



CITTÀ DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova

SETTORE AFFARI GENERALI E CULTURA

tel. 0376/623011 - pec: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it

sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER INIZIATIVE ED EVENTI IN OCCASIONE DELLA CELEBRAZIONE DEL RICONOSCIMENTO PREMIO EUROPEO "EUROPA NOSTRA AWARDS 2026" E "GRAND PRIX DELLA GIURIA" IN DATA 3 OTTOBRE 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

avvisa

Il Comune di San Benedetto Po, con sede in Via Enrico Ferri n. 79 – 46027 SAN BENEDETTO PO (MN), con il presente avviso intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni nel rispetto della normativa vigente, come di seguito precisato:

- art. 43 della legge 27 dicembre 1997, nr. 449;
- art. 28 comma 2 bis lett c) della Legge 23 dicembre 1998, n. 448
- art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267
- artt. 8 e 134 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- il Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione.

Premesso che:

- in data 28/05/2026 il Comune di San Benedetto Po è stato insignito dell'**Europa Nostra Awards**, il più prestigioso riconoscimento europeo dedicato alla tutela, alla conservazione e alla valorizzazione del patrimonio culturale;
- al nostro Comune è stata inoltre attribuita la **Menzione Speciale del Grand Prix**, nella categoria *"Conservazione e riuso di edifici storici"*, quale riconoscimento per il lungo percorso di recupero del Complesso Monastico Polironiano;
- si tratta di un risultato di eccezionale rilevanza internazionale, che colloca il Complesso Monastico Polironiano tra le più significative esperienze europee di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale in quanto tale riconoscimento premia un percorso avviato molti anni fa, reso ancora più impegnativo dalle conseguenze del sisma del 2012 e sviluppato attraverso articolati interventi di restauro, miglioramento sismico e rifunionalizzazione degli spazi, che hanno consentito di restituire piena fruibilità a uno dei più importanti complessi monastici d'Europa.

Per celebrare questo prestigioso traguardo, **sabato 3 ottobre 2026** si intende organizzare una cerimonia istituzionale nel corso della quale sarà ufficialmente svelata la targa commemorativa dell'Europa Nostra Awards alla presenza di autorità nazionali ed europee;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 21/08/2026 con la quale si dettavano gli indirizzi per la ricerca di possibili soggetti disponibili a sponsorizzare iniziative ed eventi per celebrare il riconoscimento europeo "EUROPA NOSTRA AWARDS 2026" e "GRAND PRIX DELLA GIURIA".

Vista la determinazione n. ___ del _____ con la quale si approvava il presente avviso;

1. Soggetto promotore delle iniziative

Il Comune di San Benedetto Po, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di *sponsee* e si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

Il presente avviso:

- non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione;
- è finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da operatori potenzialmente interessati;
- non indice alcuna procedura di affidamento che preveda graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il responsabile unico del procedimento (RUP) è il Responsabile del Settore Affari Generali e Cultura, Pradella Barbara.

2. Definizioni

- per "**sponsorizzazione**" si intende: ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il comune, consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio;
- per **sponsorizzazione "finanziaria"**: quando la sponsorizzazione da parte dello sponsor prevede un esborso in denaro o accollo del debito o altre modalità di assunzione del pagamento dei corrispettivi dovuti;
- per **sponsorizzazione "tecnica"**: quando la sponsorizzazione consiste nell'obbligazione da parte dello sponsor di fornire beni, materiali o servizi specifici necessari allo svolgimento dell'attività dello sponsorizzato;
- per "**sponsor**" si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- per "**sponsee**" si intende: il soggetto che si impegna, dietro obbligazione, di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor;
- per "**spazio pubblicitario**": lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dal Comune per la pubblicità dello sponsor.

3. Caratteristiche delle proposte di sponsorizzazione

Il soggetto che intende candidarsi dovrà dichiarare la tipologia di sponsorizzazione che intende assicurare, tra quelle di seguito riportate:

- ☐ **finanziaria**: con l'indicazione dell'importo che si intende erogare al netto dell'IVA;
- ☐ **tecnica**: specificare le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
- ☐ **mista**: indicare l'entità del contributo che si intende erogare e le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso.

È consentita la candidatura cumulativa ovvero in parte finanziaria ed in parte tecnica.

Si precisa che in caso di sponsorizzazione:

- ☐ **finanziaria**, le somme oggetto di sponsorizzazione devono intendersi IVA di legge esclusa (22%), pertanto l'offerta dovrà prevedere l'importo aggiuntivo del 22 % rispetto al corrispettivo della sponsorizzazione.
- ☐ **tecnica**, se previsto dalla normativa vigente in relazione all'oggetto della sponsorizzazione, è previsto anche il possesso dei requisiti di qualificazione.

L'importo minimo della sponsorizzazione è di € 1.000,00 al netto di IVA.

Lo sponsor potrà scegliere una delle seguenti tipologie di sponsorizzazione, come dettagliamente illustrate nelle schede allegate sub a):

TIPOLOGIA SPONSORIZZAZIONE	IMPORTO (Iva esclusa)	CONTROPRESTAZIONI
Supporting partner	da € 1.000,00 ad € 3.000,00	Pagina 1 delle schede allegate sub a)
Official heritage partner	da € 3.500,00 ad € 9.000,00	Pagina 2 delle schede allegate sub a)
Main heritage partner	da € 10.000,00	Pagina 3 delle schede allegate sub a)
Technical partner	valore della prestazione	I beni e i servizi sponsorizzabili sono elencati a pagina 4 delle schede allegate sub a)

4. Destinatari dell'avviso pubblico

Il presente avviso è rivolto ad enti pubblici e privati, imprese, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative ed altri soggetti, in qualsiasi forma costituiti, in possesso dei requisiti generali di cui al D.lgs. 36/2023 e sm.i., con sede in Italia e all'estero.

I soggetti potranno partecipare in forma singola o associata.

5. Impegni generali dello sponsee

Il Comune di San Benedetto Po garantisce agli sponsor, in ragione dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto: manifesti, standardi, depliant, press wall, etc.). Nello specifico il Comune di San Benedetto Po, in qualità di *sponsee*, si obbliga verso lo sponsor a:

- associare il marchio dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione del servizio sponsorizzato se e in quanto divulgati da parte dello *sponsee* in relazione al servizio medesimo;

- dare visibilità sul sito istituzionale del Comune di San Benedetto Po e pagina Facebook/Instagram del Comune di San Benedetto Po, del Museo Civico Polironiano e del Turismo di San Benedetto Po e della Biblioteca Comunale e la divulgazione tramite la messaggistica e il canale WHATSAPP del Comune;

- garantire la capillare distribuzione di materiale di comunicazione;

- ulteriori forme di controprestazioni indicate nelle schede allegate sub a) distintamente per tipologia di sponsorizzazione.

A tal fine nelle schede allegate sub a) è possibile individuare la tipologia di sponsorizzazione più confacente allo sponsor con indicare in maniera esaustiva le controprestazioni dello sponsee.

Si precisa che tutti i materiali di comunicazione saranno realizzati a cura dello sponsee, previa approvazione del materiale stesso da parte dello sponsor per il posizionamento del logo. In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma del Comune di San Benedetto Po, il marchio dello sponsor sarà chiaramente visibile, ma non predominante rispetto al segno distintivo dell'Ente sponsorizzato.

Il Comune si riserva la possibilità:

- a) di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione, con gli sponsor;
- b) di integrare le modalità visibilità degli sponsor durante il convegno e le iniziative per l'intera giornata;
- c) di consentire l'utilizzo dello status di sponsor nelle campagne di comunicazione degli stessi, previa autorizzazione specifica del Comune.

6. Impegni dello sponsor

I soggetti selezionati come sponsor dovranno corrispondere la somma definitiva a favore dello *sponsee* o la consegna del bene o del servizio oggetto di prestazione in caso di sponsorizzazione tecnica.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo *sponsor* è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dello *sponsee* l'esatta e fedele riproduzione dello stesso nonché una illustrazione grafica delle modalità di utilizzo.

Il formato del logo/marchio dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- logo in formato vettoriale (.AI, .EPS, .SVG oppure PDF vettoriale);
- eventuale versione monocromatica/negativa autorizzata, se prevista dal vostro manuale di identità visiva;
- in alternativa, file PNG ad alta risoluzione con fondo trasparente;
- eventuali linee guida per l'utilizzo del marchio o indicazioni relative a colori, proporzioni e area di rispetto.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi e regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate. È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto di sponsorizzazione.

7. Contratto di sponsorizzazione

Scopo della sponsorizzazione è rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per il finanziamento o ottenere risparmi di spesa per la realizzazione delle iniziative oggetto del presente avviso.

I rapporti verranno disciplinati da appositi contratti stipulati tra il Comune di San Benedetto Po e ciascun sponsor nelle seguenti modalità:

- ☐ per sponsorizzazioni finanziarie fino a € 10.000,00 (IVA esclusa) con la forma di corrispondenza commerciale, salvo diversa richiesta da parte dello sponsor;
- ☐ per le sponsorizzazioni finanziarie superiori a € 10.000,00 (IVA esclusa) con la forma della scrittura privata, in base alla normativa vigente;
- ☐ per le sponsorizzazioni tecniche o miste, si procederà come sopra tenendo conto del valore della prestazione, nel rispetto della normativa vigente.

La sottoscrizione del contratto si rende necessaria al fine di regolare gli aspetti contrattualistici della sponsorizzazione ed allo stesso tempo assicurare eventuali vantaggi fiscali nelle forme previste dalla normativa vigente. Lo schema tipo di contratto/accordo di sponsorizzazione, allegato sub c), è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante, salvo la facoltà, su accordo tra le parti, di inserimento di altri elementi.

8. Requisiti degli sponsor

Gli sponsor devono garantire che la loro immagine sia in linea con l'evento, evitando messaggi discriminatori; in particolare esaminerà le proposte presentate tenendo conto dei seguenti elementi:

- ☐ inesistenza di controversie di natura legale o giudiziaria del proponente con lo *sponsee*;
- ☐ coerenza del proponente, e del proprio ambito di attività, con le finalità e l'immagine istituzionale dello *sponsee* e con le finalità dell'iniziativa che si intende sponsorizzare;
- ☐ coerenza con gli interessi pubblici;
- ☐ assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- ☐ assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;
- ☐ assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- ☐ inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- ☐ possesso dei requisiti di ordine generale (artt. 94 – 95 – 96 – 97 – 98 del D.lgs 36/2023 e s.m.i.) come deve risultare da apposita autocertificazione.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- ☐ comunicazione con finalità di propaganda politica-partitica, sindacale, filosofica o religiosa;
- ☐ pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- ☐ messaggi offensivi contenenti espressioni di razzismo, fanatismo, odio o minaccia

Restano comunque escluse le sponsorizzazioni lesive della dignità umana, contrari al decoro e alla morale pubblica.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di rifiutare le sponsorizzazioni in contrasto con i criteri previsti dal *Regolamento comunale per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione*.

Qualora sulla base degli elementi di cui sopra lo *sponsee* decidesse di rifiutare un'offerta di sponsorizzazione, anche se precedentemente accettata, lo *sponsor* non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

Le proposte di sponsorizzazione saranno valutate in base ai seguenti criteri:

- ☐ maggior vantaggio economico per lo *sponsee* (in termini di maggior finanziamento);
- ☐ coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello *sponsor*;
- ☐ data di acquisizione dell'offerta al protocollo;
- ☐ elementi aggiuntivi qualificanti la proposta.

9. Iniziative oggetto di sponsorizzazione

L'iniziativa oggetto di sponsorizzazione è dettagliata nel programma allegato sub a1) del presente avviso.

Il Comune di San Benedetto Po si riserva la possibilità di organizzare ulteriori eventi, attività e manifestazioni non inclusi nel suddetto allegato, generando ulteriori possibilità di visibilità per gli sponsor coinvolti.

Le eventuali modifiche del programma della celebrazione contenuto nell'allegato sub a1) saranno rese note agli sponsor.

Nel caso in cui lo *sponsor* intenda realizzare i lavori, prestare i servizi o le forniture direttamente a sua cura e spese, resta ferma la necessità di verificare il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia.

Non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei progettisti (art. 66 del Codice) e degli esecutori.

10. Pubblicazione e durata dell'avviso

Ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. il presente avviso e la relativa documentazione viene pubblicato sul sito del Comune di San Benedetto Po.

- all'Albo pretorio on line;
- in Amministrazione Trasparente nella sezione bandi e concorsi del Comune di San Benedetto Po, alla sezione "Bandi di gara e contratti";
- al seguente indirizzo: <http://www.comune.san-benedetto-po.mn.it> nella sezione Avvisi di manifestazione.

La data di pubblicazione ne costituisce decorrenza.

Nell'arco di validità del presente avviso l'Amministrazione comunale si impegna a inserire nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale:

- tutte le variazioni/integrazioni relative al programma della celebrazione contenuto nell'allegato a1);
- l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione con indicato il contenuto del contratto proposto;
- l'avvenuta sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione.

11. Presentazione delle proposte di sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione dovranno pervenire entro il giorno MERCOLEDÌ 8 SETTEMBRE 2026, al fine di consentire la realizzazione di un'adeguata diffusione e pubblicità dell'evento e della sponsorizzazione, utilizzando il modulo allegato sub b) al presente avviso nel quale saranno riportati tutti gli elementi caratteristici sulla tipologia di sponsorizzazione per cui sussiste la candidatura.

La proposta di candidatura dovrà essere correlata, a pena di esclusione, da:

- 1) proposta di sponsorizzazione firmata digitalmente e redatta preferibilmente secondo il modello allegato b). In caso di assenza di firma digitale la proposta di sponsorizzazione può essere sottoscritta in forma autografa, accompagnata da un documento di identità.
- 2) breve illustrazione dell'attività esercitata, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing adottate;
- 3) indicazione del referente operativo per la proposta presentata;
- 4) eventuale progettazione relativa a proposte di specifiche modalità di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione del proprio logo.

La proposta di sponsorizzazione deve essere firmata digitalmente e trasmessa via PEC al seguente indirizzo protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it

12. Esame delle proposte e contratto

Le proposte pervenute saranno valutate entro 5 gg dal loro recepimento, a far data dal numero di protocollo di arrivo, al fine di consentire, anche nelle more della scadenza del presente avviso, una tempestiva definizione degli accordi di sponsorizzazione e la conseguente programmazione delle attività connesse alla realizzazione dell'evento.

L'esame della proposta è a cura del Responsabile unico del Procedimento che, a suo insindacabile giudizio, provvederà a riconoscere come meritevole o meno la proposta pervenuta.

L'esame sarà condotto sulla base dei seguenti elementi:

- sussistenza dei requisiti richiesti;
- caratteristiche degli sponsor;
- quantità degli sponsor individuati.

Nella valutazione delle proposte di sponsorizzazione si terrà conto inoltre del valore delle offerte pervenute e ritenute idonee in base alla compatibilità delle diverse proposte pervenute, **secondo il criterio del maggior valore del finanziamento ovvero del maggior valore economico complessivo in caso di sponsorizzazioni tecniche o miste.**

In caso di candidature in diretta concorrenza, l'Amministrazione si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza

e parità di condizioni tra i contraenti, una *negoiazione diretta* con gli offerenti, non escludendo, comunque, la possibilità di una coesistenza delle proposte.

In caso di più offerte di sponsorizzazione della stessa natura tecnica di pari valore economico, l'Amministrazione valuta quella che, per caratteristiche e qualità, ritiene più confacente all'oggetto della sponsorizzazione.

In esito alla valutazione delle offerte, l'Amministrazione comunale procede a invitare il/i soggetto/i individuato/i quale/i *sponsor* alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione ed al versamento o realizzazione della sponsorizzazione il pagamento di quanto convenuto è stato effettuato dallo sponsor con bonifico entro (5) cinque giorni dalla stipula dell'accordo mediante bonifico bancario (codice IBAN per versamento da soggetti privati: **IT89V0538711502000049438110** codice IBAN per versamento da enti pubblici **IT20G0100004306TU00000004343**) con causale "*Sponsorizzazione iniziative ed eventi in occasione della celebrazione del riconoscimento premio europeo "Europa Nostra"*", in una soluzione unica. A seguito del versamento del corrispettivo il Comune di San Benedetto Po emetterà relativa fattura. Gli obblighi dello *sponsee* sono sospensivamente condizionati all'effettivo versamento del corrispettivo da parte dello sponsor.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto motivatamente, la qualità di *sponsor esclusivo una specifica iniziativa facente parte dell'evento*.

Le valutazioni sull'accoglimento delle proposte pervenute saranno comunicate ai richiedenti e pubblicate nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, efficacia, economicità, proporzionalità e valori/principi sociali per la comunità. In ogni caso le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per lo *sponsee* ai fini della formalizzazione del contratto.

13. Informazioni

Per informazioni e/o chiarimenti contattare l'Ufficio manifestazioni tel. 0376/623027 e-mail: ufficio.manifestazioni@comune.san-benedetto-po.mn.it.

14. Privacy

Il Comune di San Benedetto Po, in qualità di titolare (con sede in Via Enrico Ferri n. 79 – 46027 San Benedetto Po (MN); PEC: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it) tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di San Benedetto Po o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

Allegati al presente avviso

- allegato a) – schede illustrative distinte per tipologia di sponsorizzazione;
- allegato a1) - programma dell'evento
- allegato b) - istanza con proposta di sponsorizzazione
- allegato c) – scheda contratto/accordo di sponsorizzazione

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Cultura

Barbara Pradella

(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento: Pradella Barbara

Funzionario Direttivo Amministrativo Telefono: 0376/623026

e-mail: Barbara.Pradella@comune.san-benedetto-po.mn.it

In caso d'inerzia del Responsabile del procedimento, il potere sostitutivo

è attribuito al Segretario comunale, Russo Dott.ssa Rossella

(art.2 co. 9-bis L. 241/1990 come modificata dalla L. n.35/2012).