

**Al Sig. Sindaco**

**Comune di San Mauro Pascoli P.zza**

**Mazzini n. 3**

**47030 San Mauro Pascoli**

**Oggetto: Richiesta di patrocinio legale.**

.....sottoscritto/a.....  
residente a .....via....., n.....in  
qualità di dipendente comunale presso il Comune di San Mauro Pascoli con la qualifica di  
.....Cat.....

o quale amministratore comunale presso il Comune di San Mauro Pascoli in qualità di  
.....

**CHIEDE**

Il patrocinio legale per .....  
.....  
.....

A tal fine comunica che.....  
.....  
..... San

Mauro Pascoli, .....

Firma

Allegato: copia dell'avviso di garanzia o altro documento dell'autorità giudiziaria.

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento Europeo n. 2016/679**

### **Titolare del trattamento**

Comune di San Mauro Pascoli, Piazza Mazzini n. 3, indirizzo di posta elettronica [segreteria@comune.sanmauropascoli.fc.it](mailto:segreteria@comune.sanmauropascoli.fc.it), numero di telefono 0541 936026.

**Responsabile della Protezione Dati (RPD)** Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD, indirizzo postale ([rpd@comune.sanmauropascoli.fc.it](mailto:rpd@comune.sanmauropascoli.fc.it))

### **Finalità**

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti in sede di attuazione dei compiti istituzionali, in materia di patrocinio legale, è esclusivamente l'erogazione del servizio richiesto.

### **Base giuridica**

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

### **Destinatari dei dati personali**

I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

### **Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale**

I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

### **Periodo/criteri di conservazione**

I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

### **Diritti dell'Interessato**

L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione in caso di processo automatizzato (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento: Comune di San Mauro Pascoli o una e-mail all'indirizzo ([rpd@comune.sanmauropascoli.fc.it](mailto:rpd@comune.sanmauropascoli.fc.it)).

### **Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati**

La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

### **Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.