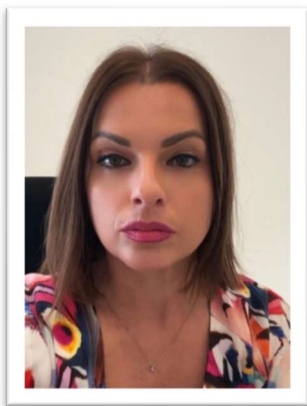




Maria Paolillo

📍 Via Madoles 6, 33030, San Vito di Fagagna (UD)

☎ 3398229629

✉ maria_pa84@hotmail.it

🎂 28/04/1984

🚗 Categoria B

Profilo Professionale

Impiegata amministrativa con quasi 20 anni di esperienza presso FinecoBank, esperta nell'assistere i clienti e nel soddisfare le esigenze di natura bancaria, specializzata nel supporto operativo e organizzativo al consulente finanziario. Esperienza consolidata nella gestione della clientela, nell'organizzazione degli appuntamenti, nella predisposizione della documentazione bancaria e amministrativa e nel coordinamento delle attività quotidiane. Precisione, riservatezza, capacità relazionali e orientamento al cliente rappresentano i principali punti di forza.

Capacità E Competenze

- Capacità di ascolto attivo
- Precisione e attenzione
- Conoscenza del settore di riferimento
- Comunicazione efficace
- Strategie relazionali
- Autonomia operativa
- Problem solving
- Capacità comunicative e relazionali
- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office

Esperienze Lavorative E Professionali

10.2016 - Attuale

Advisor Assistant

Michele Zanolla - Fineco Bank - Via Manin, 4 Udine

- Assistenza al cliente nell'esecuzione di varie procedure bancarie. Supporto al cliente ed assistenza nella risoluzione di eventuali problematiche nelle operazioni di natura bancaria e nell'esecuzione di varie procedure.
- Servizio di informazione al cliente.
- Predisposizione e compilazione della documentazione e della contrattualistica e monitoraggio dell'avanzamento delle pratiche.
- Archiviazione cartacea e digitale della documentazione necessaria ai diversi adempimenti.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate. Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza. Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Supporto al consulente finanziario nelle attività di pianificazione e nella gestione della clientela.

- Predisposizione della documentazione relativa alle pratiche dei clienti, nel rispetto delle procedure aziendali.
- Gestione delle comunicazioni telefoniche ed e-mail, garantendo un servizio tempestivo e professionale.
- Collaborazione con il consulente per assicurare un'elevata qualità del servizio e la soddisfazione del cliente.
- Utilizzo dei sistemi informatici e degli strumenti digitali aziendali per la gestione delle attività quotidiane.

10.2008 - 10.2016

Advisor Assistant

Piccaro Igor - Fineco Bank - Piazza della Libertà 5 – Udine

- Servizio di informazione al cliente.
- Assistenza nella risoluzione di eventuali problematiche ed assistenza ai clienti nell'esecuzione di varie procedure.
- Preparazione, compilazione e archiviazione di documenti e contratti.
- Analisi e risoluzione dei problemi dei clienti.
- Accoglienza dei clienti e indirizzamento agli uffici di competenza.
- Attività di front e back office e supporto ai clienti.
- Gestione dell'agenda degli appuntamenti dei consulenti finanziari.
- Presidio del centralino, filtrando e smistando le telefonate in entrata.
- Archiviazione cartacea e digitale della documentazione necessaria ai diversi adempimenti.
- Gestione e organizzazione delle aree adibite alla reception.
- Gestione della corrispondenza.

09.2007 - 10.2008

Advisor Assistant

Benetton Stefano - Unicredit Xelion Banca - Piazza della Libertà, 5 - Udine

- Servizio di informazione al cliente.
- Assistenza nella risoluzione di eventuali problematiche ed assistenza ai clienti nell'esecuzione di varie procedure.
- Preparazione, compilazione e archiviazione di documenti e contratti.
- Analisi e risoluzione dei problemi dei clienti.
- Accoglienza dei clienti e indirizzamento agli uffici di competenza.
- Attività di front e back office e supporto ai clienti.
- Gestione dell'agenda degli appuntamenti dei consulenti finanziari.
- Presidio del centralino, filtrando e smistando le telefonate in entrata.
- Archiviazione cartacea e digitale della documentazione necessaria ai diversi adempimenti.
- Gestione ed organizzazione delle aree adibite alla reception.
- Gestione della corrispondenza.

10.2003 - 09.2007

Presidente Golf Club Friuli

Golf Club Friuli - Mortelegiano, UD

- Assistenza ai soci e gestione amministrativa e contabile dell'associazione.
- Assunzione di responsabilità per tutti gli aspetti riguardanti l'organizzazione.

06.2003 - 09.2003

- Coordinamento generale dell'associazione e rappresentanza legale.
- Convocazione delle riunioni ordinarie e straordinarie del Consiglio Direttivo e delle assemblee dei soci.

Pro Shop Golf Club Grado

Paolillo Luigi - Grado, GO

- Accoglienza dei clienti in negozio e assistenza all'acquisto.
- Ricezione dei pagamenti con contante e sistemi POS.
- Illustrazione e proposta dei nuovi prodotti disponibili alla clientela.
- Gestione delle scorte e dell'inventario di magazzino.
- Allestimento del negozio

**Istruzione E
Formazione**

2003

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – Indirizzo I.G.E.A. (Indirizzo Giuridico Economico Aziendale)
Istituto Tecnico Commerciale A. Zanon - Udine, UD

**Competenze
Linguistiche**

Italiano: Lingua Madre

Inglese:	B1	Tedesco:	A1
Intermedio		Principiante	

Certificazioni

- 2024: Corso di primo soccorso
- 2024: Corso antincendio
- 2025: AIFOS - Formazione generale dei Lavoratori
- 2025: AIFOS - Formazione specifica dei lavoratori per il rischio basso - Settore uffici e servizi

Cariche Ricoperte

- Dal 2024 Consigliere Comunale Comune di San Vito di Fagagna

Hobby E Interessi

- Golf e lettura

**Informazioni
Aggiuntive**

- 2002: Stage organizzato dall'Istituto Tecnico Commerciale "Antonio Zanon" presso il Comune di Martignacco - Ufficio Commercio.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Maria Paolillo