



COMUNE DI SAN GIORGIO DI LOMELLINA

Provincia di Pavia

P.za Pietro Corti, 12

0384/43010

Settore Finanziario e Personale

finanziario@comune.sangiorgiodilomellina.pv.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

**PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PERIODO IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA PER
UN PERIODO TRIENNALE
01/05/2026 – 30/04/2029**

IL SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Richiamato l'art. 20 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "*Nucleo Indipendente di Valutazione*", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 04/02/2025;

Richiamato l'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per raccogliere le manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico di Nucleo di Valutazione (composizione monocratica).

La presente procedura viene attivata in ossequio ai principi di trasparenza dell'azione amministrativa e di pubblicità nel conferimento dell'incarico, fermo restando il carattere fiduciario dell'incarico medesimo e, quindi, l'insindacabilità della nomina che verrà successivamente effettuata dal Sindaco.

Trattandosi di nomina fiduciaria, a conclusione della procedura di selezione, non si procederà alla formulazione di graduatorie di merito per titoli, né all'attribuzione di punteggi, atteso che la procedura medesima non ha carattere comparativo e la presentazione della candidatura non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto è relativo alla nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di San Giorgio di Lomellina in composizione monocratica per l'espletamento delle seguenti attività:

- 1) verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione;
- 2) determinare annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e riferire sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso;

- 3) adottare le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, per la graduazione dell'indennità per specifiche responsabilità, dell'indennità di posizione dei titolari di incarichi di E.Q. e per la valutazione della retribuzione di risultato;
- 4) supportare i titolari di incarichi di E.Q. nella valutazione dei propri collaboratori;
- 5) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
- 6) monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- 7) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- 8) validare la Relazione sulla performance e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- 9) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché l'utilizzo dei premi secondo le disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- 10) proporre all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale degli apicali e l'attribuzione dei premi;
- 11) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- 12) ogni altra funzione prevista da norme vigenti per i nuclei indipendenti di valutazione.

2 - REQUISITI PER RICOPRIRE L'INCARICO E INCOMPATIBILITÀ

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

GENERALI:

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

DI INTEGRITÀ:

1. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
2. non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
3. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Nucleo/Organismo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
4. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
5. non trovarsi, nei confronti del comune di San Giorgio di Lomellina, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

DI COMPETENZA ED ESPERIENZA:

1. essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
2. essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;

INCOMPATIBILITÀ:

Il Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che:

1. rivestano cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
2. siano componenti di organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/00 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
3. siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate del Comune o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.

Valgono, inoltre, le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile.

3 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con nota secondo lo schema allegato al presente avviso. La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata dovrà pervenire al Comune di San Giorgio di Lomellina **entro e non oltre le ore 11:30 del 15/04/2026** al seguente indirizzo: comune.sangiorgiodilomellina@pec.regione.lombardia.it indicando in oggetto: "Manifestazione di interesse ai fini della nomina del Nucleo di Valutazione presso il Comune di San Giorgio di Lomellina". Si segnala che il sistema gestisce esclusivamente messaggi provenienti da caselle di posta certificata.

La domanda verrà accettata soltanto se sottoscritta dal candidato, come di seguito precisato:

- nel caso non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla PEC unitamente alla copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- firmata digitalmente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

All'istanza dovranno essere allegati:

- *Curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
- copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, qualora il *Curriculum vitae* o la domanda stessa (vd. sopra) non siano sottoscritti con firma digitale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel *curriculum* hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000. Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il/la candidato/a decade dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del/la candidato/a, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del *curriculum* atto a comprovare le conoscenze e le esperienze richieste nel presente avviso.

Il *curriculum vitae* allegato all'istanza dovrà evidenziare chiaramente e dettagliatamente i requisiti di competenza ed esperienza di cui al paragrafo 2 del presente avviso, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese con riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

4 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ IDONEE

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il Segretario comunale esaminerà le domande ed i *curricula* pervenuti e formerà l'elenco di quelli che posseggono tutti i requisiti previsti dal paragrafo 2 del presente avviso, escludendo tutti coloro che invece non li posseggono alla data di scadenza del termine indicato nell'articolo 3.

Non è prevista, quindi, la formazione di una graduatoria di merito.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina del Nucleo di Valutazione è effettuata con provvedimento del Sindaco tenendo conto:

- dell'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze esposte nel *curriculum*, rispetto alle caratteristiche organizzative del Comune di San Giorgio di Lomellina ed in relazione ai programmi e agli obiettivi da realizzare;
- dell'eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti per altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private.

5 - DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico avrà la durata di 3 anni, eventualmente rinnovabili (decorrenza 01/05/2026 e termine 30/04/2029).

La perdita successiva alla nomina di uno dei requisiti generali e di integrità previsti dal presente avviso comporta la decadenza automatica dell'incarico.

Il Sindaco potrà disporre la revoca anticipata dell'incarico:

- nel caso in cui le funzioni e le attività sopra indicate sono svolte in modo non conforme ai canoni della diligenza professionale;
- nel caso in cui il numero e il tipo degli incarichi analoghi a quello oggetto del presente avviso, anche acquisiti successivamente alla nomina, non consentono più l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento dell'incarico affidato dal Sindaco.

Il compenso da attribuirsi al Nucleo di Valutazione, per il prossimo triennio d'incarico, è determinato nella misura annua di €. 1.500,00= (oneri e IVA, se dovuta, compresi), stabilendo che detto compenso deve intendersi comprensivo di ogni eventuale spesa di accesso alla Sede Comunale.

Il compenso è liquidato annualmente su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste dal Regolamento disciplinante il Nucleo di Valutazione. Il compenso viene comunque liquidato rapportandolo all'effettivo periodo di svolgimento dell'attività.

In caso di cessazione della funzione per qualsiasi causa, il compenso dovuto al componente cessato è liquidato in rapporto alla frazione temporale in cui l'attività è stata resa.

6 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente:

- all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per la durata indicata nell'articolo 3;
- sul sito Web di questo Comune all'indirizzo www.comune.sangiorgiodilomellina.pv.it nella sezione "Bandi di concorso", sezione Amministrazione Trasparente.

Dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* del Comune.

Responsabile del procedimento è Ilaria Rainoldi.

Per informazioni o chiarimenti rivolgersi a Ilaria Rainoldi Responsabile del Settore risorse umane (telefono: 0384/43010 int. 5; e-mail finanziario@comune.sangiorgiodilomellina.pv.it).

7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Viene riportata di seguito l'informativa sul trattamento dei dati personali del Comune di San Giorgio di Lomellina relativamente al solo trattamento dei dati della presente procedura.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Sindacale n. 9 del 29.11.2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di San Giorgio di Lomellina, con riferimento alla attività di trattamento dati dei candidati alle selezioni e concorsi, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:

Titolare del trattamento dei dati: Il Titolare del Trattamento è il Comune di San Giorgio di Lomellina con sede in Piazza Italia n. 12 al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: servizigenerali@comune.sangiorgiodilomellina.pv.it.

Responsabile della Protezione dei Dati: RDP avv. st. Erika Bianchi, PEC erika.bianchi@pec.it

2. Finalità e base giuridica: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazioni. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un procedimento amministrativo finalizzato all'assunzione / selezione di personale o incaricati e disciplinato dal D. lgs. 165/2001 e dal Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi presso il Comune di San Giorgio di Lomellina, per finalità di interesse pubblico, nel pieno rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte: il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.)

- dati relativi a condanne penali e reati;

- dati personali particolari (in particolare: dati relativi alla salute);

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, altre pubbliche amministrazioni, ecc.).

4. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel pieno rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza, mediante adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati esclusivamente a cura delle persone fisiche autorizzate.

6. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di San Giorgio di Lomellina interessato al procedimento, ai membri delle commissioni concorsuali designati dall'amministrazione, nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale: Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero o ad organizzazioni internazionali, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza, esclusivamente per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali: Il conferimento dei dati è obbligatorio e pertanto il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di San Giorgio di Lomellina, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati: I dati contenuti saranno conservati ai sensi del Piano di Conservazione di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di San Giorgio di Lomellina e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato: Il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di San Giorgio di Lomellina indirizzo mail servizigenerali@comune.sangiorgiodilomellina.pv.it o al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di San Giorgio di Lomellina, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, provvederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni eventuale, ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679: in caso di presunte violazioni del regolamento medesimo, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di

Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra procedura di ricorso in sede amministrativa o giurisdizionale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

Ilaria Rainoldi

Documento firmato digitalmente