Al Settore Tecnico del Comune di
SAN MAURO PASCOLI

OGGETTO: *legge 7 agosto 1990 n. 241 – e D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352.*
Richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente/ con studio in _____ Via _____

Tel. _____ Email. _____

Nella sua qualità di [1] _____

(IN CASO DI DELEGATO DAL PROPRIETARIO, E' SEMPRE NECESSARIA DELEGA CON ALLEGATO DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DELEGANTE)

CHIEDE

☐ il rilascio di copia semplice o scansione
☐ il rilascio di copia autenticata

i sottoindicati documenti amministrativi: (si prega di elencare i documenti di cui si chiede copia o scansione)

_____

_____

_____

relativi all'edificio sito in via _____ n°_____,
censito al Catasto Fabbricati al Fog. ____ Mapp. ____ Sub. _____

indicare i precedenti autorizzativi (Concessioni Edilizie/Permessi di Costruire, DIA/SCIA, Condoni) in vostro possesso che potete reperire su atto di compravendita:

_____

_____

per i seguenti motivi [2]

_____

_____

(IN CASO DI PIÙ EDIFICI DOVRANNO ESSERE PRESENTATE DISTINTE RICHIESTE)

Distinti saluti.

Il Richiedente

_____

VISTO : SI AUTORIZZA

_____

(1) specificare i poteri di rappresentanza.
(2) specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta