COMUNE DI SAN PIETRO DI CADORE

Regolamento per la disciplina della Videosorveglianza – 2026

ALLEGATO 02 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

SEZIONE A – Informativa breve (cartello da affiggere in loco)

Il cartello sotto riportato deve essere affisso in modo visibile all'ingresso di ogni area videosorvegliata, prima che il soggetto vi acceda, in conformità agli artt. 13 GDPR e alle Linee Guida EDPB 3/2019. Il formato può essere adattato alle dimensioni della segnaletica disponibile, purché siano mantenuti tutti gli elementi informativi essenziali.



SEZIONE B – Informativa completa (artt. 13-14 GDPR)

La presente informativa è resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) agli interessati le cui immagini, audio e dati personali sono trattati attraverso il sistema di videosorveglianza del Comune di San Pietro di Cadore.

Titolare del trattamento	Comune di San Pietro di Cadore, Via Venezia 6 – 32040 San Pietro di Cadore (BL) Tel. 0435 469000 | pec: comune.sanpietrodicadore@pecveneto.it
Responsabile della Polizia Locale	Responsabile del Servizio di Polizia Locale del Comune di San Pietro di Cadore (soggetto pro tempore individuato ai sensi dell'art. 6 del Regolamento)
Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)	Contatti disponibili sul sito istituzionale: www.comune.sanpietrodicadore.bl.it Sezione: Amministrazione Trasparente > Privacy

1. Finalità e base giuridica del trattamento

Il sistema di videosorveglianza è utilizzato esclusivamente per le seguenti finalità:

- Prevenzione, accertamento e repressione dei reati (polizia giudiziaria) – Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. e) GDPR; Direttiva UE 2016/680; D.P.R. 15/2018;
- Sicurezza e decoro urbani (pubblica sicurezza) – Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. e) GDPR; D.L. 11/2009, art. 6.

Il trattamento non è fondato sul consenso degli interessati. Non è previsto alcun utilizzo per finalità di marketing, profilazione commerciale o controllo dell'attività lavorativa.

2. Dati trattati

Sono trattati esclusivamente i dati personali visibili nelle aree pubbliche o di libero accesso riprese dalle telecamere: immagini video, eventuale audio, e metadati tecnici associati (data, ora, identificativo della telecamera). Non sono trattate categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 GDPR, salvo che ciò sia inevitabile per la natura dei luoghi ripresi.

3. Modalità di trattamento e conservazione

Registrazione	Continua nelle aree indicate dalla segnaletica. Le immagini in tempo reale sono accessibili al solo personale autorizzato.
Conservazione	Massimo 7 giorni dalla registrazione, con cancellazione automatica al termine del periodo. Conservazione oltre i 7 giorni solo in caso di avvio di procedimenti connessi alle finalità del trattamento, su specifica disposizione motivata.

Accesso ai dati	Limitato al Responsabile della Polizia Locale e al personale espressamente autorizzato (artt. 7 e 8 del Regolamento). Possibile accesso da parte di altri corpi di pubblica sicurezza nell'ambito delle rispettive competenze.
Trasferimento	I dati non sono trasferiti a paesi terzi né a organizzazioni internazionali.
Trattamento automatizzato	Il sistema non effettua riconoscimento facciale, identificazione biometrica remota né alcuna altra forma di trattamento automatizzato che produca effetti giuridici sugli interessati (art. 22 GDPR).

4. Destinatari dei dati

I dati personali possono essere comunicati, nei limiti strettamente necessari e per le finalità di cui al punto 1, ai seguenti soggetti:

- Autorità giudiziaria e forze di polizia, su richiesta motivata o ordine dell'autorità;
- Responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 GDPR (es. soggetti esterni cui è affidata la manutenzione del sistema);
- Altri organi di pubblica sicurezza, nei limiti delle rispettive competenze istituzionali.

I dati non sono venduti né ceduti a terzi per finalità commerciali.

5. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i seguenti diritti, nei limiti previsti dalla normativa applicabile e dal Regolamento comunale:

Accesso (art. 15 GDPR)	Diritto di sapere se il sistema tratta dati personali che la riguardano e, in caso affermativo, di ottenerne copia, purché ciò non leda i diritti di terzi soggetti ripresi nelle stesse immagini.
Rettifica (art. 16 GDPR)	Diritto di ottenere la rettifica di dati personali inesatti.
Cancellazione (art. 17 GDPR)	Diritto alla cancellazione immediata o alla limitazione del trattamento in caso di dati eccedenti rispetto a quanto stabilito nel Regolamento. I dati vengono comunque cancellati automaticamente dopo 7 giorni.
Limitazione (art. 18 GDPR)	Diritto di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla norma.
Reclamo (art. 77 GDPR)	Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria.
Portabilità e opposizione	Non applicabili per i trattamenti fondati su compiti di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR).

6. Come esercitare i diritti

Le richieste di esercizio dei diritti vanno inviate:

- Via PEC: comune.sanpietrodicadore@pecveneto.it
- Via e-mail al RPD: servizio.dpo@asmel.eu
- Per iscritto all'Ufficio Protocollo del Comune, Via Venezia 6 – 32040 San Pietro di Cadore (BL)

Il Comune risponde entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, prorogabili di ulteriori 60 giorni in caso di complessità o elevato numero di richieste (art. 12, par. 3, GDPR).

7. Aggiornamenti

La presente informativa può essere aggiornata in caso di modifiche al sistema di videosorveglianza o alla normativa applicabile. La versione aggiornata è disponibile sul sito istituzionale del Comune e affissa in prossimità delle aree videosorvegliate.

San Pietro di Cadore, _____