33030 Ragogna degli spazi e degli impianti comunali necessari allo svolgimento dell'attività di pattinaggio, compatibilmente con la disponibilità delle strutture e con le esigenze dell'Amministrazione comunale.
3. **DI AUTORIZZARE**, in linea di indirizzo, l'utilizzo della palestra comunale (in caso di maltempo) di Via Divisione Julia e l'area sportiva esterna (campetto pallacanestro) a loro riservata, nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì con orario dalle 16,30 alle 20,00-20,30;
4. **DI STABILIRE** che per l'utilizzo delle strutture richieste l'Associazione sarà tenuta a rimborsare i costi relativi all'illuminazione e alle utenze direttamente connesse all'utilizzo della struttura, e quantificare il rimborso forfettario mensile in €uro 400,00 (quattrocento);
5. **DI PRECISARE** che l'utilizzo riservato dell'area pubblica dovrà essere limitato esclusivamente agli orari autorizzati e non potrà impedire o limitare, **al di fuori di tali periodi, la normale fruizione dell'area da parte della collettività.**
6. **DI STABILIRE** che l'Associazione dovrà:
    a. utilizzare gli spazi esclusivamente per le attività autorizzate;
    b. garantire il corretto utilizzo e la custodia delle attrezzature messe a disposizione;
    c. provvedere al ripristino e alla pulizia degli spazi al termine delle attività, ove previsto;
    d. adottare tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza dei partecipanti;
    e. essere in possesso delle necessarie coperture assicurative per responsabilità civile e per i rischi connessi alle attività svolte;
    f. rispondere degli eventuali danni arrecati agli spazi, agli impianti e alle attrezzature comunali derivanti da un utilizzo non conforme alle disposizioni impartite.
7. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio competente l'adozione degli atti conseguenti alla presente deliberazione, nonché la predisposizione e sottoscrizione dell'apposito atto di concessione/autorizzazione.
8. **DI STABILIRE** che la concessione dell'uso degli spazi avrà durata dal 01 Settembre 2026 al 31 Luglio 2027, con possibilità di eventuale rinnovo previa verifica della disponibilità degli spazi e del rispetto delle condizioni stabilite.
9. **DI PRECISARE** che il presente provvedimento costituisce atto di indirizzo nei confronti degli uffici comunali e non determina, di per sé, il perfezionamento della concessione d'uso,

che sarà formalizzata con apposito provvedimento del Responsabile competente.

10. **DI DARE ATTO** che l'utilizzo degli spazi dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni regolamentari comunali, nonché delle eventuali prescrizioni impartite dagli uffici competenti.

Con successiva votazione, unanime e favorevole espressa nelle forme di legge,

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

PARERE DI REGOLARITÁ TECNICA

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs. 267/2000, è stato espresso parere favorevole alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto da ZUCCHIATTI SERGIO in data 26 agosto 2026.

PARERE DI REGOLARITÁ CONTABILE

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto dalla DOTT.SSA ARIANNA BELLO in data 26 agosto 2026.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to Zucchiatti Sergio
F.to digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Il Vice Segretario
F.to Dott.ssa Pagnucco Tania
F.to digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 31/08/2026 al 14/09/2026 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. 21/2003 e successive modificazioni.

Comune di San Vito di Fagagna, lì 31/08/2026

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Dott.ssa Gomboso Federica
F.to digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 26/08/2026, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Lì 26/08/2026

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Dott.ssa Gomboso Federica
F.to digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì

Il Responsabile del Procedimento