



COMUNE DI SAN VITO DI FAGAGNA
Provincia di Udine

SEGRETERIA DEL SINDACO

Proposta n. 9 del 08/10/2026

Decreto Sindacale n. 9 del 08/10/2026

OGGETTO: REGGENZA DELLA SEGRETERIA COMUNALE DEL COMUNE DI SAN VITO DI FAGAGNA MEDIANTE CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI VICARIE AL VICESEGRETERARIO COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 13, DELLA L.R. FVG N. 24/2009 E S.M.I. – PERIODO DAL 12 OTTOBRE AL 10 DICEMBRE 2026.

IL SINDACO

PREMESSO che la sede di segreteria del Comune di San Vito di Fagagna, avente popolazione inferiore a 3.000 abitanti, risulta vacante dall'01.07.2018, a seguito della cessazione dal servizio del Segretario comunale titolare;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 6 del 27.06.2025, con il quale la dott.ssa Tania Pagnucco è stata nominata Vicesegretario della Segreteria comunale del Comune di San Vito di Fagagna, con incarico sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 4 del 25.06.2026, con il quale la dott.ssa Tania Pagnucco è stata incaricata dello svolgimento delle funzioni vicarie a titolo di reggenza della Segreteria comunale dal 27.06.2026 al 27.08.2026, giusto provvedimento prefettizio di presa d'atto prot. n. 0042865 del 06.07.2026;

RICHIAMATO, altresì, il decreto sindacale n. 6 del 17.09.2026, avente ad oggetto: *“Presa d'atto del provvedimento della Prefettura di Trieste relativo alla reggenza a tempo parziale della Segreteria comunale. Rettifica del decreto sindacale n. 5 del 22.08.2026. Conferma dell'incarico di Vicesegretario comunale e cessazione della posizione organizzativa conferita con decreto sindacale n. 15/2024”*;

CONSIDERATO che, in data 08.10.2026, il Sindaco ha adottato ulteriore decreto sindacale avente ad oggetto: *“Presa d'atto del provvedimento prefettizio relativo all'assegnazione della dott.ssa Fulvia Di Ronco quale Segretario comunale titolare della sede di segreteria del Comune di Basiliano. Conferma dell'incarico di Vicesegretario comunale alla dott.ssa Tania Pagnucco e riattivazione della posizione organizzativa conferita con decreto sindacale n. 15/2024”*;

DATO ATTO che, nonostante le procedure e le interlocuzioni avviate, permane la situazione di vacanza della sede di segreteria del Comune di San Vito di Fagagna;

CONSIDERATO che, con nota prot. n. 556 del 29.01.2025, trasmessa alla Prefettura – UTG di Trieste, il Comune aveva rappresentato che era in fase di valutazione la soluzione del convenzionamento con altri Comuni contermini, in considerazione dell'impossibilità dell'Ente di sostenere autonomamente la spesa derivante dall'assunzione di un Segretario comunale titolare;

RICHIAMATA la circolare della Prefettura di Trieste prot. n. 76930 del 30.12.2024, avente ad oggetto *“Procedura di nomina del Segretario comunale. Obbligo di nomina del titolare”*, con la quale, nel richiamare l'obbligo dei Sindaci dei Comuni con sede vacante di procedere alla nomina del Segretario titolare, è stato altresì precisato che l'eventuale presa d'atto della reggenza da parte dei Vicesegretari viene rilasciata per periodi limitati, da valutarsi di volta in volta;

DATO ATTO che, nelle more della definitiva copertura della sede di segreteria, si rende necessario garantire la continuità delle funzioni proprie del Segretario comunale e, conseguentemente, assicurare il regolare funzionamento dell'Ente;

VISTO l'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi possa prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

VISTO l'art. 53, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione n. 150 del 15.07.1999 del Consiglio di Amministrazione Nazionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali;

VISTE le ulteriori disposizioni concernenti il conferimento degli incarichi ai Vicesegretari, ed in particolare il punto 1, lett. d), della deliberazione n. 4/3 del 16.03.1998 del Consiglio di Amministrazione Nazionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, nonché le successive disposizioni dell'Albo regionale del Friuli Venezia Giulia applicabili alla fattispecie;

RICHIAMATO l'art. 13, comma 13, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 24 e s.m.i., ai sensi del quale, al fine di sopperire alla carente disponibilità di iscritti alla sezione regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali, nelle more dell'entrata in vigore della disciplina regionale di riforma dell'ordinamento dei Segretari comunali e provinciali e comunque non oltre la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, la reggenza delle sedi di segreteria fino a 10.000 abitanti, in caso di vacanza della sede e di assenza di Segretari in posizione di disponibilità, può essere assicurata dal Vicesegretario;

DATO ATTO che il Comune di San Vito di Fagagna rientra nella fascia demografica prevista dalla citata disposizione regionale e che la dott.ssa Tania Pagnucco ricopre l'incarico di Vicesegretario comunale;

RITENUTO, pertanto, necessario, al fine di assicurare la continuità e la regolarità dell'attività amministrativa dell'Ente, conferire alla dott.ssa Tania Pagnucco le funzioni vicarie a titolo di reggenza della Segreteria comunale per il periodo dal 12 ottobre 2026 al 10 dicembre 2026;

VISTI il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., la L.R. FVG 30 dicembre 2009, n. 24 e s.m.i., nonché ogni altra disposizione normativa e regolamentare vigente in materia;

DECRETA

1. **Di incaricare** la dott.ssa Tania Pagnucco, in qualità di Vicesegretario comunale, dello svolgimento delle funzioni vicarie a titolo di reggenza della Segreteria comunale del Comune di San Vito di Fagagna, ai sensi dell'art. 13, comma 13, della L.R. FVG n. 24/2009 e s.m.i., per il periodo dal 12 ottobre 2026 al 10 dicembre 2026, nelle more della copertura della sede di segreteria.
2. **Di dare atto** che l'incarico di cui al punto 1 è conferito mediante contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, per il periodo sopra indicato e secondo le condizioni previste dalla normativa vigente e dagli atti dell'Ente.
3. **Di dare atto** che la dott.ssa Tania Pagnucco, nello svolgimento delle funzioni vicarie a titolo di reggenza, esercita le funzioni proprie del Segretario comunale nei limiti e secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dallo Statuto e dai regolamenti comunali.
4. **Di trasmettere** il presente decreto alla Prefettura – U.T.G. di Trieste – Albo dei Segretari comunali e provinciali del Friuli Venezia Giulia, per gli adempimenti di competenza e per la conseguente presa d'atto della reggenza.
5. **Di trasmettere** il presente decreto alla dott.ssa Tania Pagnucco e agli uffici comunali interessati per gli adempimenti conseguenti.
6. **Di disporre** la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on-line del Comune, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il Responsabile

rag. Sergio Zucchiatti

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ZUCCHIATTI SERGIO

CODICE FISCALE: ZCCSRG61R27L483K

DATA FIRMA: 08/10/2026 14:17:56

IMPRONTA: B04E692ACBEB930E6FE36B32882A7064E0F3DAD5E49FA70BE4BBC266860F3AA4
E0F3DAD5E49FA70BE4BBC266860F3AA4FE6B96C27FC23A13068035DC5E4143AB
FE6B96C27FC23A13068035DC5E4143AB94EB75ED041613ADC473D6F123CE6767
94EB75ED041613ADC473D6F123CE676790A5AADD97F2C8D7742E5408C092864B