

MARCA

DA BOLLO

RICHIESTA E DICHIARAZIONE NUOVE ASSEGNAZIONI

**Sig. Sindaco
Comune di San Mauro
Pascoli P.zza Mazzini n. 3
47030 San Mauro Pascoli**

Oggetto: Richiesta di assegnazione locali nella “Casa dei sammauresi”.

.....sottoscritto/a.....

residente avia....., n.

legalerappresentante dell'Associazione/Gruppo/Cooperativa

..... con sede in

..... Via n.....

CHIEDE

l'assegnazione in via continuativa di uno spazio per **localizzarvi la sede della formazione sociale che rappresenta e/o per realizzarvi la propria attività.**

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole che:

- ai sensi dell’art. 76 comma 1° del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l’uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,
- ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere,
- ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 l’ente pubblico ha l’obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato,

DICHIARA

(barrare le caselline e completare le diciture)

in riferimento a.....(nominativo formazione sociale rappresentata)
che:

- ❑ ha sede/opera sul territorio comunale di San Mauro Pascoli;
 - ❑ persegue finalità di carattere (sociale o assistenziale o civile o culturale o sportivo o ricreativo) e precisamente..... ;
 - ❑ non ha fini di lucro;
 - ❑ la sua struttura organizzativa è democratica;
 - ❑ le cariche associative sono elettive e gratuite;
 - ❑ sono gratuite le prestazioni fornite dagli aderenti;
 - ❑ sono stabiliti i criteri di ammissione e di esclusione degli aderenti;
 - ❑ sono evidenziati gli obblighi e i diritti degli aderenti;
 - ❑ gli atti che la/lo disciplinano rendono obbligatoria la formazione del resoconto economico annuale dal quale devono risultare i beni, i contributi pubblici e privati, e dispongono le modalità di approvazione dello stesso da parte dell'assemblea degli aderenti;
 - ❑ (qualora tale elemento non emerga dai documenti) di impegnarsi a presentare annualmente al Comune un resoconto economico dal quale, per ogni esercizio finanziario, devono risultare i beni, i contributi pubblici e privati, resoconto che sarà, prima della presentazione al Comune, approvato da parte dell'assemblea degli aderenti;
 - ❑ attualmente ha n.....iscritti;
 - ❑ che attualmente la formazione sociale ha sede in Via n.
I locali sono detenuti in(affitto/comodato ecc.), con scadenza
- hanno le seguenti dimensioni: mq..... Presentano le seguenti criticità:
.....
- necessità in termini di frequenza di utilizzo della sede sono le seguenti:

(indicare n. giorni ed orari)

.....

.....

- ❑ le necessità in termini di attrezzatura della sede stessa sono le seguenti:

.....

.....

DICHIARA ALTRESI'

di aver preso atto del Regolamento per l'assegnazione e la gestione del Centro Civico denominato "Casa dei sammauresi" e di accettarne pienamente ed incondizionatamente i contenuti.

ALLEGA

gli atti relativi alla costituzione ed al funzionamento (Atto costitutivo, Statuto vigente, Accordi fra gli aderenti, iscrizioni in Albi, Registri ecc.) della formazione sociale rappresentata e precisamente:

.....
.....

San Mauro Pascoli,

Il Legale Rappresentante

N.B. Allegare fotocopia di valido documento di riconoscimento del Legale Rappresentante

Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento

Comune di San Mauro Pascoli, Piazza Mazzini n. 3, indirizzo di posta elettronica segreteria@comune.sanmauropascoli.fc.it, numero di telefono 0541 936026.

Responsabile della Protezione Dati (RPD) Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD, indirizzo postale (rpd@comune.sanmauropascoli.fc.it)

Finalità

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti in sede di attuazione dei compiti istituzionali, in materia di assegnazione locali nella Casa dei Sammauresi, è esclusivamente l'erogazione del servizio richiesto.

Base giuridica

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

Destinatari dei dati personali

I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale

I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo/criteri di conservazione

I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Diritti dell'Interessato

L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione in caso di processo automatizzato (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento: Comune di San Mauro Pascoli o una e-mail all'indirizzo (rpd@comune.sanmauropascoli.fc.it).

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati

La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.