

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Bello Arianna

Indirizzo [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 29 Aprile 2025 ad Oggi

Comune di S. Vito di Fagagna, Via Nuova n.100 - 33030 San Vito di Fagagna (UD) Italia

Ente Pubblico

Istruttore direttivo contabile P.O. area amministrativa-finanziaria– cat. D1

Coordinamento del personale amministrativo con supervisione delle relative attività. Coordinamento e gestione di tutte le attività del servizio economico e finanziario. Le mansioni principali sono riconducibili alla predisposizione del bilancio di previsione, delle variazioni di bilancio, del rendiconto di gestione, alla gestione della cassa e monitoraggio delle entrate e delle uscite, alla verifica del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, al supporto agli uffici in materia contabile e fiscale.
- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Gennaio 2025 al 28 aprile 2025

Comune di Tricesimo, Piazza Ellero n.1 - 33019 Tricesimo (UD) Italia

Ente Pubblico

Impiegata amministrativa contabile – cat. C3

Gestione della fatturazione attiva e passiva, predisposizione di deliberazioni, determinazioni e disposizioni di competenza, gestione impegni ed accertamenti, gestione degli ordinativi di pagamento e delle reversali d'incasso, registrazione liquidazioni, adempimenti connessi alla liquidazione, gestione degli adempimenti quale sostituto d'imposta, gestione dell'imposta sul valore aggiunto I.V.A. per i servizi commerciali dell'Ente, elaborazioni stipendiali, pratiche per assunzione di personale, F24 online, gestione economato in qualità di Economo comunale, gestione della trasparenza nella P.A.
- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Gennaio 2022 al 31 dicembre 2024

Comune di Tricesimo, Piazza Ellero n.1 - 33019 Tricesimo (UD) Italia

Ente Pubblico

Impiegata amministrativa contabile – cat. C2

Gestione della fatturazione attiva e passiva, predisposizione di deliberazioni, determinazioni e disposizioni di competenza, gestione impegni ed accertamenti, gestione degli ordinativi di pagamento e delle reversali d'incasso, registrazione liquidazioni, adempimenti connessi alla liquidazione, gestione degli adempimenti quale sostituto d'imposta, gestione dell'imposta sul valore aggiunto I.V.A. per i servizi commerciali dell'Ente, elaborazioni stipendiali, pratiche per assunzione di personale, F24 online, gestione economato in qualità di Economo comunale, gestione della trasparenza nella P.A.

- Date (da - a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Dal 30 Dicembre 2019 ad 31 dicembre 2021 Comune di Tricesimo, Piazza Ellero n.1 - 33019 Tricesimo (UD) Italia Ente Pubblico Impiegata amministrativa contabile – cat. C1 Gestione della fatturazione attiva e passiva, predisposizione di deliberazioni, determinazioni e disposizioni di competenza, gestione impegni ed accertamenti, gestione degli ordinativi di pagamento e delle reversali d'incasso, registrazione liquidazioni, adempimenti connessi alla liquidazione, gestione degli adempimenti quale sostituto d'imposta, gestione dell'imposta sul valore aggiunto I.V.A. per i servizi commerciali dell'Ente, elaborazioni stipendiali, pratiche per assunzione di personale, F24 online, gestione economico in qualità di Economo comunale, gestione della trasparenza nella P.A.
- Date (da - a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Dal 29 Marzo 2017 a Dicembre 2019 Rete Sociale Tributi, Via Per Rovato n. 37/39 - 25046 Cazzago San Martino (BS) Italia Consorzio Comunità Collinare del Friuli, Piazza Castello n.7 - 33010 Colloredo di Monte Albano (UD) Italia - Ente Pubblico Impiegata amministrativa contabile – cat. C1 CCNL Coop. Sociale Gestione della fatturazione attiva e passiva, predisposizione di deliberazioni, determinazioni e disposizioni di competenza, gestione impegni ed accertamenti, gestione degli ordinativi di pagamento e delle reversali d'incasso, registrazione liquidazioni, adempimenti connessi alla liquidazione, gestione degli acquisti e delle forniture del materiale di cancelleria ad uso di tutti i servizi dell'Ente, gestione degli adempimenti quale sostituto d'imposta, gestione dell'imposta sul valore aggiunto I.V.A. per i servizi commerciali dell'Ente.
- Date (da - a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Da Giugno 2014 a Giugno 2019 Comune di Dignano, 35, Via San Gallo, 33030 Dignano (UD) Italia Statale Assessore Comunale presso il Comune di Dignano. DELEGHE: Ambiente, Europa e Bilancio.
- Date (da - a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Dal 08 Giugno 2009 al 26 maggio 2014 Comune di Dignano, 35, Via San Gallo, 33030 Dignano (UD) Italia Statale Consigliere Comunale di maggioranza presso il Comune di Dignano. DELEGHE: Relazioni Pubbliche e Gestione Servizio Centro Risorsa donna. Membro della Commissione affari generali e della Commissione elettorale. Partecipazione alla Redazione del Giornale Bimestrale del Comune di Dignano. Partecipazione a tutte le Giunte Settimanali anche se in qualità di Consigliere. Apprendimento del funzionamento della macchina amministrativa e accrescimento personale in materia Amministrativa, Urbanistica, Tecnica e di Gestione dei Servizi quali Rifiuti piuttosto che esattoriali.
- Date (da - a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Dal 02 Luglio 2007 al 31 Luglio 2007 e dal 03 Luglio 2006 al 28 Luglio 2006 Associazione ANBARABA', 2, Via Ricchieri, 33080 Fiume Veneto (PN) Italia Animazione Operatrice in Area Educativa per le attività ludico creative di un gruppo di bambini dai 6 agli 11 anni. Gestione in assoluta autonomia organizzativa ed operativa senza dover sottostare ad alcun potere gerarchico e/o disciplinare da parte della ditta committente, presso il Centro Estivo per bambini organizzato dal Comune di Dignano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) - Nome e tipo di istituto di istruzione - Materia e qualifica conseguita	19 Luglio 2017 Insiel SPA, 33, Via San Francesco, 34133 Trieste (TS) Italia ASCOTWEB - CONTABILITA' IVA: Attestato a fine corso.
- Date (da - a) - Nome e tipo di istituto di istruzione - Materia e qualifica conseguita	09 Maggio 2017 Insiel SPA, 33, Via San Francesco, 34133 Trieste (TS) Italia ASCOTWEB - CONTABILITA' IVA: Attestato a fine corso
- Date (da - a) - Nome e tipo di istituto di istruzione - Materia e qualifica conseguita	Dal 23 marzo 2016 al 10 maggio 2016 Umana Forma , 13, Via Fontane, 33170 Pordenone (PN) Italia CORSO GESTIONE PAGHE E CONTRIBUTI: Sicurezza nei luoghi di lavoro; diritti e doveri dei lavoratori in somministrazione; diritto del lavoro e contrattualistica; tecniche di calcolo della busta paga; adempimenti obbligatori: amministrativi, legali e fiscali, gestione del personale tramite software, orientamento del mercato del lavoro. Attestato a fine corso.

- Date (da - a)	Dal 31 marzo 2016 al 22 giugno 2016 (in corso)
- Nome e tipo di istituto di istruzione	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, 31, Via Sabbadini, 33100 Udine (UD) Italia
- Materia e qualifica conseguita	CORSO DI EUROPROGETTAZIONE: Il corso fornisce un panorama generale sui programmi comunitari, sia sui fondi strutturali che sui programmi a gestione diretta, concentrandosi su questi ultimi attraverso modalità didattiche che prevedono laboratori funzionali a simulare l'effettivo percorso di progettazione. Attestato a fine corso.
- Date (da - a)	Da ottobre 2005 ad agosto 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Udine, 30, Via Tomadini, 33100 Udine
- Materia e qualifica conseguita	Materie: Diritto amministrativo I modulo, Diritto commerciale, Diritto costituzionale, Diritto costituzionale comparato, Diritto del lavoro, Diritto dell'ambiente, Diritto internazionale, Diritto comparato, Teoria generale del processo, Diritto tributario, Economia politica, Filosofia del diritto, Giustizia costituzionale, Informatica di Base, Istituzioni di diritto privato I e II modulo, Lingua inglese, Storia del diritto medievale e moderno I modulo, Strategie gestione imprese. Trasferimento presso Ateneo Triestino per chiusura del Corso di laurea in Scienze Giuridiche presso l'Università degli Studi di Udine.
- Date (da - a)	Da settembre 2009 ad ottobre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Trieste, 1, Piazzale Europa, 33128 Trieste (TS) Italia
- Materia e qualifica conseguita	Materie: Istituzione di diritto romano, Integrazione di diritto del lavoro, Esegesi delle fonti di diritto romano, Diritto ecclesiastico, Diritto dell'unione europea, Diritto Amministrativo II modulo, Teoria generale del diritto, Integrazione di diritto privato comparato, Diritto penale I e II modulo, Storia del diritto medievale e moderno II modulo, Sistemi giuridici comparati, Diritto della navigazione, Diritto processuale civile, Diritto fallimentare, Diritto civile I e II modulo, Procedura penale. Laurea Magistrale in Giurisprudenza – votazione 92/110 Titolo tesi : Il Reclutamento con contratto flessibile nelle Pubbliche Amministrazioni.
- Date (da - a)	Da settembre 2000 a luglio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Statale per Geometri G.G. Marinoni, 2, Via Monsignor Nogara
- Materia e qualifica conseguita	33100 Udine Conoscenze di cultura generale, con approfondimenti nelle seguenti materie: disegno tecnico, estimo, costruzioni, topografia, impianti tecnici. Diploma di Geometra

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
- Capacità di lettura	Buono
- Capacità di scrittura	Elementare
- Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità di leadership e di team working con buone capacità relazionali e predisposizione ai rapporti interpersonali, di presenza curata, affidabile, tenace e precisa.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacità di organizzazione e pianificazione del lavoro, orientamento al risultato. Particolare predisposizione all'attività amministrativa.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone conoscenze informatiche sulla navigazione internet, download, salvataggio. Discrete conoscenze di gestione di posta elettronica e del pacchetto Ms. office (Word, Excel). Buone conoscenze del software di progettazione AutoCAD.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Disponibile a ricoprire qualsiasi mansione in relazione al titolo di studio e alle esperienze lavorative. Interessata alla crescita personale e professionale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

Ottobre 2025

Firma



