

OGGETTO : Richiesta uso SALA GRAMSCI.

Il sottoscritto Sig. _____

nato a _____ il _____ e residente in

_____ via _____

per conto di _____

Cod.Fisc. _____ .IVA _____ codice destinatario _____ con sede in

_____ via _____

mail _____ Tel./cell. _____

chiede l'utilizzo della Sala "A. GRAMSCI", per il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ per effettuare _____

ed, a tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- che l'iniziativa non ha scopo di lucro;
- di impegnarsi a garantire la vigilanza sull'accesso al pubblico;
- di impegnarsi a limitare il numero dei partecipanti a non più di 99 (novantanove) persone;
- di impegnarsi a far rispettare il "divieto di fumo";
- di impegnarsi a presentare all'ufficio comunale competente, prima dell'utilizzo della sala, dichiarazione di conformità ai sensi del D.M. 37/2008 qualora venga installato un impianto elettrico aggiuntivo;
- di impegnarsi ad assicurare, ove ricorra il caso, il servizio AGE (addetti gestione emergenze) e ad utilizzare i locali nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008;
- di sollevare il Comune da ogni responsabilità per quanto possa accadere nella sala ricevuta in concessione a persone e a cose per tutta la durata dell'utilizzo;
- di risarcire ogni eventuale danno a cose o persone che si dovesse verificare, da parte di chiunque, conseguentemente ed in dipendenza della concessione;
- di risarcire il Comune di eventuali danni arrecati alla sala, e a quanto in essa contenuto, durante il periodo di concessione e verificati dall'incaricato del Comune.
- di impegnarsi a salvaguardare l'igiene dei locali facendone un uso appropriato e, alla fine dell'utilizzo, a provvedere alla pulizia di massima degli stessi e all'eventuale riposizionamento degli arredi;
- di non applicare carichi alle strutture della sala ed alle pareti né di attaccare ed appendere manifesti, cavi, tende, stendardi, pannelli, ecc...
- di non effettuare qualsiasi sistemazione interna che comporti variante allo stato dell'immobile e del materiale mobile della sala;
- di non introdurre nella sala materiale esplosivo, detonante e comunque pericoloso, di non accendere fuochi e comunque di non compiere atti che possano recare pregiudizio all'altrui incolumità o alle strutture e suppellettili;
- ad assumersi la responsabilità delle chiavi nonché dell'apertura e della chiusura dei locali. Le chiavi dovranno essere restituite all'ufficio entro le ore 9,00 del giorno lavorativo successivo ovvero nelle diverse modalità stabilite all'atto della consegna;

_____ li, ___/___/___

Firma leggibile

Il responsabile del procedimento,

- vista la richiesta riportata sul retro;
- visto il vigente "Regolamento comunale per la concessione in uso della sala dei convegni A.Gramsci";
- ◻ vista la quietanza di versamento n. _____ del _____

ovvero

- ◻ atteso che il richiedente è esonerato dal pagamento ai sensi dell'art. ___ del vigente regolamento per la concessione in uso della sala dei convegni A. Gramsci;
- ◻ atteso che il richiedente, a decorrere dal 60° giorno antecedente la data di inizio della consultazione elettorale è esonerato dal pagamento ai sensi della delibera di Giunta n. 42 del 27/03/2024.

autorizza

L'istruttore

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento	Comune di San Mauro Pascoli, Piazza Mazzini n. 3, indirizzo di posta elettronica ragioneria@comune.sanmauropascoli.fc.it , numero di telefono 0541936032
Responsabile della Protezione Dati (RPD)	Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD, indirizzo postale (rpdc@comune.sanmauropascoli.fc.it)
Finalità	La finalità del trattamento dei dati personali raccolti in sede di attuazione dei compiti istituzionali è esclusivamente l'erogazione del servizio richiesto.
Base giuridica	La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).
Destinatari dei dati personali	I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo/criteri di conservazione	I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.
Diritti dell'Interessato	L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione in caso di processo automatizzato (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento: Comune di San Mauro Pascoli o una e-mail all'indirizzo (rpd@comune.sanmauropascoli.fc.it).
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.