



COMUNE DI SAN VITO DI FAGAGNA
Provincia di Udine

SEGRETERIA DEL SINDACO

Proposta n. 6 del 17/09/2026

Decreto Sindacale n. 6 del 17/09/2026

OGGETTO: Presa d'atto del provvedimento della Prefettura di Trieste relativo alla reggenza a tempo parziale della Segreteria comunale. Rettifica del decreto sindacale n. 5 del 22.08.2026. Conferma dell'incarico di Vicesegretario comunale e cessazione della posizione organizzativa conferita con decreto sindacale n. 15/2024.

IL SINDACO

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 5 del 22.08.2026 è stata disposta la reggenza della Segreteria comunale in favore della dott.ssa Tania Pagnucco, nelle more della copertura della sede di segreteria, incaricandola delle funzioni vicarie a titolo di reggenza della segreteria del Comune di San Vito di Fagagna dal 28 agosto 2026 al 27 ottobre 2026;
- con provvedimento della Prefettura di Trieste, sottoscritto dal Viceprefetto dott.ssa Marzia Baso e assunto agli atti dell'Ente al prot. n. 4463 del 31.08.2026, è stata assegnata/inviata la reggenza a tempo parziale del Comune di San Vito di Fagagna alla dott.ssa Fulvia Di Ronco, con decorrenza dal 14 settembre 2026 e per n. 3 giorni settimanali, sino alla nomina di un Segretario comunale titolare;

Ritenuto pertanto necessario prendere atto del predetto provvedimento della Prefettura di Trieste e, conseguentemente, rettificare il decreto sindacale n. 5/2026, individuando nel 13 settembre 2026 il termine della reggenza della Segreteria comunale da parte della dott.ssa Tania Pagnucco;

Considerato che l'art. 6-bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, inserito con deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 25.08.2021, disciplina la figura del Vicesegretario comunale, prevedendo quanto segue:

“1. Il vicesegretario svolge compiti sussidiari, complementari, di ausilio e suppletivi del segretario comunale. Il vicesegretario coadiuva il segretario comunale e lo sostituisce nei casi di vacanza, assenza o impedimento, in tutte le funzioni nel rispetto della vigente normativa.

2. Le funzioni di vicesegretario possono essere conferite dal Sindaco, previa delibera di Giunta Comunale. La nomina avrà la durata corrispondente a quella del mandato del Sindaco, salvo revoca disposta dal Sindaco stesso, sentita la Giunta, con provvedimento motivato.
3. I requisiti soggettivi necessari per l'eventuale nomina a vicesegretario sono:
 - il possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche o economia e commercio.
4. Al vicesegretario spetta una indennità, per lo svolgimento di detto incarico, prevista dalla legge per i casi di supplenza del Segretario Comunale.”;

Considerato altresì che, con la medesima deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 25.08.2021, è stata istituita la figura del Vicesegretario comunale, al fine di garantire la continuità nello svolgimento dell'attività amministrativa;

Dato atto che con precedente provvedimento la dott.ssa Tania Pagnucco è stata individuata quale Vicesegretario comunale ai sensi del citato art. 6-bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto opportuno confermare l'incarico di Vicesegretario comunale conferito alla dott.ssa Tania Pagnucco sino alla scadenza del mandato amministrativo, fermo restando che le relative funzioni saranno esercitate nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale;

Preso altresì atto che, con decreto sindacale n. 15/2024, è stata conferita alla dott.ssa Tania Pagnucco la posizione organizzativa attinente all'Ufficio del Vicesegretario comunale, con conseguente attribuzione della relativa retribuzione di posizione, determinata in applicazione del sistema di valutazione vigente presso l'Ente;

Considerato che:

- a decorrere dal 14 settembre 2026, per effetto della cessazione della reggenza e dell'assunzione delle funzioni da parte del Segretario comunale dott.ssa Fulvia Di Ronco, viene meno il presupposto posto a fondamento del predetto incarico;
- si rende pertanto necessario dichiarare cessata, con decorrenza 14 settembre 2026, la posizione organizzativa conferita con decreto sindacale n. 15/2024;
- l'art. 6-bis, comma 4, del Regolamento comunale prevede il riconoscimento al Vicesegretario dell'indennità di supplenza nei casi e nella misura previsti dalla legge;

Richiamati:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare, gli artt. 50, 97 e seguenti;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con particolare riferimento all'art. 6-bis;
- il decreto sindacale n. 5/2026;
- il decreto sindacale n. 15/2024;
- il provvedimento della Prefettura di Trieste relativo alla dott.ssa Fulvio Di Ronco, con decorrenza 14 settembre 2026;

Ritenuto di dover procedere ai conseguenti adempimenti formali e organizzativi;

DECRETA

1. di prendere atto, per le motivazioni esposte in premessa, del provvedimento della Prefettura di Trieste relativo alla dott.ssa Fulvia Di Ronco, con decorrenza dal 14 settembre 2026, con il quale alla medesima sono state attribuite le funzioni di Segretario comunale reggente a tempo parziale della sede di segreteria di questo Comune;
2. di rettificare il decreto sindacale n. 5/2026, dando atto che la reggenza della Segreteria comunale affidata alla dott.ssa Tania Pagnucco cessa con decorrenza dal 14 settembre 2026;
3. di confermare la dott.ssa Tania Pagnucco nell'incarico di Vicesegretario comunale, ai sensi dell'art. 6-bis del vigente Regolamento, fino alla scadenza del mandato amministrativo, con funzioni di supporto al Segretario comunale e di sostituzione dello stesso nei casi di assenza o impedimento, nei limiti e secondo le modalità previste dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento comunale;
4. di dichiarare cessata, con decorrenza 14 settembre 2026, la posizione organizzativa conferita alla dott.ssa Pagnucco con decreto sindacale n. 15/2024, per il venir meno del presupposto connesso alla reggenza della Segreteria comunale;
5. di dare atto che alla dott.ssa Pagnucco, per l'eventuale attività svolta in qualità di Vicesegretario comunale, spetta l'indennità di supplenza prevista dall'art. 6-bis, comma 4, del vigente Regolamento, nei casi e nella misura stabiliti dalla normativa vigente, secondo le modalità applicative previste dall'ordinamento;
6. di demandare agli uffici competenti gli adempimenti conseguenti al presente decreto, ivi compresi quelli relativi al trattamento economico e alla corretta gestione degli istituti connessi allo svolgimento delle funzioni di Vicesegretario;
7. di notificare il presente decreto agli interessati e di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente, ove prevista dalla normativa vigente.
8. di trasmettere il presente decreto alla Prefettura – UTG di Trieste, Albo Segretari Comunali e Provinciali Friuli Venezia Giulia per quanto di competenza.

Il Responsabile

rag. Sergio Zucchiatti

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ZUCCHIATTI SERGIO

CODICE FISCALE: ZCCSRG61R27L483K

DATA FIRMA: 17/09/2026 08:47:07

IMPRONTA: 69D2BE1BFEBEA521F89CA818A88B646E54ECB2E48F93BAFDFAF33BE00F44C095
54ECB2E48F93BAFDFAF33BE00F44C0950407FF62A56A6D6C6780434B23D841A1
0407FF62A56A6D6C6780434B23D841A18304C744EC347490D61CDEE6425C9E8E
8304C744EC347490D61CDEE6425C9E8E74252F5200E34C34DA99AE2923241989