

**AVVISO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ESPERTI IN PSICOLOGIA DEL LAVORO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI COME MEMBRI AGGIUNTI DI COMMISSIONE ESAMINATRICE NEI CONCORSI PUBBLICI E ALTRE SELEZIONI DI PERSONALE**

*CODICE AVVISO: CCDFRIU\_PSI2025*

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
DELLA COMUNITA' COLLINARE DEL FRIULI**

**PRESO ATTO** che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 21 della L.R. 21 del 29 novembre 2019 "Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale", dal 29.09.2020 il Consorzio "Comunità Collinare del Friuli" è trasformato di diritto in Comunità Collinare del Friuli tra i Comuni di Buja, Colloredo di Monte Albano, Coseano, Dignano, Fagagna, Flaibano, Forgaria nel Friuli, Majano, Moruzzo, Osoppo, Ragogna, Rive d'Arcano, San Daniele del Friuli, San Vito di Fagagna e Treppo Grande;

**RICHIAMATO** lo Statuto della Comunità Collinare del Friuli;

**RILEVATO CHE** ai sensi dell'art.4 comma 4 dello Statuto è stato approvato, con Deliberazione n. 64 del 17.12.2020, il Regolamento per la Funzione di Gestione del Personale;

**VISTA** la determinazione dell'Ufficio Unico del Personale n. 608 del 23.12.2025, con la quale si approvava lo schema dell'Avviso finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la costituzione di un elenco di esperti in psicologia del lavoro per l'affidamento di incarichi come membri aggiunti di commissione esaminatrice nei concorsi pubblici e altre selezioni di personale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Comunità Collinare del Friuli approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 74 del 12.10.2023 ed in particolare il Titolo VIII "Accesso agli Impieghi";

**RENDE NOTO**

che è indetto un Avviso finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse quali membri aggiunti esperti in psicologia del lavoro delle commissioni esaminatrici delle procedure selettive o concorsuali indette dalla Comunità Collinare del Friuli, che prevedano la presenza dello psicologo del lavoro.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alle commissioni di concorso, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso e la successiva formazione dell'elenco non impegnano in alcun modo la Comunità Collinare del Friuli, che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il

presente avviso in qualsiasi momento della procedura, dandone comunicazione attraverso l'Albo Pretorio ed il sito istituzionale della Comunità Collinare del Friuli nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

## **ART. 1 ELENCO DEGLI ESPERTI**

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura selettiva/concorsuale, né comporta alcuna graduatoria, né attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce riferimento per l'individuazione di professionisti esperti in psicologia del lavoro da inserire nelle commissioni esaminatrici di selezioni pubbliche.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di esprimere la disponibilità ad essere nominati in qualità di membri aggiunti esperti in psicologia del lavoro nelle commissioni esaminatrici di procedure selettive o concorsuali da svolgere, che prevedano la presenza dello psicologo del lavoro.

## **ART. 2. REQUISITI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO**

Possono presentare manifestazione di interesse i liberi professionisti che esercitano la professione in regime di partita IVA e i dipendenti pubblici, in possesso dei seguenti requisiti:

### **a. Requisiti generici:**

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 174/1994, o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi della normativa in materia di impieghi civili dello Stato, ovvero di non essere stati licenziati da un pubblico impiego ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.

### **b. Requisiti specifici:**

- essere in possesso di una delle seguenti lauree:
  - o **Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in:** Psicologia;
  - o **Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi:** LM-51 Psicologia;
  - o **Laurea Specialistica (LS) appartenente alla seguente classe:** 58/S Psicologia;
- abilitazione alla professione di psicologo;
- iscrizione al relativo albo professionale;
- comprovata e significativa esperienza, almeno quinquennale, maturata in attività di selezione delle risorse umane;
- non essere componenti degli organi di direzione politica dell'amministrazione, non ricoprire cariche politiche, non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni

sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 e dell'art. 35, comma 3 lett. e) del D.Lgs. n. 165/2001;

- non essere decaduti da precedenti incarichi quali componenti di commissioni esaminatrici di concorsi banditi dalle Pubbliche Amministrazioni, fatte salve le ipotesi di incompatibilità;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001);
- insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- insussistenza di sanzioni disciplinari irrogate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse e dichiarati nella stessa.

L'invio della manifestazione di interesse equivale all'accettazione integrale delle disposizioni del presente avviso.

La verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile sarà effettuata all'atto dell'insediamento della commissione per l'espletamento della prova orale, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti ammessi alla stessa.

### **ART. 3 - MODALITÀ E TERMINE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda relativa al presente avviso dovrà essere redatta e trasmessa **ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA** accedendo dal link disponibile sul sito istituzionale della Comunità Collinare del Friuli (<http://www.friulicollinare.it/>) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso nella pagina dedicata al concorso in oggetto.

Le domande dovranno essere compilate ed inviate tramite la piattaforma digitale dedicata entro il termine perentorio

**delle ore 12:00 del giorno 12 gennaio 2026**

**L'invio della domanda di ammissione oltre i termini sopra descritti comporta l'esclusione dalla procedura.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricordano le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato.

Non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle domande di partecipazione alla selezione. Sono pertanto considerate **NON VALIDE** quindi escluse le candidature prodotte per posta, fax, posta elettronica, o altre forme di invio della documentazione.

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Il compilatore della domanda può accedere al sistema tramite SPID personale (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE personale o EIDAS personale.

Il candidato deve compilare i moduli della domanda e i campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco. La mancata compilazione di tali campi non consente la stesura finale della domanda e il conseguente invio, con esclusione automatica del candidato dalla procedura.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa area personale.

Il sistema informatico:

- certifica la data e l'ora di presentazione della domanda;
- attribuisce alla stessa il numero identificativo;
- alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail correlato allo SPID personale (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE personale o EIDAS personale del candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione. Al fine di evitare possibili disguidi si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.

Il candidato potrà sempre accedere alla sua **Area Personale-Servizi** per visionare la domanda inviata.

**SI CONSIGLIA DI PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE DELLA DOMANDA.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito PEC/PEO/domicilio digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

**Esclusioni**

Saranno escluse le domande:

- pervenute con modalità e forme diverse da quelle indicate;
- il cui candidato sia incompatibile o si trovi in condizioni di inconferibilità previste dalla legge;
- dalle quali si evinca che il candidato non risulti in possesso di tutti i requisiti generici e specifici di cui all'art. 2 dell'Avviso.

L'Ente provvederà ai controlli delle dichiarazioni rese dai candidati ed alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati. La non veridicità di quanto dichiarato comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le conseguenze previste dalla legge.

**ART. 4 – FORMAZIONE DELL'ELENCO**

Tutte le manifestazioni di interesse, complete, conformi e correttamente pervenute, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente si procederà a stilare l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti, secondo l'ordine alfabetico.

L'elenco verrà pubblicato sul sito istituzionale della Comunità Collinare del Friuli nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso e sull'Albo Pretorio, con i codici di candidatura.

L'elenco degli esperti predisposto a seguito del presente avviso avrà una validità temporale di due anni a partire dalla data della sua approvazione.

**ART. 5 – CARATTERISTICHE E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA**

Nell'ambito delle procedure selettive o concorsuali da svolgere, che prevedano la presenza dello psicologo del lavoro, le prestazioni richieste si svolgeranno per le sedute strettamente necessarie ad accertare il possesso dei requisiti psico-attitudinali. Tale esame attitudinale potrà essere condotto sotto forma di colloquio/osservazione/somministrazione di questionari o con ulteriore strumento condiviso con la Commissione.

**ART. 6 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

La Comunità Collinare del Friuli conferirà l'incarico scegliendo il professionista tra quelli inseriti nell'elenco tenendo conto della coerenza delle esperienze professionali dell'esperto rispetto alla figura professionale da selezionare nonché della disponibilità dello stesso ad assumere l'incarico e a svolgerlo nei tempi previsti dal cronoprogramma per il completamento delle procedure selettive interessate, nel rispetto del criterio di rotazione.

Resta fermo che l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Comunità Collinare del Friuli, né l'attribuzione di alcun diritto da parte dei professionisti in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Ai soggetti individuati e nominati verrà corrisposto un compenso determinato sulla base di quanto previsto dall'art. 8, commi 8, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi: *"8. Ai sensi dell'art.18 del DPR 487/1994, sono previsti i compensi per i componenti interni ed esterni delle commissioni e sottocommissioni di vigilanza, nel limite delle risorse disponibili a legislazione corrente, qualora compatibili con la normativa regionale vigente. Tali compensi possono essere erogati applicando gli stessi importi del D.P.C.M. 23 marzo 1995, in quanto economicamente sostenibili dall'ente."*

**ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento, Comunità Collinare del Friuli, informa i partecipanti alla presente manifestazione che:

**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**

• il titolare del trattamento è la Comunità Collinare del Friuli, con sede in piazza Castello, 7 - 33010 Colloredo di Monte Albano (UD), indirizzo di posta elettronica: [comunitacollinare.friuli@certgov.fvg.it](mailto:comunitacollinare.friuli@certgov.fvg.it) nella persona del legale rappresentante; i dati di contatto del DPO sono:

**Ditta: GA Service**

**Nome DPO: Gilberto Ambotta**

**Sede Legale: Via di Prosecco, 50 Trieste**

**e-mail: [privacy@gaservice.info](mailto:privacy@gaservice.info) - [ambottag@gmail.com](mailto:ambottag@gmail.com)**

**PEC: [gilberto.ambotta@mailcertificata.it](mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it)**

**Telefono: 329/1215005**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, la "Comunità Collinare del Friuli", in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla manifestazione di interesse, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla manifestazione di interesse;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

**CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici della "Comunità Collinare del Friuli" che, nella loro qualità di autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

La Comunità può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La Comunità può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dalla Comunità avviene su server ubicati all'interno della Comunità e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti elenchi o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere alla Comunità Collinare del Friuli, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dalla Comunità e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

**MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile del Servizio Personale della Comunità.

**RECLAMO**

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

**ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale della Comunità Collinare del Friuli, dott.ssa Stefania Belfio – tel. 0432-889507– e-mail: [concorsi@collinare.regione.fvg.it](mailto:concorsi@collinare.regione.fvg.it) e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla formazione dell'elenco in ogni momento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti della Comunità Collinare del Friuli. Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi presso l'Ufficio Unico del

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Personale della Comunità Collinare del Friuli– Colloredo di Monte Albano, dott.ssa Simonetta Martelossi  
(tel 0432/889507 – int. 2634).

Colloredo di Monte Albano, 23.12.2025

Il Responsabile  
dell'Ufficio Unico del Personale

dott.ssa Stefania Belfio  
(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)