



COMUNE DI SAN VITO DI FAGAGNA
Provincia di Udine

SEGRETERIA DEL SINDACO

Proposta n. 8 del 08/10/2026

Decreto Sindacale n. 8 del 08/10/2026

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL PROVVEDIMENTO PREFETTIZIO RELATIVO ALL'ASSEGNAZIONE DELLA DOTT.SSA FULVIA DI RONCO QUALE SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA DEL COMUNE DI BASILIANO. CONFERMA DELL'INCARICO DI VICESEGRETARIO COMUNALE ALLA DOTT.SSA TANIA PAGNUCCO E RIATTIVAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONFERITA CON DECRETO SINDACALE N. 15/2024.

IL SINDACO

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 5 del 22.08.2026 è stata disposta la reggenza della Segreteria comunale in favore della dott.ssa Tania Pagnucco, nelle more della copertura della sede di segreteria, incaricandola delle funzioni vicarie a titolo di reggenza della segreteria del Comune di San Vito di Fagagna dal 28 agosto 2026 al 27 ottobre 2026;
- con provvedimento della Prefettura di Trieste, sottoscritto dal Viceprefetto dott.ssa Marzia Baso e assunto agli atti dell'Ente al prot. n. 4463 del 31.08.2026, è stata assegnata/inviata la reggenza a tempo parziale del Comune di San Vito di Fagagna alla dott.ssa Fulvia Di Ronco, con decorrenza dal 14 settembre 2026 e per n. 3 giorni settimanali, sino alla nomina di un Segretario comunale titolare;

Considerato che:

- in data 01.10.2026 il Sindaco del Comune di Basiliano ha comunicato l'individuazione della dott.ssa Fulvia Di Ronco quale Segretario comunale idoneo alla copertura della sede di segreteria del Comune di Basiliano, come da comunicazione assunta al protocollo dell'Ente n. 4998/2026;
- in data 05.10.2026 la Prefettura di Trieste, a firma del Viceprefetto Vicario dott.ssa Milan, ha comunicato l'assegnazione della dott.ssa Fulvia Di Ronco quale Segretario comunale titolare della sede di segreteria del Comune di Basiliano, come da comunicazione assunta al prot. n. 5042/2026;
- con comunicazione pervenuta al protocollo dell'Ente in data 07.10.2026, prot. n. 5095/2026, il Sindaco del Comune di Basiliano ha comunicato la nomina della dott.ssa Fulvia Di Ronco quale Segretario comunale titolare della sede di segreteria del Comune di Basiliano, con decorrenza dal 12.10.2026;

Preso atto della conseguente cessazione dell'assegnazione temporanea della dott.ssa Fulvia Di Ronco presso il Comune di San Vito di Fagagna e della necessità di garantire, senza soluzione di continuità, lo svolgimento delle funzioni proprie del Segretario comunale, assicurando la continuità dell'attività amministrativa dell'Ente;

Richiamato il decreto sindacale n. 6 del 27.06.2025, con il quale la dott.ssa Tania Pagnucco è stata nominata Vicesegretario comunale del Comune di San Vito di Fagagna fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Considerato che l'art. 6-bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, inserito con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25.08.2021, disciplina la figura del Vicesegretario comunale, prevedendo quanto segue:

“1. Il vicesegretario svolge compiti sussidiari, complementari, di ausilio e suppletivi del segretario comunale. Il vicesegretario coadiuva il segretario comunale e lo sostituisce nei casi di vacanza, assenza o impedimento, in tutte le funzioni nel rispetto della vigente normativa.
2. Le funzioni di vicesegretario possono essere conferite dal Sindaco, previa delibera di Giunta Comunale. La nomina avrà la durata corrispondente a quella del mandato del Sindaco, salvo revoca disposta dal Sindaco stesso, sentita la Giunta, con provvedimento motivato.
3. I requisiti soggettivi necessari per l'eventuale nomina a vicesegretario sono: - il possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche o economia e commercio.
4. Al vicesegretario spetta una indennità, per lo svolgimento di detto incarico, prevista dalla legge per i casi di supplenza del Segretario Comunale.”;

Ritenuto pertanto, opportuno confermare l'incarico di Vicesegretario comunale alla dott.ssa Tania Pagnucco, già conferito con decreto sindacale n. 6 del 27.06.2025, in considerazione della cessazione dell'assegnazione temporanea della dott.ssa Fulvia Di Ronco e della necessità di assicurare la continuità delle funzioni segretarie dell'Ente;

Considerato inoltre che con decreto sindacale n. 15 del 01.07.2024 il Sindaco ha attribuito alla dott.ssa Tania Pagnucco l'incarico di posizione organizzativa relativo all'Ufficio del Vicesegretario comunale, nonché la conseguente valutazione della posizione ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione di posizione, in relazione alla titolarità della posizione organizzativa attribuita con provvedimento del Sindaco n. 12 del 28.06.2024, in applicazione del sistema di valutazione vigente presso l'Ente, come da allegati A) “Analisi e valutazione posizioni organizzative” e B) “Individuazione retribuzioni di posizione”, che costituiscono parte integrante e sostanziale del medesimo provvedimento;

Rilevato che il medesimo decreto sindacale n. 15/2024 stabiliva la retribuzione di risultato nella misura pari al 35% dell'indennità di posizione, da riconoscersi all'esito del procedimento di valutazione della performance;

Ritenuto di procedere, con decorrenza dal 12.10.2026, alla riattivazione della posizione organizzativa già conferita alla dott.ssa Tania Pagnucco con decreto sindacale n. 15/2024, in relazione alle funzioni connesse all'incarico di Vicesegretario comunale;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare, gli artt. 50 e 97 e seguenti;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'art. 6-bis;
- il decreto sindacale n. 5/2026;

- il decreto sindacale n. 6/2025;
- il decreto sindacale n. 15/2024;
- il provvedimento della Prefettura di Trieste relativo alla dott.ssa Fulvia Di Ronco;

Ritenuto

di dover procedere ai conseguenti adempimenti formali e organizzativi;

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. DI PRENDERE ATTO del provvedimento della Prefettura di Trieste relativo all'assegnazione della dott.ssa Fulvia Di Ronco quale Segretario comunale titolare della sede di segreteria del Comune di Basiliano, con decorrenza dal 12.10.2026, e della conseguente cessazione dell'assegnazione temporanea della medesima presso il Comune di San Vito di Fagagna;

2. DI CONFERMARE alla dott.ssa Tania Pagnucco l'incarico di Vicesegretario comunale del Comune di San Vito di Fagagna, ai sensi dell'art. 6-bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fino alla scadenza del mandato amministrativo, con compiti di supporto al Segretario comunale e di sostituzione dello stesso nei casi di assenza, impedimento o vacanza, nei limiti e secondo le modalità previste dalla vigente normativa, dallo Statuto e dai regolamenti comunali;

3. DI RIATTIVARE, con decorrenza dal 12.10.2026, la posizione organizzativa già conferita alla dott.ssa Tania Pagnucco con decreto sindacale n. 15 del 01.07.2024, connessa alle funzioni proprie dell'Ufficio del Vicesegretario comunale;

4. DI DARE ATTO che alla posizione organizzativa si applicano, per quanto compatibili e secondo la disciplina vigente presso l'Ente, le disposizioni relative alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato già stabilite con il decreto sindacale n. 15/2024 e con gli atti ivi richiamati;

5. DI DEMANDARE agli uffici competenti l'adozione degli adempimenti conseguenti al presente decreto, ivi compresi quelli relativi al trattamento economico e alla corretta gestione degli istituti connessi allo svolgimento delle funzioni di Vicesegretario e della posizione organizzativa;

6. DI NOTIFICARE il presente decreto alla dott.ssa Tania Pagnucco e alla dott.ssa Fulvia Di Ronco, per quanto di rispettiva competenza;

7. DI DISPORRE la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ove prevista dalla normativa vigente;

8. DI TRASMETTERE il presente decreto alla Prefettura – UTG di Trieste, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali del Friuli-Venezia Giulia, per quanto di competenza.

Il Responsabile
rag. Sergio Zucchiatti

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ZUCCHIATTI SERGIO

CODICE FISCALE: ZCCSRG61R27L483K

DATA FIRMA: 08/10/2026 14:16:03

IMPRONTA: 6E23F7FCC44B4A94B889FD47033EE7F04D67CB8FC154320176C269C68F46C58E
4D67CB8FC154320176C269C68F46C58E537AB7A8356E53CE863EA0E3D2932DE9
537AB7A8356E53CE863EA0E3D2932DE9604AAE4AC9A855CA64DCEAE6FB228B37
604AAE4AC9A855CA64DCEAE6FB228B3753229558D08F10BE5DF5F7D528760F53