

Regolamento per il rilascio di autorizzazione dei veicoli al servizio delle persone invalide e delle concessioni di aree di parcheggio riservate alle persone con gravi difficoltà motorie o impedito

TITOLO I

Art.1

Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina il rilascio dei contrassegni e delle concessioni di aree di parcheggio riservate alle persone con gravi difficoltà motorie o impedito - permanente e temporanea - nonché l'individuazione di spazi "generici" e "personalizzati" per la sosta di veicoli al servizio delle stesse persone sul territorio comunale di San Cipriano d'Aversa.
2. Il possesso del contrassegno invalido permette al veicolo di servizio della persona interessata di:
 - a. circolare in ZTL e nella zona pedonale se previsto dalle relative ordinanze istitutrici;
 - b. parcheggiare negli spazi di sosta ad essi riservati e nelle aree di parcheggio a tempo determinato senza limiti di tempo
 - c. sostare gratuitamente nelle aree di sosta o parcheggio a pagamento (strisce blu o similari), qualora risultino già occupati o indisponibili gli stalli a loro riservati
3. Il contrassegno è strettamente personale, deve essere utilizzato esclusivamente dal titolare e non può in nessun caso essere ceduto a terzi, né duplicato.
4. Il contrassegno deve essere esposto solo ed esclusivamente in originale e in modo visibile sul parabrezza del veicolo al servizio del disabile senza alcuna eccezione.
5. Deve essere conservato diligentemente e sostituito dall'Amministrazione Comunale in caso di danneggiamento che ne alteri la leggibilità o le caratteristiche, previo pagamento delle spese di istruttoria
6. Il contrassegno non è vincolato ad uno specifico veicolo e ha valore su tutto il territorio europeo.
7. L'accompagnatore del disabile non può fruire del contrassegno in assenza del titolare.
8. Ogni utilizzo improprio è perseguito con sanzione amministrativa a norma di legge e con il ritiro del contrassegno qualora non venga utilizzato dal titolare, come disposto dal successivo art. 13.

Art.2
Tipologie di contrassegno

1. Sono previste due tipologie di contrassegno:
 - a. Permanente, con validità di anni 5 dal rilascio o rinnovo
 - b. Temporaneo, la cui validità è indicata sulla relativa certificazione medica presentata a corredo dell'istanza di rilascio

Art. 3
Concessionari

1. Sono da intendersi quali destinatari delle norme di cui al presente regolamento e quindi concessionari, i titolari di patente speciale e coloro i quali presentano una grave infermità agli arti inferiori od altra patologia che impedisca la deambulazione autonoma. Ad essi sono equiparati i soggetti di cui all'art. 12, comma 3, del D.P.R.503/1996, ossia i non vedenti.

Art. 4
Documenti per il rilascio del contrassegno

1. Per il rilascio del contrassegno disabili di tipo **permanente** l'interessato residente nel comune di San Cipriano d'Aversa deve presentare al Comando di Polizia Locale – Via M. Diana,113 domanda in carta semplice esente da bollo, come da modello ivi allegato, ai sensi dell'art. 33, comma 4. lett. c) della legge 23 dicembre 2000, n.388, - unitamente alla seguente documentazione:
 - a) certificazione medica rilasciata dalla competente Commissione Medica dalla quale risulti che il richiedente possiede i requisiti di cui all'art. 4 del D.L.9 febbraio 2012 n. 5 e/o che sia espressamente accertato che la persona per la quale viene chiesta l'autorizzazione ha effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, impedita o cecità parziale e/o totale;
 - b) fotocopia della patente di guida (se in possesso) o di un documento di riconoscimento valido;
 - c) fotocopia del codice fiscale;
 - d) due foto tessera
 - e) diritti di segreteria come per legge
2. Nel caso il disabile sia minorenne, o direttamente impossibilitato alla presentazione della domanda, questa sarà redatta a cura del genitore esercente la patria potestà o a cura di un suo convivente, opportunamente delegato. Il rilascio del contrassegno prescinde dalla titolarità di una patente di guida o dalla proprietà di un automezzo.

3. Per il rilascio del contrassegno disabili **temporaneo** in conseguenza ad infortunio o per altre patologie, il contrassegno può essere rilasciato con le stesse modalità di cui al comma 1, e con validità coincidente con la data di revisione indicata nella relativa certificazione medica e il pagamento di n. 2 marche da bollo da € 16,00 cadauna.

Art. 5 – Rinnovi e sostituzione

Contrassegno permanente - Il contrassegno permanente ha la durata di cinque anni e può essere rinnovato previa presentazione del certificato rilasciato dal medico di famiglia dal quale risulta che nella visita medica effettuata è stato espressamente accertato che alla persona per la quale viene chiesto il rinnovo dell'autorizzazione risulti la permanenza delle condizioni per le quali il contrassegno è stato rilasciato ovvero, ha effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, impedita o cecità parziale e/o totale e/o presenta i requisiti di cui all'art. 4 del D.L.9 febbraio 2012 n. 5.

Contrassegni temporanei - Alla scadenza, lo stesso può essere rinnovato previa esibizione di nuovo certificato rilasciato dalla Commissione medica citata nella quale risulti che nella visita medica effettuata è stato espressamente accertato che alla persona per la quale viene chiesto il rinnovo dell'autorizzazione risulti la permanenza delle condizioni per le quali il contrassegno è stato rilasciato, ovvero, ha effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, impedita e/o presenta i requisiti di cui all'art. 4 del D.L.9 febbraio 2012 n. 5, con indicato l'ulteriore periodo presumibile di durata dell'invalidità.

In caso di danneggiamento, furto o smarrimento, il titolare del contrassegno può presentare denuncia al Comando di Polizia Locale, utilizzando il modello ivi allegato.

Art. 6 - Rinnovi - norma transitoria

I rinnovi dei contrassegni rilasciati ante 2011, in ossequio a quanto previsto dal D.G.R. 1682/2011, e ai fini dello snellimento delle procedure e dei costi a carico di categorie di cittadini particolarmente fragili, l'attestazione sanitaria di cui al DPR 495/1992, art. 381, comma 3 e smi, è da intendersi acquisita da parte del cittadino, nella sola forma del verbale di invalidità civile (mod. A/SAN) in cui sia stata già riconosciuta una delle seguenti condizioni:

- invalido civile con impossibilità di deambulare senza l'aiuto di un accompagnatore (codice 5)
- invalido ultrasessantacinquenne con impossibilità di deambulare senza l'aiuto permanente di un accompagnatore - codice 9 lett. a)
- cieco parziale, cieco assoluto, ipovedente grave con residuo visivo non superiore ad 1/20.

Al di fuori dei casi sopra citati, il cittadino interessato richiede dalla Commissione medica di prima istanza dell'Azienda Sanitaria Locale della BAT - previa presentazione di apposita domanda - di essere sottoposto ad accertamento sanitario ai fini di ottenere l'apposita certificazione (mod. di cui al D.G.R. 1682/2011) da allegare alla domanda, volta ad ottenere il contrassegno invalidi.

Art. 7 - Istruttoria: competenze

L'istruttoria del procedimento è demandato al Comando di Polizia Locale e si articola nelle seguenti fasi:

- a. recepimento ed esame della documentazione;
- b. coordinamento dell'iter procedurale e rilascio del contrassegno invalidi.

TITOLO II

CONCESSIONE AREE DI PARCHEGGIO RISERVATE AD INVALIDI

Art. 8- Individuazione delle aree di parcheggio finalizzate

1. Le aree di parcheggio riservate alle persone invalide devono esser delimitate da strisce gialle e contrassegnate sulla pavimentazione dall'apposto simbolo; devono inoltre esser affiancate da uno spazio libero necessario per consentire l'apertura dello sportello del veicolo nonché la manovra di entrata ed uscita dal veicolo, ovvero per consentire l'accesso al marciapiede, limitatamente ai parcheggi a pettine.
2. Nelle immediate vicinanze degli Uffici Pubblici o di pubblica utilità, nonché degli esercizi pubblici è predisposta un'area di parcheggio riservata ai disabili in rapporto non inferiore ad 1:50 dei posti auto a disposizione, salva la previsione di altri parcheggi riservati, non personalizzati, ovunque altre disposizioni di legge lo prevedono.
3. Le associazioni di volontariato, in possesso di automezzi per il trasporto disabili, possono richiedere l'assegnazione di uno spazio-sosta per parcheggio nelle vicinanze delle proprie sedi da soddisfare compatibilmente con le esigenze della viabilità, del traffico e della sosta nella zona in cui sono richieste ed in relazione alla presenza di altri stalli dedicati collocati in prossimità.
4. In prossimità di tutte le attività private rivolte all'erogazione di un servizio al pubblico (farmacie, laboratori di analisi cliniche, studi medici) l'installazione e la manutenzione dell'area di parcheggio è a cura e spese del titolare dell'attività pena la revoca dell'autorizzazione comunale già rilasciata, oppure il mancato rilascio di quelle di nuovo avvio. In tutti gli altri casi l'installazione e la manutenzione degli stalli sarà a cura e spese del Comune di San Cipriano d'Aversa.

Art. 9 - concessione di area di parcheggio personalizzata.

1. Ai sensi dell'art. 381 del Regolamento di esecuzione del C.d.S. nel caso in cui ricorrano particolari condizioni di invalidità della persona interessata, il Sindaco può con propria ordinanza, assegnare a titolo gratuito un'area di parcheggio individuata da apposita segnaletica indicante gli estremi del contrassegno invalidi del soggetto autorizzato ad usufruirne;
2. il rilascio di uno stallone personalizzato è consentito nelle zone ad alta intensità di traffico, come previsto dal C.d.S. e nelle strade e negli spazi a sosta consentita a soggetti con capacità di deambulazione **impedita totalmente** che si avvalgono di ausili sanitari certificato dalla competente Commissione medica - La condizione di privo di vista, ove non associata ad altra patologia che comprometta gravemente la deambulazione, non costituisce titolo per l'assegnazione dell'area;
3. può essere concessa l'agevolazione per una sola sosta di un unico veicolo, in prossimità del numero civico del domicilio del disabile, purché il richiedente non disponga di parcheggio pertinenziale privato o di altra area di proprietà del nucleo familiare quale idoneo spazio per il ricovero del veicolo nel raggio di **200** metri dall'abitazione;
4. le spese e la realizzazione o rinnovo dello stallone, dell'apposita tabella della delimitazione dell'area di sosta con strisce gialle e dell'apposito simbolo sulla pavimentazione di cui al presente articolo, nonché per la loro rimozione, quando dovessero cessare le circostanze dell'assegnazione, sono a carico dell'Area Tecnica che ne curerà, inoltre, la puntuale manutenzione dei parcheggi realizzati e provvederà alla loro soppressione in caso di revoca.

Art. 10 - Documentazione per il rilascio di stallone personalizzato

L'istanza dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

Se il disabile guida l'auto:

- copia del contrassegno invalidi permanente e relativa autorizzazione;
- copia della patente di guida speciale per gli invalidi;
- autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, di non possedere box e posti auto su area privata;
- certificazione medica rilasciata dalla competente Commissione, dalla quale risulta che nella visita medica è stato espressamente accertato che la persona per la quale viene chiesta l'autorizzazione alla concessione di area

di parcheggio personalizzata, abbia capacità di deambulazione impedita totalmente;

- carta di circolazione del veicolo dalla quale risulti l'adattamento dello stesso alle patologie di cui agli artt. 327 e 328 del regolamento di esecuzione al Codice della Strada.

In caso di richiesta del posteggio nei pressi del posto di lavoro sono necessari:

Copia del contratto di lavoro;

dichiarazione del datore di lavoro con l'indicazione dell'orario effettuato o autocertificazione se lavoratore autonomo.

Se il disabile è impossibilitato alla guida;

copia del contrassegno invalidi permanente e relativa autorizzazione;

certificazione medica rilasciata dalla competente Commissione medica dalla quale risulta che nella visita medica è stato espressamente accertato che la persona per la quale viene chiesta l'autorizzazione alla concessione di area di parcheggio personalizzata, abbia capacità di deambulazione impedita totalmente;

autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, di non possedere box e posti auto su area privata.

La domanda dovrà essere indirizzata al Responsabile dell'Area Tecnica che inoltrerà la documentazione al Comando di Polizia Locale. Quest'ultimo, dopo aver provveduto alla verifica istruttoria della documentazione sopra detta in ordine al possesso dei requisiti soggettivi, darà opportuna e tempestiva comunicazione scritta al Responsabile dell'Area Tecnica che, verificata l'esattezza della documentazione nonché l'attinenza al profilo viabilistico e più precisamente in ordine alla ubicazione proposta dello stallo, predisporrà l'atto concessorio provvedendo alla relativa installazione della segnaletica verticale ed orizzontale.

sulla tabella relativa all'area di sosta (art. 381 comma 5 del DPR n. 495 del 16/12/1992 e smi - figura II 79/a) dovrà essere riportato solo il numero del "contrassegno invalidi" al cui servizio è riservata l'area di parcheggio. Sul parabrezza del veicolo situata nell'area di parcheggio - personalizzato - dovrà essere esposto il relativo contrassegno.

Il procedimento amministrativo dovrà concludersi entro e non oltre giorni 60 (sessanta) dal ricevimento della istanza corredata di tutti gli elementi e/o documenti sopra indicati.

Ove la domanda dell'interessato sia ritenuta incompleta o irregolare, il Responsabile del procedimento ne dà comunicazione entro dieci giorni, indicando le cause di irregolarità o di incompletezza. In questi casi il termine iniziale decorre dal ricevimento della domanda regolarizzata e completa.

La sosta personalizzata non potrà essere concessa nei seguenti casi:

- disponibilità di posto auto condominiale, box, posto auto privato, da parte del disabile o dell'accompagnatore dello stesso, a meno che tale spazio non sia inaccessibile ai sensi Decreto Ministero LL.PP. 236/89;
- qualora per motivi logistici e/o di viabilità, la realizzazione del posteggio debba avvenire ad una distanza dall'abitazione o dal luogo di lavoro superiore a 200 mt o in zone che impongono l'utilizzo di scale o altre barriere architettoniche vanificando l'agevolazione della mobilità costituita dalla sosta personalizzata.

I posteggi personalizzati non possono essere più di uno per ciascun richiedente e l'avente diritto potrà alternativamente presentare richiesta o per la sosta nei pressi della propria abitazione o per la sosta nei pressi del luogo di lavoro.

Nel caso di posteggio riservato in prossimità del luogo di lavoro, il datore di lavoro è tenuto a comunicare la cessazione del rapporto di lavoro del soggetto affetto da disabilità.

Art. 11 - Rinnovo delle concessioni di stallo personalizzato

Le concessioni si riterranno rinnovate nel caso sussistano le condizioni del primo rilascio.

Art. 12

Restituzione del contrassegno soppressione stallo personalizzato

1. Il titolare del contrassegno e/o della concessione di stallo personalizzato ha l'obbligo di restituire, entro e non oltre 30 giorni, dalla perdita dei requisiti per l'ottenimento del beneficio, il contrassegno e/o la concessione, richiedendo la soppressione dello stallo personalizzato alla Polizia Locale;
2. In caso di decesso del titolare del beneficio, l'obbligo di restituzione del contrassegno o la comunicazione per la soppressione dello stallo riservato è a carico del coniuge convivente o del parente convivente.

TITOLO III

Art. 13 - Sanzioni

1. I contravventori alle disposizioni del presente Regolamento, salvo che il fatto non costituisca reato e non sia diversamente sanzionato dalla disciplina speciale applicabile, saranno puniti secondo quanto previsto dal vigente C.d S.;
2. nel caso in cui i contravventori alle disposizioni del presente Regolamento, vengano sorpresi, nell'arco di 2 anni, ad utilizzare il contrassegno disabili in modo improprio per la seconda volta, lo stesso sarà revocato e con esso sarà revocata l'eventuale concessione per stalli personalizzati;
3. per la violazione dell'obbligo di restituzione del contrassegno e della comunicazione per l'area riservata prevista dall'art. 12 del presente Regolamento, si applica la sanzione amministrativa da un minimo di € 25,00 ad un massimo di € 500,00 ai sensi dell'art.7 bis del Dlgs 18/08/2000, come inserito dall'art.16 Legge 16/01/2003 n°3, ovvero dall'art. 650 C.P. e loro smi. La procedura di irrogazione delle sanzioni per le infrazioni al presente regolamento ed alle relative ordinanze, per quanto applicabile, dalla Legge 24/11/1986 n°689 e smi.;
4. per le violazioni rilevate l'autorità comunale competente a ricevere rapporto è il Comando di Polizia Locale.

TITOLO IV

DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Art. 14- Disposizioni transitorie aree personalizzate

1. I concessionari di stallo personalizzato al momento della entrata in vigore del presente Regolamento, sono tenuti, previa richiesta inviata dall'ufficio accertatore, alla presentazione della documentazione e/o integrazione di certificazioni, atti a verificare il possesso dei requisiti per il mantenimento del beneficio assegnato. In caso di accertamento della perdita dei requisiti richiesti per la concessione di uno stallo personalizzato secondo quanto previsto dal presente Regolamento da parte del personale della Polizia Locale, verrà informato il Responsabile dell'Area Tecnica per l'adozione dell'atto di revoca.
2. I concessionari che al momento del controllo risultano essere possessori di patente di guida, verrà dall'ufficio accertatore, fatta segnalazione al competente UTG - come previsto dall'art. 128 del Codice della Strada - al fine di accertare la permanenza dei requisiti psico-fisici.

Art. 15 - Fonti Normative

La normativa di riferimento è costituita:

- Legge nr. 118 del 30 Marzo 1971, articolo 27: “Normativa a favore dei mutilati ed invalidi civili ”;
- Legge nr. 104 del 5 Febbraio 1992, articolo 28: - “Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- D.P.R. nr. 503 del 24 Luglio 1996, articoli 10-11-12: “Norme di attuazione a favore degli invalidi civili in materia di barriere architettoniche e di trasporto pubblico
- D.Lgs. nr. 285 del 30 Aprile 1992, articoli 7, comma 4 e 188: “Nuovo Codice della Strada” e successive integrazioni e modifiche”;
- D.P.R. nr. 495 del 16 Dicembre 1992, artt. 327 328 e 381: “Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada” e successive integrazioni e modifiche;
- Decreto Ministero LL.PP. 236/89;
- D.G.R. - Puglia n. 1682/2011.

Oggetto: Richiesta contrassegno di parcheggio per disabili, ex art. 381 del D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di Esecuzione del C.d.S.) e ss.mm.ii introdotte con il D.P.R. n. 151 del 30 luglio 2012.

La/il sottoscritta/o

cognome e nome in stampatello della persona invalida

Nata/o il a Prov. (.....)

data di nascita località di nascita

Residente a San Cipriano d'Aversa alla Via/Piazza Civico n. (.....)

Codice Fiscale Tel. Abitazione Cellulare e_mail

Barrare la casella corrispondente alla propria richiesta:

CHIEDE

☐ il rilascio del contrassegno di parcheggio per disabili (art.381 del DPR 495/92 e ss.ms.ii. introdotte con il D.P.R. n. 151 del 30 luglio 2012).

A tale scopo allega:

- ¹ Certificato rilasciato dalla Azienda Sanitaria Locale (Ufficio Medico Legale di San Cipriano d'Aversa) attestante la ridotta capacità di deambulazione (art. 381 D.P.R. 495/1992) o, in alternativa, ² verbale della commissione medica integrata di cui all'articolo 20, del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, riportante anche l'esistenza dei requisiti sanitari necessari per la richiesta di rilascio del contrassegno invalidi di cui al comma 2 dell'articolo 381 del decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495.
- Documento d'identità e n. 2 foto formato tessera.
- Ai sensi dell'art. 13 Bis della tabella allegato B del DPR 642/1972 **non è dovuta l'imposta di bollo** per i soggetti la cui invalidità comporta ridotte o impedito capacità motorie **permanenti**. Tenuto conto del tenore letterale della norma, **l'esenzione non si applica** al contrassegno invalidi con il quale viene resa nota l'autorizzazione rilasciata a **persone invalide a tempo determinato** in conseguenza di infortunio o per altre cause patologiche e prevista dal comma 4 dell'art. 381 DPR 495/92. (Circolare Ministeriale -Ministero delle Finanze-Agenzia Entrate-3 gennaio 2001 n. 1 "Legge 23/12/2000 n. 388. Primi chiarimenti)

☐ la sostituzione del contrassegno di parcheggio per disabili (art.381 del DPR 495/92 e ss.ms.ii. introdotte con il D.P.R. n. 151 del 30 luglio 2012) per deterioramento e/o per rilascio modello di cui alla raccomandazione n. 98/376/CE.

A tale scopo allega:

- ¹ Certificato rilasciato dalla Azienda Sanitaria Locale (Ufficio Medico Legale di San Cipriano d'Aversa) attestante la ridotta capacità di deambulazione (art. 381 D.P.R. 495/1992) o, in alternativa, ² verbale della commissione medica integrata di cui all'articolo 20, del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, riportante anche l'esistenza dei requisiti sanitari necessari per la richiesta di rilascio del contrassegno invalidi di cui al comma 2 dell'articolo 381 del decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495.
(in caso di sostituzione di contrassegno con validità di 5 anni, la documentazione di cui sopra è sostituita dal certificato del medico curante attestante la persistenza delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo all'originario rilascio).
- Documento d'identità e n. 2 foto formato tessera
- Vecchio contrassegno; in caso di smarrimento/furto, relativa denuncia.

.....
☐ il rinnovo del contrassegno di parcheggio per disabili n. _____ con validità inferiore a 5 anni (temporaneo).

- ¹ Certificato rilasciato dalla Azienda Sanitaria Locale (Ufficio Medico Legale di San Cipriano d'Aversa) che esplicitamente "conferma il persistere delle condizioni sanitarie che hanno determinato il rilascio del contrassegno originario" o, in alternativa, ² verbale della commissione

integrata di cui all'articolo 20, del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che esplicitamente conferma il persistere delle condizioni sanitarie necessarie per il rinnovo del contrassegno invalidi di cui al comma 2 dell'articolo 381 del decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495;

- Documento d'identità e n. 2 foto formato tessera.
- Contrassegno scaduto; in caso di smarrimento/furto, relativa denuncia.

☐ il rinnovo del contrassegno di parcheggio per disabili n. _____ con validità di 5 anni.

A tale scopo allega:

- ¹ Certificato del medico curante attestante la persistenza delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo all'originario rilascio;
- Documento d'identità e n. 2 foto formato tessera.
- Contrassegno scaduto; in caso di smarrimento/furto, relativa denuncia

La informiamo, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/03 recante disposizioni a tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, che i dati da Lei forniti, saranno trattati nel rispetto degli obblighi di legge. Il Titolare del Trattamento è il Comune di San Cipriano d'Aversa, via Roma, 117.

I suoi dati personali saranno utilizzati al fine di adempiere alle procedure di rilascio dell'autorizzazione da Lei richiesta e potranno essere comunicati ad incaricati del Comune di San Cipriano d'Aversa. Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia il mancato conferimento non renderà possibile l'evasione della sua richiesta. I dati saranno trattati in modalità cartacea ed informatizzata. Le sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 che potrà esercitare presso l'indirizzo del Titolare.

Letta e compresa l'informativa sopra riportata do il consenso al trattamento dei miei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 per le finalità indicate.

☐ acconsento ☐ non acconsento

San Cipriano d'Aversa lì, _____

Firma del richiedente (invalido o tutore/curatore)

N.B.

1. Il certificato dell' Ufficio Medico Legale di San Cipriano d'Aversa può essere presentato in originale o in copia, in quest'ultimo caso con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa ai sensi dell'articolo 19 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà' altresì dichiarare che quanto ivi attestato non e' stato revocato, sospeso o modificato;
2. Il verbale originale della commissione medica integrata può essere presentato in originale o in copia, in quest'ultimo caso con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa ai sensi dell'articolo 19 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà' altresì dichiarare che quanto ivi attestato non e' stato revocato, sospeso o modificato;
3. In qualità di curatore/Tutore (Allegare documento di identità e atto di nomina del Tribunale).
4. Per ritiro da persona delegata allegare anche:
 - delega firmata dal richiedente il contrassegno (invalido o tutore/curatore).
 - documento d'identità del delegato.
5. In caso di impossibilità fisica a presentarsi presso gli Uffici comunali, contattare l'utenza 0813900314 per la richiesta di disbrigo della pratica amministrativa direttamente al domicilio dell'istante, che dovrà essere in possesso, in ogni caso, della documentazione utile al rilascio del permesso.

Spazio riservato all'Ufficio di Polizia Municipale

In data ____/____/____ il contrassegno di parcheggio per disabili n. _____ del _____ viene ritirato dal sig. _____

nato a _____ il ____/____/____ residente in _____ alla via _____ n. ____ Prov. (____)

L'addetto all'Ufficio

L'interessato

TEMPI DI RILASCIO: ENTRO 15 GIORNI LAVORATIVI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

La/Il sottoscritta/o _____ nato a _____
Prov. () il ____/____/____ e residente a _____ Prov. () in
Via _____ n. _____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni
non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

D I C H I A R A

che la copia:

☐ dell'allegato certificato rilasciato dalla Azienda Sanitaria Locale (Ufficio Medico Legale di San
Cipriano d'Aversa) rilasciato in data _____ con prot. n. _____, attestante la ridotta
capacità di deambulazione (art. 381 D.P.R. 495/1992);

☐ del verbale della commissione medica integrata di cui all'articolo 20, del decreto-legge 1° luglio
2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, rilasciato in data
_____ con prot. n. _____, riportante anche l'esistenza dei requisiti sanitari necessari
per la richiesta di rilascio del contrassegno invalidi di cui al comma 2 dell'articolo 381 del decreto
del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495;

è/sono conformi all'originale e che, alla data della presente, quando ivi attestato non e' stato
revocato, sospeso o modificato.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003
che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente
nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allegasi copia documento di identità in corso di validità.

_____, li _____

Il Dichiarante
(_____)

COMUNE DI SAN CIPRIANO D'AVERSA
PROVINCIA DI CASERTA

Comando Polizia Municipale

Via M. Diana n. 113

Tel.081/8165575 - Fax:081.18208959

Pec: comandopoliziamunicipale.sancipriano@asmepec.it

E-Mail: poliziamunicipale@comune.sanciprianodaversa.ce.it

Prot. N. _____

DENUNCIA DI

☐ **SMARRIMENTO**

☐ **DISTRUZIONE**

☐ **FURTO**

"AUTORIZZAZIONE PER PARCHEGGIO PER DISABILI"

____ I _____ sottoscritt _____

nat _____ a _____ prov. _____ il _____

nazionalità _____ codice fiscale _____

residente in _____ prov. _____

via _____ n. _____ c.a.p. _____

PEC _____

dichiara che in data _____ ha subito lo

☐ **SMARRIMENTO**

☐ **DISTRUZIONE**

☐ **FURTO**

Dell'autorizzazione PER PARCHEGGIO PER DISABILI prot. N. _____

intestato a _____ rilasciato il _____

da _____ e valido fino al _____.

Resa e sottoscritta da persona che è a conoscenza delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Data _____

FIRMA DEL DENUNCIANTE

_____, data _____
(luogo e data della denuncia)

(grado/cognome e nome/firma di chi ha ricevuto la denuncia)⁽¹⁾

(1) Agente di P.G. per smarrimento e distruzione - Ufficiale di P.G. per furto/sottrazione.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

(Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte alla Polizia Locale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Polizia Locale di _____.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____