

VERBALE N. 1

SEDUTA DEL 11/12/2025

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO
Commissione Mensa Comunale

Il giorno 11 dicembre 2025, alle ore 16:00, in prima convocazione, presso l'Auditorium "G. Tebaldini" del Comune di San Benedetto del Tronto, sito in Viale A. De Gasperi, si è riunita la Commissione Mensa Comunale, regolarmente convocata con comunicazione inviata via e-mail in data 04/12/2025, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno.

Ordine del giorno

1. Insediamento ufficiale della Commissione
 2. Illustrazione del funzionamento e delle competenze
 3. Nomina delle figure interne (Presidente, Vicepresidente e Segretario)
 4. Definizione delle modalità operative
 5. Programmazione delle attività
 6. Varie ed eventuali
-

Apertura dei lavori

Presiede la seduta la Dirigente Dott.ssa Catia Talamonti, Area Comunità – Servizio Politiche Sociali, U.O. Mensa e Trasporto Scolastico, la quale, constatata la validità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Lalla Iezzi, Direttore del Servizio Politiche Sociali.

Componenti presenti

Risultano presenti i seguenti componenti:

- Dott.ssa Catia Talamonti Dirigente Area Comunità – Servizio Politiche Sociali, U.O. Mensa e Trasporto Scolastico – rappresentante dell'Amministrazione Comunale
- Dott.ssa Lalla Iezzi, Direttore del Servizio Politiche Sociali– rappresentante del Servizio competente

- Maria Colapinto – rappresentante del gestore del servizio mensa (Dussmann)
- Rappresentanti dei genitori (come da registro firme allegato)
- Rappresentanti del personale scolastico (come da registro firme allegato)
- Dott.ssa Rita Tancredi coordinatrice dei Servizi di Infanzia comunali

Il Presidente richiama i contenuti del vigente Regolamento della Commissione Mensa, evidenziando in particolare che:

«La Commissione Mensa ha la finalità di favorire la partecipazione, assicurare la massima trasparenza nella gestione e sostenere il miglioramento del servizio di ristorazione scolastica.»

e che:

«Nella prima riunione i componenti provvedono a nominare, con votazione palese a maggioranza, il Presidente, il Vicepresidente (se previsto) e il Segretario.»

Viene sottolineato che la Commissione:

- svolge funzioni di monitoraggio e controllo del servizio di refezione scolastica;
- favorisce il raccordo tra Amministrazione Comunale, istituzioni scolastiche e utenza;
- formula osservazioni, proposte e suggerimenti migliorativi;
- contribuisce alla diffusione di corrette informazioni in materia di educazione alimentare.

Insediamiento della Commissione

Si procede formalmente all'insediamento della Commissione Mensa Comunale per il mandato previsto dal Regolamento vigente. La Dirigente ai sensi del Regolamento medesimo invita i Rappresentanti dei genitori a decidere se procedere come da iter alla nomina delle cariche effettive della Commissione o se ritengono opportuno differire la stessa nel caso intendano organizzarsi in maniera differente, il tutto ai sensi dell'art.5 del suddetto atto regolamentare:

”5. INSEDIAMENTO, RIUNIONI, MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO: *La Commissione Mensa si considera regolarmente costituita all'atto di nomina ufficiale dei rappresentanti dei genitori/tutori degli alunni iscritti al servizio di refezione e dei rappresentanti docenti/educatori da parte degli Organismi scolastici preposti. Fino alla formalizzazione dell'elenco dei nuovi membri, opera la Commissione dell'anno scolastico precedente, limitatamente ai componenti che conservano i requisiti previsti...Nella prima riunione, i componenti la C.M. provvederanno a nominare al loro interno, con votazione nominale palese a maggioranza di voti, un Presidente e un Vice-presidente, nominati tra i rappresentanti dei genitori, e un Segretario.*

Le successive riunioni ordinarie sono convocate dal presidente della Commissione...”

L'assemblea all'unanimità procedere regolarmente con le nomine:

La Commissione procede alla nomina delle seguenti figure:

- Presidente: Guidotti Samuela
- Vicepresidente: Palestini Giovanni
- Segretario: Salardi Tecla

Le nomine avvengono mediante votazione palese e risultano approvate:

a maggioranza dei presenti

Definizione delle modalità operative

La Commissione stabilisce quanto segue:

- i componenti renderanno effettivo il loro mandato solo dopo la frequenza ed il superamento di un Corso di formazione specifico tenuto dall'AST - Sian Ascoli Piceno;
- i componenti potranno effettuare sopralluoghi presso i refettori scolastici, nel rispetto delle modalità organizzative concordate con il Servizio competente;
- verranno utilizzate schede standard di rilevazione per la valutazione della qualità del servizio (pasti, ambienti, organizzazione);
- eventuali segnalazioni saranno trasmesse tramite canali ufficiali all'Ufficio competente;
- le comunicazioni interne avverranno esclusivamente tramite posta elettronica.

Programmazione delle attività

La Commissione concorda:

- la condivisione periodica dei menù scolastici, delle tabelle nutrizionali e delle eventuali proposte di variazioni;
- l'eventuale organizzazione di momenti informativi rivolti alle famiglie.

Interventi e osservazioni

Nel corso della seduta vengono evidenziati i seguenti aspetti:

- criticità rilevate: variazioni menù.

La rappresentante del gestore esplicita le ragioni dei vari cambi effettuati.

- proposte migliorative:attività più incisive per eliminare lo spreco alimentare

Varie ed eventuali

- Illustrazione caratteristiche nuovo appalto.

Chiusura della seduta

Null'altro essendovi da discutere, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.45.

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Il Presidente (Dott.ssa Catia Talamonti)

F.to Il Segretario (Dott.ssa Lalla Iezzi)