



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Via E. Scuri, 1/C • 24128 Bergamo
Tel 035.254140 • fax 035.4329224
www.mosaico.org
e-mail: info@mosaico.org • pec: info@pec.mosaico.org
codice fiscale 95116050162 • partita IVA 03173330162



Allegato A1 – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

TITOLO PROGETTO:

MUSEO APERTO: un progetto di Servizio Civile nei musei delle provincie di Como, Brescia e Mantova

SETTORE E AREA D'INTERVENTO:

Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale

Area Principale: 4 - Valorizzazione sistema museale pubblico e privato

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

OBIETTIVO GENERALE DEL PROGETTO E CONTRIBUTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Obiettivo generale del progetto è quello di sostenere e incrementare una rete di valorizzazione dei sistemi museali descritti nel contesto del progetto, con **l'obiettivo di rafforzare i legami presenti nelle comunità interessate al progetto affinché esse stesse diano maggior sostegno, inclusione e partecipazione alle persone fragili.**

L'obiettivo del seguente progetto si lega alle seguenti criticità descritte all'interno del Programma di Intervento:

- scarsa fruizione dell'offerta culturale dovuta a una frammentazione del Sistema Museale Lombardo;
- scarsa condivisione e facilitazione dell'interscambio di dati, informazioni, materiali e promozione di itinerari museali;
- la consistenza dei beni culturali lombardi è assai vasta: oltre un milione di beni censiti e poco meno di 500 musei, di cui 188 riconosciuti dalla Regione.

Nel dettaglio:

- **OBIETTIVO 1:** Assicurare un adeguato supporto alle diverse tipologie di utenza, attraverso l'erogazione di informazioni di tipo logistico, l'organizzazione di visite guidate e l'attivazione di percorsi accessibili per persone con disabilità.
- **OBIETTIVO 2:** Rafforzare e rinnovare le proposte ludico-didattiche, con l'obiettivo di favorire una partecipazione più attiva e inclusiva di cittadini, visitatori e turisti.
- **OBIETTIVO 3:** Contribuire alla conservazione e alla manutenzione del patrimonio museale, affiancando le attività di catalogazione e la predisposizione della segnaletica informativa.

- **OBIETTIVO 4:** Sviluppo di strategie promozionali relative all'offerta museale, in formato cartaceo e digitale.
- **OBIETTIVO 5:** Promuovere l'inclusione culturale delle persone fragili attraverso un'offerta museale accessibile.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEL RUOLO DEL VOLONTARIO COMUNI A CIASCUNA SEDE DI ATTUAZIONE:

ENTE	OBIETTIVI da raggiungere	Attività similari in tutte le sedi
COMUNE DI CERNOBBIO	OBIETTIVO 1: Assicurare un adeguato supporto alle diverse tipologie di utenza, attraverso l'erogazione di informazioni di tipo logistico, l'organizzazione di visite guidate e l'attivazione di percorsi accessibili per persone con disabilità. OBIETTIVO 2: Rafforzare e rinnovare le proposte ludico-didattiche, con l'obiettivo di favorire una partecipazione più attiva e inclusiva di cittadini, visitatori e turisti. OBIETTIVO 3: Contribuire alla conservazione e alla manutenzione del patrimonio museale, affiancando le attività di catalogazione e la predisposizione della segnaletica informativa. OBIETTIVO 4: Sviluppo di strategie promozionali relative all'offerta museale, in formato cartaceo e digitale. OBIETTIVO 5: Promuovere l'inclusione culturale delle persone fragili attraverso un'offerta museale accessibile.	Attività 1.1 Presentazione al volontario delle diverse sedi museali e delle relative collezioni, con una panoramica generale sulle caratteristiche e sui contenuti espositivi. Attività 1.2 Analisi e rielaborazione dei dati statistici riferiti a ciascun museo e collezione, finalizzate alla produzione di report informativi e al monitoraggio delle attività. Attività 1.3 Supervisione e aggiornamento dei contenuti relativi a musei e collezioni sui portali web istituzionali, garantendo l'accuratezza delle informazioni. Attività 1.4 Presentazione introduttiva del museo e orientamento iniziale rivolto a cittadini, visitatori e turisti. Attività 1.5 Supporto all'inclusione e all'accessibilità del museo per persone con disabilità o bisogni particolari. Attività 2.1 Instaurazione di rapporti con soggetti scolastici e associativi del territorio per la programmazione di attività culturali. Attività 2.2 Organizzazione di un calendario operativo degli eventi e delle iniziative in programma. Attività 2.3 Analisi dei punti di forza e delle criticità relative alle esperienze pregresse, al fine di orientare in modo più efficace la pianificazione delle iniziative future. Attività 2.4 Servizio di supporto informativo e organizzativo ai visitatori. Attività 2.5 Redazione dei contenuti informativi destinati alla newsletter e promozione degli eventi attraverso la comunicazione sui canali social. Attività 3.1 Analisi del patrimonio esistente finalizzato all'individuazione dei beni in grado di suscitare un più alto livello di interesse e partecipazione da parte dei visitatori. Attività 3.2 Svolgimento di attività di catalogazione mirate alla salvaguardia e alla documentazione dei beni custoditi nei musei coinvolti nel progetto. Attività 3.3 Tutela e conservazione del patrimonio archivistico, con aggiornamento e revisione della segnaletica. Attività 3.4 Valutazione delle azioni di conservazione, attraverso il controllo delle condizioni ambientali e la verifica della strumentazione impiegata, necessaria alla tutela dei beni. Attività 3.5 Analisi del territorio, individuazione delle caratteristiche delle comunità locali e dei bisogni culturali dei visitatori. Attività 4.1 Realizzazione di contenuti divulgativi, liberamente accessibili, per la promozione dei musei aderenti al progetto. Attività 4.2 Supporto nella definizione e nell'allestimento di percorsi tematici fruibili all'interno degli spazi museali. Attività 4.3 Redazione di materiali riepilogativi contenenti dati informativi e statistici utili al monitoraggio delle attività. Attività 4.4 Preparazione del materiale informativo in formato digitale. Attività 5.1 Organizzazione di punti informativi e di accoglienza al pubblico.
COMUNE DI MONTICHIARI		
COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA		
COMUNE DI SAN BENEDETTO PO		

		Attività 5.2 Avvio di collaborazioni e pianificazione di incontri in ambito museale con cooperative locali e associazioni del terzo settore. Attività 5.3 Consolidamento delle collaborazioni già attive con case di riposo, realtà istituzionali e scolastiche del territorio.
--	--	---

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI:

SEDE DI ATTUAZIONE SERVIZIO	INDIRIZZO	CITTA'	PROV.	POSIZIONI	POSIZIONI GMO
COMUNE DI CERNOBBIO	Largo A. Campanini 2	Como	CO	2	1
COMUNE DI MONTICHIARI	Piazza Municipio 1	Montichiari	BS	3	1
COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA	Via S. F. d'Assisi Snc	Gardone Val Trompia	BS	1	0
COMUNE DI SAN BENEDETTO PO	Piazza Teofilo Folengo 22	San Benedetto Po	MN	1	1
<u>Tutte le posizioni dei progetti di Associazione Mosaico non prevedono né vitto né alloggio</u>					

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo di 1145 ore da svolgere in 12 mesi con un minimo di 15 ore settimanali ed un massimo di 40 ore settimanali articolate su 5 giorni di servizio a settimana.

- Osservanza del rispetto della privacy per tutte quelle informazioni di cui verrà a conoscenza in servizio
- Disponibilità a partecipare a manifestazioni nei giorni festivi e/o in orari serali
- Disponibilità ad orari di servizio articolati su cinque giorni alla settimana, ma dove i giorni di riposo non coincidano necessariamente con il sabato e/o la domenica
- Disponibilità alla guida di automezzi e/o motoveicoli dell'ente o messi a disposizione dell'ente
- Obbligo di timbratura del cartellino o firma del foglio presenze
- Obbligo di indossare un cartellino di riconoscimento

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Di seguito si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale.

I punteggi attribuiti al candidato per la graduatoria sono così distribuiti:

- curriculum vitae: punteggio da 0 a 30;
- questionario motivazionale: punteggio da 0 a 8;
- colloquio di gruppo: punteggio da 0 a 12;
- colloquio individuale/scheda di valutazione: punteggio da 0 a 50.

Per essere considerato idoneo il candidato deve ottenere un punteggio minimo di 60, il punteggio massimo ottenibile è 100.

Per conoscere nel dettaglio la distribuzione dei punteggi è possibile consultare il sistema di selezione di Associazione Mosaico ([link](#))

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

- **EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI**

Gli studenti dell'Università degli Studi di Bergamo, dell'Università degli Studi di Milano-La Statale, dell'Università di

Milano Bicocca, dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Brescia e Piacenza, dell'Università dell'Insubria, impegnati in un'esperienza di Servizio civile Universale con Associazione Mosaico **possono richiedere l'attivazione della procedura per il riconoscimento delle attività di servizio valide per l'assegnazione dei crediti formativi previsti per il tirocinio universitario curricolare.**

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Associazione Mosaico attua la formazione generale in base al principio “far svolgere la formazione generale nella località più vicina alla sede di realizzazione del progetto”, al fine di creare il minor disagio possibile all'operatore volontario e ridurre il tempo dedicato agli spostamenti.

Di seguito si propone la descrizione specifica dei vari moduli parte integrante del percorso formativo per la migliore realizzazione del progetto:

MODULO	METODOLOGIA	DOCENTE	TITOLO MODULO	DURATA (IN ORE)
1	Formazione generale erogata direttamente dai formatori generali accreditati - (tot 25h)	Formatore generale	Accoglienza e primi approcci al servizio civile universale	5
2			I protagonisti del servizio civile tra identità e diversità	4
3			Lavoro per progetto	4
4			Dal gruppo al gruppo di lavoro	4
5			La gestione dei conflitti	4
6			Cittadinanza attiva e responsabile	4
7	Formazione generale erogata tramite e-learning - (tot 6h)	E-learning	Difesa civile non armata e nonviolenta	3
8			Elementi di protezione civile – difesa dei cittadini e dei territori	3

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Nel dettaglio:

MODULO	METODOLOGIA	DOCENTE	TITOLO MODULO	DURATA (IN ORE)
1	Lezione Frontale Modalità sincrona	Formatore specifico	“Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile Universale” (Insegnamento della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro)	4
2	Lezione Frontale Modalità sincrona - (tot 50h)	Formatore specifico sede attuazione	Conoscenza dell'ente e dei suoi servizi (parte 1)	5
3			Conoscenza dell'ente e dei suoi servizi (parte 2)	5
4			Le figure professionali coinvolte nel progetto	8
5			Analisi della domanda e dei bisogni dell'utenza	8
6			La relazione con l'utenza	8
7			Aspetti Legislativi	8
8			I rapporti con il territorio	8
9	E-learning Modalità asincrona – (tot 17h)	Formatore specifico e-learning	Il punto di vista storico	4
10			Tipologie di Musei e Beni Culturali	3
11			Modalità di gestione. Icom e Mibac	3
12			Le professioni museali	4
13			Museologia e Museografia	3

TITOLO DEL PROGRAMMA A CUI FA CAPO IL PROGETTO:

AL PLURALE: persone, servizi, comunità

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

- **OBIETTIVO 3** Assicurare la salute e il benessere per tutti e tutte le età
- **OBIETTIVO 4** Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva e opportunità di apprendimento
- **OBIETTIVO 5** Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze
- **OBIETTIVO 10** Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Posti riservati a giovani con minori opportunità economiche, nelle modalità indicate nella tabella delle sedi e dei posti disponibili. Le difficoltà economiche sono desumibili da certificazione che riporti un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro. Il candidato è tenuto a presentare l'attestazione ISEE al momento della presentazione della domanda oppure a consegnarla direttamente in occasione del primo colloquio di selezione con Associazione Mosaico, non saranno considerati validi i documenti presentati dopo tale incontro.

Si precisa che l'attestazione deve essere in corso di validità e deve attestare chiaramente il possesso del requisito alla data di presentazione della domanda.

Non è ammessa l'autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto riguarda le risorse umane, come previsto dal programma di intervento, verrà individuata una figura di accompagnamento con il compito di garantire continuità e stabilità nei rapporti interni e nelle relazioni tra operatori volontari, enti e contesti di servizio.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:

Il percorso di tutoraggio ha il fine di far acquisire all'operatore volontario di Servizio Civile Universale, strumenti e conoscenze che facilitino il suo inserimento nel mondo del lavoro.

- Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi
- Ore totali dedicate al tutoraggio: 21

Di cui:

- Numero ore collettive: 17
- Numero ore individuali: 4

- Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Il percorso di tutoraggio si svolge **lungo gli ultimi tre mesi del Servizio Civile Universale** e impegna l'operatore volontario per **un totale di 21 ore (17 collettive e 4 individuali)** articolate nella tabella di seguito proposta.

Si segnala che nelle ore svolte collettivamente:

- a) La classe di operatori volontari sarà composta da un **numero massimo di 30 unità**;
- b) **Il rapporto tra numero di volontari e tutor sarà di 1 tutor ogni 30 volontari, simile alla formazione generale**, in quanto gli argomenti affrontati negli incontri di gruppo richiedono modalità di svolgimento, tipicamente d'aula, che garantiscono una buona qualità del servizio rispetto alla numerosità dei discenti.

FASI DI REALIZZAZIONE	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	TEMPI DI SVOLGIMENTO	ARTICOLAZIONE ORARIA
PRIMO INCONTRO	Collettivo	Inizio del decimo mese di servizio	4 ore
SECONDO INCONTRO	Collettivo	Seconda metà del decimo mese di servizio	5 ore
TERZO INCONTRO	Individuale	Tra la fine del decimo mese di servizio e l'inizio	2 ore

	online	dell'undicesimo	
QUARTO INCONTRO	Collettivo online	Seconda metà dell'undicesimo mese di servizio	5 ore
QUINTO INCONTRO	Individuale online	Tra la fine dell'undicesimo mese di servizio e l'inizio del dodicesimo	2 ore
SESTO INCONTRO	Collettivo	Dodicesimo mese di servizio	3 ore

Le ore dedicate al tutoraggio sono incluse nell'orario di servizio.

- Attività obbligatorie

Il percorso di tutoraggio prevede le seguenti attività obbligatorie:

- a. Autovalutazione delle competenze, trasversali e specifiche, acquisite durante l'esperienza di servizio civile universale, attraverso focus group, da tenersi durante incontri di gruppo, e colloqui individuali con il tutor, con particolare attenzione alle prospettive professionali e formative del singolo operatore volontario anche alla luce degli elementi emersi lungo il percorso di tutoraggio.
- b. Al fine di offrire una visione ampia e articolata degli strumenti utili alla ricerca del lavoro sono previste le seguenti attività:
 - Guida alla stesura del Curriculum Vitae e introduzione agli strumenti informatici per la sua produzione
 - Presentazione dei modelli Europass e dello strumento Youthpass
 - Introduzione al software Canva, utile per la cura grafica e la personalizzazione del CV.
 - Utilizzo dei social network per lo sviluppo di contatti professionali (es. linkedin) e approfondimento sul tema della Web Reputation
 - Revisione e analisi dei singoli CV in relazione alla storia esperienziale e formativa degli operatori volontari
 - Stesura della lettera di presentazione
 - Simulazione di colloqui di lavoro
- c. Presentazione dei servizi per il lavoro presenti sul territorio: Informagiovani, centro per l'impiego, agenzie per il lavoro.