



Comune San Mauro Pascoli

Provincia di Forlì -Cesena
Biblioteca Comunale "Giovanni Pascoli"

CARTA DEI SERVIZI
SEZIONE MULTIMEDIALE

E

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL SERVIZIO INTERNET

CARTA DEI SERVIZI DELLA SEZIONE MULTIMEDIALE

L'attivazione della sezione Multimediale permette di utilizzare i servizi audiovisivi e informatizzati presenti nella biblioteca:

2 postazioni di personal computer e 1 postazione audiovisiva collocate nella "Sezione multimediale" nel soppalco;

Dalle postazioni pc è possibile:

- l'accesso ad Internet (vedi regolamento);
- la consultazione di cd – rom e dvd;
- ottenere immagini scannerizzate;
- ottenere stampe di testi e/o immagini.

Dalla postazione audiovisiva è possibile:

- la visione delle raccolte di videocassette (film e documentari) della biblioteca;

ACCESSO ALLA SEZIONE MULTIMEDIALE

Per accedere alla Sezione multimediale occorre una apposita tessera di iscrizione rilasciata al costo di Lire- *che verrà stabilito dalla Giunta Comunale* - di durata annuale, ovvero 12 mesi dal rilascio.

Che cosa occorre:

- un documento di identità per chi non fosse già iscritto alla biblioteca;
- una foto tessera;
- la firma di un genitore per i minorenni.

L'iscrizione alla sezione multimediale consente l'accesso a tutti gli altri servizi della biblioteca.

Come funziona il servizio:

Il servizio è aperto al pubblico secondo gli orari stabiliti dalla Giunta Comunale

Per l'utilizzazione delle postazioni di personal computer occorre prenotarsi presso la biblioteca, anche telefonicamente (0541 93 36 56), salvo la possibilità di accedere alle postazioni qualora risultassero libere.

Per le postazioni pc il tempo di utilizzo è di 1 ora, fatta eccezione per cd-rom e dvd di durata superiore di 1 ora. Il tempo può essere eventualmente prolungato qualora nessun altro abbia prenotato la postazione.

Le raccolte della biblioteca potranno essere visionate tramite consultazione solo nell'ambito della biblioteca. Chiunque deteriori o smarrisca il materiale in consultazione (cd-rom, cd audio, ...) o le attrezzature a disposizione (cuffie, microfono, webcam ecc...) è tenuto a risarcirne il valore, pena la esclusione dalla sezione stessa.

Si consente l'utilizzo delle postazioni per la consultazione del materiale personale come audio cd, video cd e dvd ... (questo materiale deve essere regolarmente pubblicato), sono esclusi i materiali che necessitano di installazione nelle postazioni.

Per l'accesso ad internet si veda il relativo regolamento.

Al presente regolamento potranno essere apportate delle modifiche che verranno tempestivamente rese pubbliche agli utenti. In ogni caso l'utenza è tenuta ad osservare le indicazioni fornite dal personale addetto al servizio.

MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO INTERNET (copia per l'utente)

1) ACCESSO AL SERVIZIO:

- a) l'accesso al servizio è consentito agli utenti che abbiano compiuto 10 anni. Per i minorenni si richiede l'autorizzazione firmata dai genitori. Il personale della biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di internet da parte dei minori.
- b) Per accedere al servizio occorre presentare la tessera di iscrizione alla sezione multimediale della biblioteca.
- c) Deve essere effettuata una prenotazione, di persona o telefonicamente, salva la possibilità di accedere alla postazioni qualora risultassero libere. In ogni caso è necessario avvertire il personale prima di accedere ad una delle postazioni.
- d) La navigazione è consentita per un tempo massimo di 1 ora, può essere prolungata solo in caso di inutilizzo da parte di altri della postazione.
- e) Ogni postazione non può essere occupata da più di due utenti contemporaneamente.

2) SORVEGLIANZA:

- a) Il servizio è sorvegliato da personale di biblioteca, tramite controllo remoto delle postazioni e telecamera a circuito chiuso.

3) SERVIZI DISPONIBILI AL PUBBLICO:

- a) E' consentita la stampa dei documenti di testo ad un costo di Euro 0,10 per foglio (bianco e nero), Euro 0,15 (a colori) e 0,30 (foto) .
- b) E' consentito l'uso dello scanner solo previa richiesta al personale di biblioteca.
- c) E' consentito il salvataggio dei documenti di testo (HTML, DOC, TXT, PDF, ...) solo su dischetti forniti dalla biblioteca ad un costo di Euro 0,50. Una volta usciti dalla biblioteca, i dischetti non possono più essere utilizzati sui pc della biblioteca.
- d) Il servizio di e-mail, inoltre e ricezione di posta elettronica, può essere effettuato gratuitamente tramite una personale registrazione in appositi siti/internet che offrono tale servizio.

4) SERVIZI NON DISPONIBILI AL PUBBLICO:

- a) Non è consentito il download di file dalla rete via FTP, HTTP, TELNET se non facendo una richiesta motivata al personale della biblioteca. In ogni caso è assolutamente vietato il download di programmi, immagini, file audio soggetti a copyright e distribuiti illegalmente.
- b) Non è inoltre consentito: immettere dati e programmi; alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni software e hardware sul personal computer della biblioteca; violare le condizioni di licenza di qualsiasi software; accedere indebitamente a qualsiasi file della rete locale.

5) QUALITA' DELL'INFORMAZIONE:

- a) Spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite in Internet. La biblioteca, non è pertanto da ritenersi responsabile per i contenuti offerti.

6) RESPONSABILITA' DELLA BIBLIOTECA:

- a) La direzione declina ogni responsabilità per eventuali accessi a siti contenenti testi, immagini o qualunque tipo di messaggio che possano risultare offensivi, diffamanti o riservate ad adulti. Il personale può inoltre sospendere il collegamento, a propria insindacabile discrezione, nel caso l'utente acceda in rete a materiale ritenuto indecente ad un luogo di pubblico accesso.
- b) Eventuali modifiche del regolamento che possano rendersi necessarie al fine di migliorare il servizio saranno apportate dalla direzione della biblioteca e verranno tempestivamente comunicate al pubblico.

7) RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'UTENTE:

- a) L'utente è tenuto a risarcire eventuali danni prodotti alle apparecchiature, ai software o alle configurazioni nella misura stabilita dall'Amministrazione Comunale.

8) SANZIONI:

- a) Qualsiasi violazione delle seguenti norme può comportare a seconda dei casi:
 - sospensione temporanea o esclusione permanente dall'accesso al servizio.

Utente: Nome _____ Cognome _____ N° tessera _____

Firma per accettazione _____
(da parte dei genitori per i minorenni)

Biblioteca Comunale di San Mauro Pascoli
"Giovanni Pascoli"

Nome utente: _____

Data iscrizione ____/____/____ Tessera _____

**AUTORIZZAZIONE PER L'ACCESSO ALLA SEZIONE MULTIMEDIALE
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
(solo per i minorenni)**

Il/La sottoscritto/a _____ padre/madre di _____

Nato/a _____ il ____/____/____ con la presente autorizza

Il /la proprio/a figlio/a ad accedere alla sezione multimediale della biblioteca comunale di San Mauro Pascoli impegnandosi in caso di smarrimento danneggiamento del materiale rilasciato in consultazione e degli strumenti messi a disposizione del pubblico, al risarcimento dei danni arrecati.

Il/La sottoscritta autorizza inoltre l'utilizzo del servizio internet presa visione e firmando il regolamento allegato.

Documento di riconoscimento del genitore: tipo (*barrare*):

Tipo di documento:

C.I. N° _____

Patente N° _____

Passaporto N° _____

Firma _____