

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**COLLINI MARCO**  
**N.4, VIA DON LUIGI STURZO - 63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)**  
**328 8445354**

**collinim@comunesbt.it**

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP) 22.11.1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.12.1998  
Comune di San Benedetto del Tronto - Viale De Gasperi 124

Comune di San Benedetto del Tronto  
Funzionario Tecnico

Contratto raccolta rifiuti, disinfestazione e derattizzazione territorio comunale, educazione ambientale, Bandiera Blu, Certificazione ambientale, EMAS, controlli impianti termici; collaborazione alla realizzazione del Piano Comunale di Emergenza Comune di San Benedetto del Tronto.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1995 al 1998  
Università degli Studi di Ancona - Piazza Roma - Ancona

Università  
Istruttore Tecnico  
Addetto all'Ufficio Tecnico Sicurezza ed Antinfortunistica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1993 al 1994  
Comune di Ponte San Nicolò (PD)

Comune di Ponte San Nicolò (PD)  
Istruttore Tecnico  
Addetto all'Ufficio Edilizia Privata, conteggio oneri di urbanizzazione, risposte Commissione Edilizia

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

22.05.2026

1988

Istituto Tecnico per Geometri

Abilitazione professionale

#### ITALIANO

#### FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

DISCRETA CAPACITA' DI RELAZIONARSI IN ATTIVITA' LAVORATIVE DI STAF

VICE-PRESIDENTE ASD FC PORTO 85

RESPONSABILE GRUPPO ARRAMPICATA SEZIONE CAI VAL VIBRATA MONTI GEMELLI

BUONA CONOSCENZA PROGRAMMI OFFICE E AZIENDALI

A, B